

Jak na počítač Databáze v programu Access

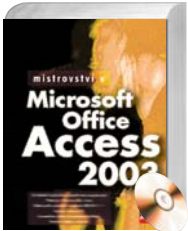


Ivo Magera

Databáze jsou evidence dat a Access je nástrojem, který v nich udržuje pořádek, abyste vždy našli potřebné informace v přehledné a srozumitelné formě. Tato publikace vám podává vysvětlení principu databází, ukáže jak navrhovat a vytvářet tabulky, jak zadávat, měnit a vyhledávat data, vytvořit sobě na míru formuláře a souhrnné sestavy ... a to vše dokážete, aniž byste kdy dříve něco o Accessu slyšeli.

88 stran, 49 Kč/69 Sk, prodejní kód: K0384

Mistrovství v Microsoft Office Access 2003

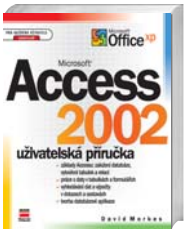


John L. Viescas

Pokud právě vy pracujete denně a intenzivně v Accessu, jistě vás bude zajímat kniha, která vás seznámí jak s posledními novinkami verze 2003, tak vám pomůže s lepším uspořádáním, poradí efektivnější nástroje a odkryje spoustu důmyslných tipů. To vše velice přehledně, podrobně a srozumitelně přímo od zkušeného autora je určeno jak začínajícímu, tak i pokročilému uživateli.

*850stran, *890Kč/*1330Sk, prodejní kód: K1073

Microsoft Access 2002 Uživatelská příručka

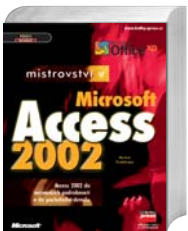


David Morkes

Nová verze Office XP se samozřejmě dotkla i programu Access. Tato kniha vás seznámí nejen s novinkami v Accessu 2002, ale postupně se dozvíte i užitečné informace o zakládání databáze, vytváření tabulek a relací, o práci s daty v tabulkách a formulářích, o vyhledávání dat a výpočtech v dotazech a sestavách.

234 stran, 237 Kč/357 Sk, prodejní kód: K0571

Mistrovství v Microsoft Access 2002



Helen Feddema

Kniha pro Access z balíku Office XP je určena každému, kdo se chce podrobně, přitom však přehledně a srozumitelně seznámit s obrovským množstvím funkcí nejrozšířenějšího databázového programu. Publikace je přímo protkána spoustou důmyslných tipů, které snadno využijete při běžné práci jak začínající, tak i pokročilý uživatel.

624 stran, 649 Kč/1015 Sk, prodejní kód: K0595

Microsoft Access 2002/2003 Jednoduše, srozumitelně, názorně



Kolektiv autorů

Ještě nikdy jste neměli příležitost ovládnout počítačové programy tak snadno jako nyní! Vynikající kniha z nové edice vás naučí Access 2003 nejrychlejším možným způsobem. Je plná ilustrací, odkazů, postupů, tipů a doporučení. Na rozdíl od jiných knih Access nepopisuje, ale naučí vás jej – nepraktičtější příručka, jaká může ležet na vašem stole!

*200 stran, *139 Kč/*199 Sk, prodejní kód: K1101

Microsoft Access 2000 Jednoduše, srozumitelně, názorně



Kolektiv autorů

Chyběla vám dlouho srozumitelná příručka k Accessu 2000? Nabízíme vám publikaci se stovkami obrázků napojených přímo do textu, ikoněk, tipů, postupů a rad. Tedy úplně nově pojatou koncepci výkladu založenou na moderním stylu vizuálního učení a na vysvětlení, jak se co dělá, spíše než na to, co je třeba udělat, aniž byste věděli, proč to děláte.

192 stran, 139 Kč/199 Sk, prodejní kód: K0887

Microsoft Access 2000 CZ Základní příručka



David Morkes

Zkušený autor seznamuje začínající uživatele Accessu s tvorbou databází a efektivní práci s daty. Postupně porozumíte tvorbě a možnostem tabulek, formulářů, dotazů, sestav a základů automatizace práce pomocí jednoduchých maker a modulů. Popsány jsou činnosti, s nimiž mohou i uživatelé, kteří nejsou odborníky, připravovat úspěšné databázové aplikace.

258 stran, 195 Kč/295 Sk, prodejní kód: K0278

Mistrovství v Microsoft Access 2000



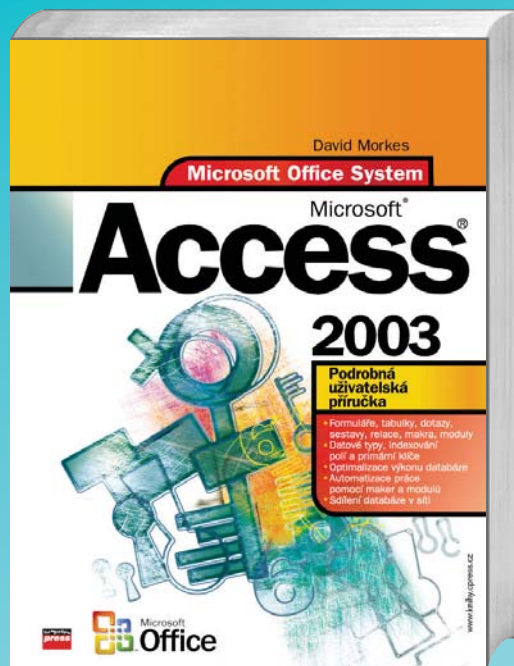
John Viescas

Kniha pro každého, kdo pracuje intenzivně v Accessu a má pocit, že by jeho data potřebovala lepší uspořádání a efektivnější nástroje. Najdete v ní o Accessu vše od vytváření a modifikace struktury databáze, přes tvorbu důmyslných dotazů a formulářů, zabezpečení a údržbu databázové aplikace až po přenos dat mezi kancelářskými aplikacemi či WWW stránkami.

834 stran, 687 Kč/1035 Sk, prodejní kód: K0359

Microsoft Office Access 2003 Podrobná uživatelská příručka

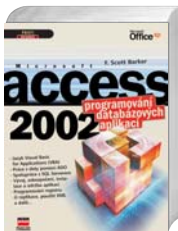
David Morkes



Access je databázový program pro běžné uživatele, který pomůže všude tam, kde na množství dat již nestačí Excel. Podrobná příručka seznámí jeho uživatele se všemi obvykle potřebnými postupy při vytváření databáze a práci s daty v Accessu, včetně novinek verze 2003. Naučí vás, jak si poradit s tabulkami, dotazy, formuláři, sestavami, makry, programovými moduly i datovými stránkami a přehledně podá výčet možností tohoto relačního databázového systému.

*340 stran, *290 Kč/*450 Sk, prodejní kód: K0977

Microsoft Access 2002 Programování databázových aplikací



F. Scott Barker

Dosud nejpodrobnější průvodce programováním v Accessu. Nezabývá se již překonanými makry, jde přímo k jazyku VBA, modulům, objektům, událostnímu programování, ADO, prvkům ActiveX a volání API. Kromě inteligentních formulářů se naučíte vytvářet aplikace internetové, aplikace spolupracující s programy Office, s registrem či SQL Serverem.

656 stran, 745 Kč/1120 Sk, prodejní kód: K0641

Programování v Microsoft Access 2000



Rick Dobson

Kniha pro začínající i pokročilejší programátory a zdatné uživatele Accessu vysvětluje na příkladech možnosti i konkrétní příklady tvorby databázových aplikací v Accessu 2000 – od jednoduchých ověřovacích formulářů až po integraci s SQL Serverem, webem a přístup přes ADO či OLE DB.

576 stran, 485 Kč/729 Sk, prodejní kód: K0335

Microsoft PowerPoint 2002/2003

Jednoduše, srozumitelně, názorně



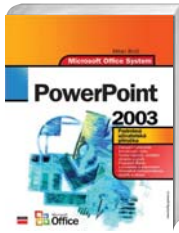
Kolektiv autorů

Potřebujete nadřazeným, zákazníkům, kolegům či studentům prezentovat text, data a další informace a dokumenty v ucelené podobě a atraktivní formě? Nebo třeba vytvořit z fotek působivé album? To vše a mnohé další umí PowerPoint. Za pomoci této velmi názorné příručky to budete umět brzy i vy.

*180 stran, *139 Kč/*199 Sk, prodejní kód: K0855

Microsoft Office PowerPoint 2003

Podrobná uživatelská příručka



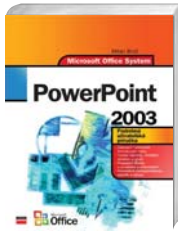
Ivo Magera

PowerPoint je nejrozšířenějším programem pro tvorbu a předvádění prezentací. Není složité se v něm naučit vytvářet prezentace, ale je umění využít množství dostupných prostředků a efektů. Poznáte různé možnosti vytváření prezentace, doplňování textu, grafiky, animací, zvukových záznamů i videoklipů, celkovou úpravu prezentace, manipulaci se snímky, tisk a bohaté možnosti jejího předvádění – od ručně ovládané až po automatickou, interaktivní či webovou prezentaci.

*366 stran, *297 Kč/*369 Sk, prodejní kód: K0981

Microsoft Office PowerPoint 2003

Podrobná uživatelská příručka



Ivo Magera

PowerPoint je nejrozšířenějším programem pro tvorbu a předvádění prezentací. Nie je zložitá sa v ňom naučiť vytvárať prezentácie, ale je umenie využiť množstvo dostupných prostriedkov a efektov. Poznáte rôzne možnosti vytvárania prezentácie, dopĺňovania textu, grafiky, animácie, zvukových záznamov i videoklipov, celkovú úpravu prezentácie, manipuláciu so snímkami, tlač a bohaté možnosti jej predvádzania – od ručne ovláanej až po automatickú, interaktívnu či webovú prezentáciu.

*366stran, *297Kč/*369Sk,prodejní kód:SK0024

Microsoft PowerPoint 2002

Uživatelská příručka

Ivo Magera



Uživatelská příručka je podrobným výukovým i referenčním materiálem, který vás důkladně seznámí s tvorbou prezentací a různými způsoby jejich publikování. Doprovázeno množstvím konkrétních tipů k použití programu i obecných rad pro úspěšnou tvorbu a předvádění prezentací.

378 stran, 289 Kč/435 Sk, prodejní kód: K0583

Microsoft PowerPoint 2000 CZ

Základní příručka

Ivo Magera



PowerPoint je nejrozšířenější program pro tvorbu prezentací, jejichž využití získalo další rozměr možností publikování na Internetu. Základní příručka je bohatým výukovým i referenčním materiálem, který provede i naprostého začátečníka tvorbou prezentací a různými způsoby jejich publikování.

306 stran, 247 Kč/375 Sk, prodejní kód: K0536

Jak na počítač Prezentace v programu PowerPoint

Ivo Magera



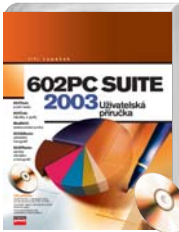
Vlídny průvodce každého, kdo chce nebo potřebuje vytvářet zajímavé prezentace, úspěšně je předvádět před publikem, a nemá příliš času na učení ani na vlastní tvorbu. Počítá přitom i s těmi, kdo se cítí mezi počítači tak trochu nesví. Jakmile si procvičíte činnosti, nemělo by vám vytváření vlastní prezentace trvat déle než pár desítek minut.

96 stran, 49 Kč/69 Sk, prodejní kód: K0569

602PC SUITE 2003

Uživatelská příručka

Jiří Lapáček

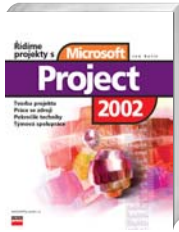


Příručka k nové verzi oblíbeného českého balíku kancelářských programů vás srozumitelným jazykem, mnoha obrázky, postupy a tipy provede nejdůležitějšími možnostmi sady 602PC Suite, která je též na doprovodném CD. Zvládnete práci s textovým procesorem a tabulkovým kalkulátorem, tvorbu grafů, elektronickou poštu i drobné úpravy obrázků.

288 stran, 249 Kč/379 Sk, prodejní kód: K0541

Řídíme projekty s Microsoft Project 2002

Jan Kališ



Podrobná uživatelská příručka s perá znalce a spolutvůrce produktu přímo z Microsoftu a autora několika publikací. Provede vás programem od samého začátku, nevyžaduje předchozí znalosti, přičemž současně vás naučí i praktickému vytváření a řízení projektů s využitím tohoto programu. „*Publikace vás provede prací s aplikací od samého začátku a poslouží i jako příručka pro náhodně nahlédnutí na danou problematiku.*“ *Hospodářské noviny 8/02*

318 stran, 349 Kč/539 Sk, prodejní kód: K0703

Vytváříme projekty v programu Microsoft Project 2000

Karel Hyndrák



Průvodce, který vás krok po kroku naučí efektivnímu plánování a řízení projektů. S knihou a soubory na CD absolvujete jeden ucelený projekt od jeho založení přes sledování zdrojů až po zhodnocení v Excelu. Dále zde najdete výstižné případové studie a další pomůcky, na CD rovněž 60denní verzi programu Project 2000.

328 stran, 370 Kč/557 Sk, prodejní kód: K0370

Jak na počítač Domácí e-mail v programu Outlook Express



Jaroslav Černý



I když nemáte speciálně pořízený poštovní program, na každém počítači se obvykle nějaký najde: např. Outlook Express ve Windows, nebo si můžete založit svou e-mailovou schránku na Internetu. Knížka vám vše ukáže, včetně připojení k Internetu a potřebného nakonfigurování programu. Budete umět psát, odesílat, přijímat, vyhledávat, třídít i mazat e-maily, posílat soubory jako přílohy a další základní činnosti při práci s elektronickou poštou.

*80 stran, *59 Kč/*89 Sk, prodejní kód: K1032

NOVINKA

Microsoft Project

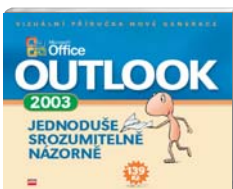
Kompletní průvodce pro verze 2003 a 2002

Jan Kališ, Karel Hyndrák, Vlastimil Tesař

Microsoft Project je zavedeným standardem pro softwarovou podporu řízení projektů a s novou verzí 2003 a produktem Project Server získává další rozměr zejména pro větší podniky. Kniha vás naučí s tímto programem plně pracovat, počínaje základním ovládním přes předvedení jeho funkcí v akci až po řešení obvyklých otázek projektového řízení: sledování úkolů, nákladů a zdrojů atd. Součástí je sedm ukázkových projektů různého typu. Určeno uživatelům všech úrovní, obsahuje i kapitoly pro administrátory.

616 stran, 590 Kč/890 Sk,
prodejní kód: K0926

Microsoft Office Outlook 2003 Jednoduše, srozumitelně, názorně



Kolektiv autorů

Ještě nikdy jste neměli příležitost ovládnout počítačové programy tak snadno jako nyní! Vynikající kniha z nové edice vás naučí Outlook 2003 nejrychlejším možným způsobem. Je plná ilustrací, odkazů, postupů, tipů a doporučení. Na rozdíl od jiných knih Outlook nepopisuje, ale naučí vás jej – nejraktičtější příručka, jaká může ležet na vašem stole!

200 stran, 139 Kč/199 Sk, prodejní kód: K1004

Microsoft Outlook 2000 Jednoduše, srozumitelně, názorně



Kolektiv autorů

Outlook se stal základem pro psaní, uspořádání a odesílání

e-mailů. Je samozřejmě i vynikajícím elektronickým organizátorem kontaktů, schůzek nebo úkolů. Může sloužit i jako kalendář. Pokud se s tímto nenahraditelným pomocníkem chcete bez dlouhého a složitého vysvětlování naučit pracovat, sahnete po této vizuální, snadno srozumitelné příručce.

224 stran, 139 Kč/199 Sk, prodejní kód: K0851

Microsoft Outlook 2002 Na první pokus



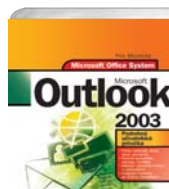
Tomáš Šimek

Ilustrovaný průvodce populárního poštovního klienta má instruktivní

podobu, kdy každá stránka obsahuje kromě vstupního seznámení konkrétní efektivní postupy, kterými se provede určitá činnost nebo vyřeší obvyklý problém. Popisuje např. vytváření, zpracování a odesílání zpráv, kontaktů a seznamů, plánování úkolů, kalendář, poznámky a práci s nimi.

192 stran, 197 Kč/297 Sk, prodejní kód: K0577

Microsoft Office Outlook 2003 Podrobná uživatelská příručka

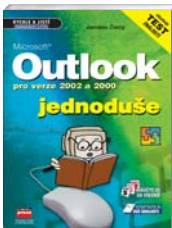


Petr Městecký

Outlook je nejpoužívanější nástroj na elektronickou poštu, plánování času a schůzok, zhromažďování kontaktních údajů, psaní poznámek a práci s úlohami. Outlook 2003 obsahuje veta nových funkcí, důležitých pre prácu i pohodlie uživateľa, boli v ňom napríklad rozšírené možnosti tímovej spolupráce. Ako všetky tieto možnosti využiť v každodennej praxi vám ukáže príručka plná praktických ukážok, názorných príkladov a tipov skúseného autora.

*392stran, *297Kč/*389Sk, prodejní kód: SK0023

Microsoft Outlook Jednoduše

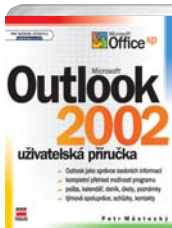


Jaroslav Černý

Průvodce, který naučí úplného začátečníka všem dovednostem potřebným k rychlému a snadnému ovládnutí Outlooku. Čtenáři díky snadno přístupné formě, názornému vysvětlování na příkladech a bez zbytečných podrobností rychle zvládnou základní využití Outlooku a vzápětí si vše osvojí na typických příkladech.

128 stran, 99 Kč/149 Sk, prodejní kód: K0592

Microsoft Outlook 2002 Uživatelská příručka



Petr Městecký

Příručka vysvětlí začínajícím uživatelům všechny běžně využívané funkce komunikačního programu, jehož ovládnutí je dnes samozřejmým předpokladem pro jakékoli kancelářské zaměstnání. Tato kniha se více než jiné věnuje využití Outlooku v prostředí týmu. „V několika větách naleznete množství chytrých návodů a fičků. Szba podle typografických pravidel už jen podtrhuje povitý přístup ke čtenáři.“ Sofwarové noviny 11/02

372 stran, 197 Kč/296 Sk, prodejní kód: K0573

Používáme, využíváme [a zneužíváme] e-mail

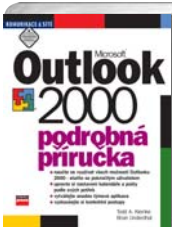


Jiří Hlavenka

Jak dobře znáte e-mail? Určitě jej používáte, ale máte alespoň tušení, co vše vám zůstává skryto? Autor knihy vám prozradí, že je toho hodně a zavede vás do vzrušujícího poznávání fascinujících možností a neprobádaných zákoutí elektronické pošty. Kniha z vás udělá pána elektronické pošty: nic nezustane skryto a dozvíte se i spoustu „špinavých triků“.

296 stran, 197 Kč/297 Sk, prodejní kód: K0555

Microsoft Outlook 2000 CZ Podrobná příručka



Kolektiv autorů

Publikace pro ty, kdo chtějí vědět o Outlooku vše. Na množství příkladů a ilustrací vás provede od základů ovládnutí Outlooku přes možnosti pošty, využití úkolů a plánování času v prostředí pracovního týmu až po vytváření a využití formulářů a programování maker.

492 stran, 390 Kč/585 Sk, prodejní kód: K0333

Jak na počítač Poprvé u počítače I.

Jiří Hlavenka



98 stran, 59 Kč/89 Sk, prodejní kód: K1025

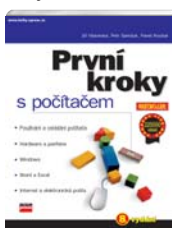
Jak na počítač Poprvé u počítače II.

Jiří Hlavenka



*90 stran, *59 Kč/*89 Sk, prodejní kód: K1026

První kroky s počítačem 8. vydání



Jiří Hlavenka, Petr Samšuk, Pavel Roubal

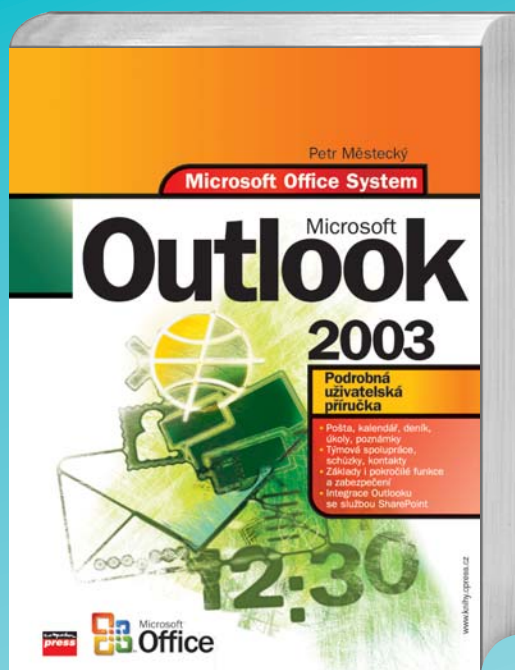
I největší expert na osobní počítače někdy ve svém životě provedl první kroky s počítačem, perifériemi, programy, Internetem. Tato kniha ve svých předchozích vydáních znamenala první pomocnou ruku pro velkou část ze statisíců lidí, kteří si sedli poprvé v životě k počítači. Již osmé vydání Prvních kroků je opět podstatně přepracované pro uživatele moderního počítače.

144 stran, 69 Kč/99 Sk, prodejní kód: K0684 VYCHÁZÍ VE SLOVENŠTINĚ, 99 Sk, prodejní kód: SK0013

Microsoft Office Outlook 2003 Podrobná uživatelská příručka



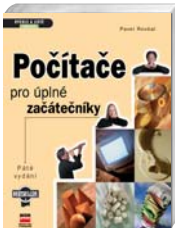
Petr Městecký



Outlook je zdaleka nejpoužívanějším nástrojem pro elektronickou poštu, plánování času a schůzek, shromažďování kontaktních údajů, psaní poznámek a práci s úkoly. Outlook 2003 obsahuje mnoho nových funkcí, důležitých pro práci i pohodlí uživatele, mj. v něm byly rozšířeny možnosti týmové spolupráce. Jak všechny tyto možnosti využít v každodenní praxi vám ukáže příručka plná praktických ukážek, názorných příkladů a tipů zkušeného autora.

392 stran, 297 Kč/389 Sk, prodejní kód: K0978

Počítače pro úplné začátečníky 5. vydání



Pavel Roubal

Páté, aktualizované vydání úspěšné publikace seznamuje populární formou se základními pojmy, postupy a situacemi při ovládnutí počítače, tiskárny, skenerů a dalších zařízení. Je úvodem do práce s Windows, texty, tabulkami, grafy, databázemi, grafikou i Internetem. Svížně psaná knížka nenásilně naučí jednoduchému využití moderního počítače a dává základy pro další prohloubení dovedností.

240 stran, 169 Kč/255 Sk, prodejní kód: K0718

Počítač pro ženy

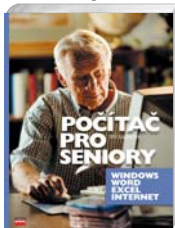


Marie Chřibková

Příručka pro ženy, které se chtějí nebo musí přátelit s počítačem. Knižka přibližuje obvyklé činnosti prováděné na počítači: práci s textem ve Wordu, tabulky v Excelu, elektronickou poštu, prostředí Windows, a vyhledávání informací na Internetu, tentokrát však se zvláštním pochopením pro vnímání a potřeby něžného pohlaví.

204 stran, 169 Kč/259 Sk, prodejní kód: K0518

Počítač pro seniory



Jiří Lapáček

Počítače už dávno nejsou jen pro mladé – i jejich dědové a babičky se s nimi nezdědka potřebují, chtějí či musí „utkat“ a zkusit je ovládnout. Jedinečná kniha je zaměřena právě na seniorskou věkovou kategorii a naučí své čtenáře ovládnout počítač a jeho obvyklé programy podobně snadno a rychle, jako to zvládli jejich mladší kolegové.

212 stran, 169 Kč/265 Sk, prodejní kód: K0750

Programy pro kancelář

Jan Polzer



Všechno, co vaše kancelář vyžaduje od počítače při běžném kancelářském používání, a zcela zadarmo! Unikátní kombinace „našlapaného“ cédéčka a manuálu k používání těchto programů znamená, že si nyní můžete kancelářské balíky a spoustu doprovodných užitečných programů pořídit za zanedbatelnou cenu, a navíc získat knihu, která vás naučí s nimi pracovat. Najdete zde např. kancelářský balík OpenOffice, šablony pro řadu dokumentů a další nástroje.

152 stran, 190 Kč/299 Sk, prodejní kód: K0775

Šablony v programech Microsoft Office

Marie Franců



Vytváříte opakovaně podobné zprávy, nabídky, ceníky, analýzy, prezentace či jiné dokumenty? Často zjistíte, že základ vznikajícího souboru by mohl být stejný jako dokument, který jste vytvořili již dříve. Proč si neusnadnit práci a nezačít využívat šablony? Šablona je vzorový dokument, na jehož základě můžete v programech Microsoft Office téměř bezpracně generovat množství obdobných exemplářů, které budou mít určitý obsah a vlastnosti společné, ale v konkrétních detailech se budou lišit. Pomocí šablon také můžete dát svým dokumentům jednotný reprezentativní vzhled. Součástí knihy je mimořádně přínosná CD, na němž najdete rovnou k použití připravené formuláře pro přiznání k dani z přidané hodnoty, k dani silniční i spotřební, návrhy na vydání územního rozhodnutí a kolaudačního rozhodnutí, šablony dodacího listu, faktury, cestovního příkazu, návrhy jídelního lístku, nebo prezentace a blahopřání atd.

104 stran, 149 Kč/229 Sk, prodejní kód: K0987

Počítač v kanceláři 4. aktualizované vydání

Petr Městecký



Kniha vychází ze zkušeností s prací v typické velké organizaci, kde se kancelářské nasazení počítače standardizuje na úrovni balíku Microsoft Office 2000 a Microsoft Windows 98 či 2000. Po zajímavém úvodu do problematiky se nejedná o věnuje ovládnutí Microsoft Windows 2000, dále pak všem obvykle používaným aplikacím balíku Office 2000.

406 stran, 248 Kč/375 Sk, prodejní kód: K0507

Jak si zachovat zdraví u počítače



Petra Zemanová, Zuzana Ručková a kolektiv

Sedíte celé dny u počítače? Máte ztuhlá tělo, bolí vás hlava, jste psychicky přetíženi a horší se vám zrak? Pokud ještě ne, v knize naleznete návody, jak tomu všemu předcházet. Pokud již ano, kniha myslí i na postupnou nápravu zpět ke zdraví. Knihu plnou cvičení pro vás napsali praktičtí rehabilitační odborníci, oční lékař a psycholog.

128 stran, 137 Kč/197 Sk, prodejní kód: K0621

Lotus Notes Uživatelská příručka



Luboš Moravec



Pro fungující firmu je nezbytná snadná komunikace s partnery a okolím, ale důležitá je i komunikace uvnitř. Pomocí Lotus Notes lze posílat zprávy, čist doručení a odpovídat na ně, vytvářet poštovní složky a vyhledávat v nich, založit si osobní seznam a odesílat zprávy skupině adresátů, plánovat i přesouvat schůzky, vyhledat určité místo v textu či měnit typ, velikost a barvu písma. Tato příručka vám ukáže, jak si udělat z Lotus Notes svého přítele, s nímž si budete dobře rozumět.

256 stran, 257 Kč/397 Sk, prodejní kód: K0698

Microsoft Visio 2002 Uživatelská příručka

Milan Brož

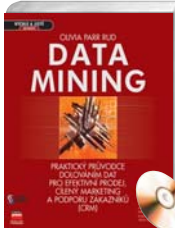


Kreslit na počítači s Visiem není složité a s uživatelskou příručkou to zvládnete i bez předchozích zkušeností. Autor vás seznámí s uživatelským prostředím, koncepcí tvorby výkresů, jednotlivými funkcemi a provede vás tvorbou vizuální prezentace dat různého typu. Naleznete vzorové marketingové diagramy, prostory a organizační schémata i grafy. Doporučováno společností Microsoft jako základní manuál k produktu.

264 stran, 297 Kč/447 Sk, prodejní kód: K0496

Data mining Praktický průvodce dolováním dat

Olivia Parr Rud



„Dolování dat“ řeší problémy většiny firem spočívající ve velkém objemu a nejasném významu dat, často rozřízněných po různých zdrojích. Z nich je zapotřebí odvodit závěry pro dokonalejší marketing, oslovení zákazníků, vývoj vhodných produktů atd. Kniha ukazuje analytikům, manažerům a informatikům celý modelovací proces a odpovídá na otázky z různých oblastí praxe. CD obsahuje vlastní modely a nejpoužívanější miningový nástroj SAS.

370 stran, 750 Kč/1127 Sk, prodejní kód: K0562

Kapesní počítačový slovník anglicko-český

Libuše Mohelská



Jazykem počítačů je bezpochyby angličtina. Řada anglických počítačových termínů postupně proniká do češtiny (a dalších jazyků). Přesto možná narazíte při práci s počítačem, při surfování na Internetu nebo třeba při ovládnutí digitálního fotoaparátu na anglické termíny, kterými si nejste zcela jisti. Nabízíme vám proto kapesní příručku s tisícovkou často používaných počítačových slov a slovních spojení. „...Slovník lze doporučit jako určitou pohotovostní pomůcku, zejména pro ty, kteří s angličtinou stále ještě bojují.“ Chip 3/04

64 stran, 39 Kč/65 Sk, prodejní kód: K0345