

## Technische Informationen zu Druckunterlagen

Stand: 14.9.06

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten Sie, Ihre Druckunterlagen ausschließlich in digitaler Form zu liefern. Als Voraussetzung für einen reibungslosen Produktionsablauf bitten wir Sie desweiteren um die Beachtung der nachfolgenden Punkte:

### 1. Betriebssysteme

- Apple Macintosh

### 2. Programme

- bevorzugt InDesign; ebenfalls möglich: QuarkXPress.

### 3. Datenformate

- Vorzugsweise pdf-X3- Dateien
- Ebenfalls möglich: Offene Dateien (importierte Logo- und Bilddaten als EPS, TIFF)
- Die Dateien sind in der Originalgröße der Anzeige anzulegen. Diese entnehmen Sie bitte der jeweils gültigen Preisliste. 2/1-Anzeigen bitte immer als 2 Einzelseiten mit 3 mm Beschnitt an allen 4 Seiten anlegen, Bundzugabe: 2 mm je Innenseite.
- Beim Erstellen der Dateien sind die Bilddaten (keine JPEG und keine DCS) mit einzubinden.
- PDF für verbindliches Layout.

### 4. Schriften

- Apple Macintosh          Postscript-Zeichensätze
- Alle verwendeten Fonts müssen beigelegt oder in Zeichenwege umgewandelt sein.

### 5. Bilder / Logos

- Alle Bilder und Logos müssen in 100% in den Dateien platziert sein und sollten in der platzierten Größe 300 dpi Auflösung aufweisen.
- Die angelieferten Bilddaten müssen so abgespeichert werden, dass das benutzte Ausgabeprofil nicht in die Dateien beim Abspeichern eingerechnet wurde. Das Ausgabeprofil sollte ISOcoated sein. Wird ein abweichendes Ausgabeprofil für den Kontrollproof benutzt, sollte dieses Profil beigelegt werden. Anderenfalls kann die korrekte Farbwiedergabe in mare nicht gewährleistet werden.

### 6. Farben

- Alle Farben müssen der Eurokala entsprechen und benannt werden. Einzige Zusatzfarbe: Pantone Warm Gray 9C.

### 7. Datenübermittlung

- Die gelieferten Dateien müssen in einem Ordner/Verzeichnis abgespeichert werden. Bei der Bezeichnung sollte der folgende dreiteilige Aufbau angewendet werden:  
Teil 1 ist das Kürzel für mare = ma; Teil 2 sind die Nummer der Ausgabe und das Jahr = MMJJ;  
Teil 3 ist der Name des Kunden; Beispiel: Eine Anzeige für eine Ausgabe, die im April 2006 erscheint, würde z.B. in einem Ordner/Verzeichnis mit dem Namen „**ma0406Kunde**“ abgespeichert werden.
- Dieser Ordner ist **vorzugsweise per E-Mail** oder auch per ISDN an MetaDesign zu übermitteln (Kontaktdaten siehe nächste Seite).
- Zu den gelieferten Daten ist eine separate Info-Datei zu liefern. Diese Datei sollte folgende Informationen enthalten: 1. Absender / Telefon und Faxnummer; 2. Stichwort/Motivbezeichnung; 3. Nummer der Ausgabe / ET, ggf. Hinweis auf Platzierung; 4. Anzeigengröße; 5. Farbigkeit; 6. Erstellungsprogramm mit Versionsnummer.

## 7.1 Dokumentation

- Wir bitten darum, jede Übertragung per ISDN vorher anzukündigen (s. u. Kontakt MetaDesign).
- Bitte schicken Sie nach erfolgreicher Übertragung der Daten eine E-Mail an [abest@metadesign.de](mailto:abest@metadesign.de) mit den schon in der Info-Datei genannten folgenden Angaben:
  1. Absender / Telefon und Faxnummer; 2. Stichwort/Motivbezeichnung; 3. Nummer der Ausgabe / ET ggf. Hinweis auf Platzierung; 4. Anzeigengröße; 5. Farbigkeit; 6. Erstellungsprogramm mit Versionsnummer.
- **Bei farbigen Anzeigen** (Farbenangabe nach Euroskala) bitten wir um **die Zusendung per Post eines farblich und inhaltlich verbindlichen Proofs** oder Andrucks auf mattgestrichenem Papier an MetaDesign.
- Korrekturen, die in den Dateien, aber nicht in den Proofs enthalten sind, sind unter Verwendung der Korrekturzeichen nach DIN 16549 in den Proofs zu vermerken.

## 7.2 Komprimierung

- Apple Macintosh            StuffIt, DropStuff

## 8. ISDN-Anschlüsse

- Apple Macintosh ISDN Leonardo Pro **030 / 59 00 54-800 oder -803**

## 9. Datenträger

- Wenn eine Übermittlung per E-Mail oder ISDN nicht möglich ist, dann besteht die Möglichkeit die Daten auf den folgenden Datenträgern zur Verfügung zu stellen: CD (ISO 9660). Diese schicken Sie bitte an die unten angegebene Adresse von Metadesign, zu Händen von Frau Best.

## 10. Kontakte

- **Zusendung der Druckunterlagen per Post + technische Fragen:**  
**MetaDesign AG, Frau Andrea Best, Leibnizstr. 65, 10629 Berlin**  
Telefon 030 / 59 00 54-204 oder -0, Telefax 030 / 59 00 54 113, werktags von 8.00 bis 17.00 Uhr  
E-Mail: [abest@metadesign.de](mailto:abest@metadesign.de)
- **Fragen zu Terminen, Anzeigenplatzierungen:**  
Friederike Tinzmann mare, dreiviertel verlag GmbH & Co. KG, Pickhuben 2, 20457 Hamburg  
Telefon: 040 / 369 859, Telefax: 040 / 369 859-99, E-Mail: [tinzmänn@mare.de](mailto:tinzmänn@mare.de)

## 11. Zusätzliche Geschäftsbedingungen für die digitale Übermittlung

- Für die termingerechte Anlieferung und die Richtigkeit des Inhaltes digitaler Druckunterlagen haftet immer der Auftraggeber oder Versender. Der Kunde hat vor Übermittlung der Druckunterlagen dafür Sorge zu tragen, dass die Daten frei von möglichen Computerviren sind. Sollten wir in einer der uns übermittelten Dateien Computerviren entdecken, so wird die fragliche Datei sofort und ohne Ausnahme gelöscht, ohne dass der Kunde daraus Ansprüche geltend machen könnte. Wenn uns in einem solchen Fall durch Computerviren Schäden entstehen, so behalten wir uns vor, dem Kunden gegenüber Schadensersatzforderungen geltend zu machen.
- Mangelhafte oder unerwünschte Druckergebnisse, die auf eine Abweichung von den Richtlinien und Empfehlungen zur Erstellung und Übermittlung digitaler Druckunterlagen zurückzuführen sind, berechtigen nicht zu Ersatzansprüchen.
- Der Verlag behandelt alle mitgeschickten personenbezogenen Daten als vertraulich.

## 12. Bearbeitungskosten

Die Übernahme der Anzeigendaten ist kostenfrei. Sollten die angelieferten Daten fehlerhaft sein, so werden die Bearbeitungskosten nach Rücksprache weiterberechnet.