



Universitat Autònoma de Barcelona

Pla d'autoprotecció general Campus de Bellaterra

**Data: 30 de maig de 2008
(Versió 7.0)**

**Oficina de Serveis de Prevenció
Universitat Autònoma de Barcelona**

(Pla aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut de la UAB en data 30-10-2002)

Assessorament tècnic:
**Subdirecció General de Prevenció i Avaluació
Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil
Generalitat de Catalunya**

Redacció

José María Clavero Subías
Oficina de Serveis de Prevenció (OSP)
Universitat Autònoma de Barcelona



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
**Comissió de Protecció Civil de
Catalunya**

Anna Peña Peña, com a secretària de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya,

Certifico:

Que a la reunió de la Comissió Permanent número 84, que tingué lloc el dia 26 d'abril de 2007, la Universitat Autònoma va presentar per a la seva homologació el Pla d'autoprotecció Campus Universitat Autònoma de Barcelona a Cerdanyola del Vallès (Vallès Occidental).

Que aquesta Comissió va acordar el següent:

- a) L'homologació, en data de la reunió, de l'esmentat pla, vist l'informe favorable dels tècnics del Servei de Planificació i atenent el que preveuen els articles 19 i 46 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- b) La tramesa a Fira Barcelona dels informes tècnics presentats pel Servei de Planificació, per tal que les diferents consideracions es tinguin en compte en aquest pla de protecció civil.

I, perquè consti, signo aquest certificat.

Cerdanyola del Vallès, 17 de maig de 2007

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior, Relacions
Institucionals i Participació
Comissió de Protecció Civil de Catalunya

Ctra. de la Universitat Autònoma, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Tel. 93 582 03 00
Fax 93 586 79 80

Comitè Seguretat i Salut
Edifici Rectorat
Campus Universitari
08193 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona) Spain
Tel.:34-93-581-19-50
Fax: 93-581-11-18
e-mail: osha@uab.es
<http://www.uab.es/osha/>



Universitat
Autònoma
de Barcelona

Pere Ysern i Comas, com a Secretari del Comitè de Seguretat i Salut (CSS)
de la Universitat Autònoma de Barcelona,

CERTIFICA:

- 1.- Que en data 30 d'octubre de 2002 va realitzar-se una sessió ordinària del CSS de la UAB.
- 2.- Que en el punt 4 de l'ordre del dia (s'acompanya la convocatòria) estava prevista l'aprovació del Pla d'Autoprotecció General del Campus.
- 3.- Que aquest va ser aprovat per unanimitat dels membres assistents.
- 4.- Que l'acta dels acords presos en aquesta sessió serà aprovada en la propera reunió del CSS.

I, per a que consti als efectes oportuns, signo la present certificació.

Pere Ysern

Cerdanyola del V, 3 de febrer de 2003

Assumpte: Corresp:Convocatòria del CSS

Data: Tue, 22 Oct 2002 17:23:03 +0200

De: osha <osha@uab.es>

A: SPR <Carmen.Baixeras@uab.es>, "Fina.Sala@uab.es" <Fina.Sala@uab.es>, Josep Egozcue <Josep.Egozcue@uab.es>, Josep Ros <josep.ros@uab.es>, Jos?am?n Sa?udo <joseramon.sanudo@uab.es>, "Montse.Balaguero@uab.es" <Montse.Balaguero@uab.es>, "Pilar.Tacher@uab.es" <Pilar.Tacher@uab.es>, ROSA PELEATO <Marta.Violeta@uab.es>, "Rosa.Fedi@uab.es" <Rosa.Fedi@uab.es>, "vr.campus" <vr.campus@uab.es>, "vr.investigacio@uab.es" <vr.investigacio@uab.es>, "a.logistica@uab.es" <a.logistica@uab.es>, "Juan Gómez Luque" <JuanAntonio.Gomez@uab.es>, "Pilar Pérez 2" <Pilar.Perez@uab.es>, "Leticia Julià" <Leticia.Julia@uab.es>, Trini Montiel <Trinidad.Montiel@uab.es>, Jose Maria Clavero <JosepMaria.Clavero@uab.es>, Pere Ysern <Pere.Ysern@uab.es>, Miquel Vallmitjana <mikell@lamalla.net>, Jordi Gassiot <Jordi.Gassiot@uab.es>, "Vicenç Miñana" <Vicenc.Minana@uab.es>

BCC: osha@uab.es

Benvolguts, benvolgudes,

Per indicació del president del CSS, us convoco a la sessió ordinària que es realitzarà el proper **dimecres dia 30 d'octubre a les 9'30h a la Sala de Juntes de l'edifici del Rectorat.**

Ordre del dia:

- 1.- Presentació dels nous membres.
- 2.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió del 4 de juliol.
- 3.- Aprovació, si s'escau, de les modificacions al Reglament del CSS.
- 4.- Aprovació, si s'escau, del Pla d'Autoprotecció.
- 5.- Informe del President.
- 6.- Torn obert de paraules.

Us agrairé que confirmeu la vostra assistència per correu electrònic o al telèfon 1950.

La documentació corresponent al punt 2 us serà lliurada properament

Cordialment

Pere Ysern
Secretari del CSS

OSHA <osha@uab.es>
Oficina de Seguretat i Higiene Ambiental
Universitat Autònoma de Barcelona

ÍNDIX

Part del document	Pàgina
Preliminars	9
A. Advertiments	10
B. Presentació del document	11
C. Marc legal	13
D. Diccionari d'acrònims	18
E. Definicions	19
Document 1: <i>Identificació de l'àrea d'abast del Pla. Inventari, anàlisi i avaluació del risc</i>	21
1.1 Identificació de l'organització objecte del Pla	22
1.2 Emplaçament	24
1.3 Accessibilitat	28
1.4 Descripció del campus de Bellaterra	31
1.5 Ocupació	34
1.6 Plànols	37
1.7 Inventari i anàlisi del risc	41
1.8 Avaluació del risc	44
1.9 Deficiències que poden suposar risc o agreujament del risc	57
1.10 Plànols	58
Document 2: <i>Inventari i descripció dels mitjans i les mesures d'autoprotecció</i>	63
2.1 Mitjans materials disponibles	64
2.2 Mitjans humans disponibles	75
2.3 Mesures correctores de risc i d'autoprotecció	76
2.4 Equipament recomanable	77
2.5 Mesures recomanables per a l'eliminació o reducció del risc	80
2.6 Plànols	82
Document 3: <i>Manual d'actuació</i>	89
3.1 Objecte	90
3.2 Identificació i classificació de les emergències	91
3.3 Equips d'emergència	93
3.4 Accions que s'han de dur a terme (per a cada risc)	108
3.5 Fitxes d'actuació (per a cada persona, equip o servei)	130
3.6 Integració amb altres plans	142
3.7 Directori	147
Document 4: <i>Implantació, manteniment i actualització</i>	149
4.0 Consideracions prèvies per a una millor implantació	150
4.1 Responsabilitat i organització	154
4.2 Programa d'implantació	157
4.3 Programa de formació i de divulgació	162
4.4 Programa d'exercicis i simulacres	172
4.5 Programa de manteniment	175
4.6 Actualització del Pla	179

Legislació	180
Bibliografia	182
Annexos	185
Annex I Models de documents de la implantació	187
Annex II Dades del personal de la UAB	194
Annex III Dades de serveis externs i d'empreses	195
Annex IV Ordre per a l'evacuació del Campus	197
Annex V Seqüència dels avisos	198
Annex VI Centres externs a avisar	199
Annex VII Protocol per a nevades	200
Annex VIII Recomanacions d'actuació en cas d'evacuació	203
Annex IX Control dels manteniments	204

ÍNDEX DE PLÀNOLS I ESQUEMES

Plànols	
Punt 1.6.1 Plànol número 1. Emplaçament de la UAB	37
Punt 1.6.2 Plànol número 2. Accessibilitat al campus	38
Punt 1.6.3 Plànol número 3. Ubicació dels edificis dins el campus	39
Punt 1.10.1 Plànol número 4. Vies d'evacuació del campus	58
Punt 1.10.2 Plànol número 5. Àrees de confinament	59
Punt 1.10.3 Plànol número 6. Línies aèries d'alta tensió	60
Punt 1.10.4 Plànol número 7. Canonades de gas	61
Punt 2.6.1 Plànol número 8. Hidrants	82
Punt 2.6.2 Plànol número 9. Parallamps	83
Punt 2.6.3 Plànol número 10. Tancaments del campus i avisos	84
Punt 2.6.4 Plànol número 11. Heliports	85
Punt 2.6.5 Plànol número 12. Accessibilitat a zones de boscos	86

Esquemes	
Punt 1.5.3 Esquema 1. Organigrama simple de la UAB	36
Punt 1.8.6 Esquema 2. Diagrama de persones per zones	56
Punt 3.4.1.1 Esquema 3. Comunicació i alarma	113
Punt 3.4.4.1 Esquema 4. Seqüència d'actuacions, emergència en horari lectiu	127
Punt 3.4.4.2 Esquema 5. Emergència previsible en horari lectiu	128
Punt 3.4.4.3 Esquema 6. Actuacions en horari nocturn i dies festius	129
Punt 3.5.1.4 Esquema 7. Atenció de consultes i resolució de problemes	131
Punt 3.6.4 Esquema 8. Integració dels plans	146

PRELIMINARS

A. Advertiments

A.1. Propietat

Aquest document, amb tot el seu contingut, és de propietat única i exclusiva de la Universitat Autònoma de Barcelona.

A.2. Restriccions

- a) La informació que conté aquest document no pot ser copiada ni reproduïda, ni totalment ni parcialment, per cap mitjà, sense l'autorització escrita de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- b) Les dades a les quals es fa referència i els procediments desenvolupats són d'ús exclusiu per al personal de la UAB, de les empreses concessionàries i del centres que desenvolupen les seves tasques dins el campus de Bellaterra i únicament poden ser utilitzats en cas d'emergència.

B. Presentació del document

*Tot allò que pot succeir,
acaba succeint.*

En primer lloc, una qüestió lingüística. Estem acostumats a parlar de *plans d'emergència* i, a la UAB, ja ens hem familiaritzat amb aquestes paraules; fins i tot, alguns centres ja coneixen el seu significat pràctic. En canvi, ara se'ns presenta un document anomenat *Pla d'autoprotecció*. Parlem del mateix? Quina és la diferència entre l'un i l'altre? Com hem de referir-nos al pla que estableix l'organització interna per a fer front a les conseqüències d'una emergència?

Tècnicament, aquest tipus de document ha d'anomenar-se *pla d'autoprotecció* i així es preveu tant a l'Ordre del Ministeri de l'Interior, de 29/11/1984, com a la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya. L'Ordre l'anomena *manual de autoprotecció* i la Llei, *pla d'autoprotecció*. Així mateix, l'esborrany de la futura *Norma bàsica d'autoprotecció* l'anomena de la mateixa manera.

D'altra banda, es tracta d'una organització interna de recursos, principalment propis, per a protegir-nos nosaltres mateixos.

En conseqüència, d'ara endavant parlarem sempre de plans d'autoprotecció.

Quant al pla d'emergència, és, segons l'ordre esmentada, una de les parts d'un manual d'autoprotecció. En concret, es tracta del document número 3 que ha d'establir els factors de risc i la classificació de les emergències, els equips previstos, el desenvolupament del pla, etc. El desenvolupament normatiu de Catalunya ni tan sols esmenta aquest nom i el canvia, amb encert, per *manual d'actuació*.

El tema de l'autoprotecció no és nou a la UAB. Ara fa més de deu anys, el 1992, la nostra universitat va encarregar a una empresa externa de seguretat la redacció de set plans d'autoprotecció que corresponien als principals edificis del campus de Bellaterra. En aquells moments, la UAB no estava obligada legalment a tenir-los i no va ser fins a l'entrada en vigor de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, que una norma legal era d'aplicació en aquest sentit. Posteriorment, una altra Llei, la 4/1997, del Parlament de Catalunya, i des d'un altre punt de vista, la protecció civil, confirmava aquesta obligació.

La propera aprovació d'una norma bàsica d'autoprotecció, d'àmbit estatal, implicarà altra obligació legal en aquest camp.

En posar-se en funcionament el Servei de Prevenció, la UAB va encarregar-li la redacció, la implantació i la comprovació dels plans d'autoprotecció de tots els edificis i a aquesta tasca es van assignar recursos humans i materials. Tot això d'acord amb els articles 20 i 31 de la Llei 31/95.

L'aparició, els darrers mesos del 2001, de dues emergències de tipus general va fer palesa la necessitat de desenvolupar el Pla general del campus de Bellaterra de forma urgent i no a mig termini com estava previst. Per a aquest desenvolupament, s'ha consultat, entre d'altres, el Comitè de Seguretat i Salut i hem tractar d'aconseguir la participació de tota la comunitat universitària.

Després dels fets de novembre i desembre de 2001, necessitàvem un protocol d'actuació davant situacions similars i l'equip de govern va encarregar al Servei de Prevenció la redacció urgent del protocol esmentat. La redacció acurada del Pla d'autoprotecció general de la UAB és una tasca llarga en el temps, minuciosa en el detall i que exigeix la participació de moltes persones, així com l'opinió de tothom. El Servei de Prevenció es va plantejar aquest objectiu en dues fases: l'una a molt curt termini, la redacció d'unes normes executables i l'altra, a mig termini, la redacció total del pla com a tal. La primera part es va finalitzar el dia 25 de gener, i establia les principals línies que servien de base per al document definitiu; es va distribuir entre les persones a les quals el Pla els atorgava responsabilitat i entre els representants dels treballadors. La segona part es va enllestir immediatament després i es va finalitzar, en la versió 4.0, cap a l'estiu del 2002.

La idea del Servei de Prevenció és que el pla final sigui el més pràctic possible i, per això, pensem que ha de constar d'un document general, extens, que reflecteixi totes les característiques i circumstàncies, d'un quadre d'instruccions, reduït, en cas d'activació del Pla i d'unes senzilles fitxes d'actuació individualitzades per a cadascun dels equips d'emergència. Així mateix, ha de ser un document viu i ha de permetre de ser revisat i actualitzat constantment, d'acord amb els canvis que sorgeixin en l'organització.

Finalment, volem agrair la col·laboració de tots els qui ja han revisat les primeres fases d'aquest pla i ens han fet arribar els seus suggeriments i, també, de tots els qui ho faran en el futur, i ens ajudaran a millorar el document vetllant per la seguretat dels qui formem part de la comunitat universitària. Especialment, volem agrair l'assessorament tècnic rebut des de la Subdirecció General de Prevenció i Avaluació de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya.

Bellaterra, octubre de 2003

L'autor

C. Marc legal

C.1) Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre protección civil

Exposición de motivos:

IV. AUTOPROTECCIÓN.

La tarea fundamental del sistema de protección civil consiste en establecer el óptimo aprovechamiento de las posibles medidas de protección a utilizar.

Consecuentemente, debe plantearse, no sólo de forma que los ciudadanos alcancen la protección del Estado y de los otros poderes públicos, sino procurando que ellos estén preparados para alcanzar por si mismos tal protección.

Se trata, en definitiva, de lograr la comprensión y la participación de toda la población en las tareas propias de la protección civil, de las que los ciudadanos son, al mismo tiempo, sujetos activos y beneficiarios.

Artículo uno.

3. Sin perjuicio de lo que dispongan las leyes especiales, tendrá por objeto:

A) La autoprotección.

Artículo cuatro.

1. Todos los ciudadanos, a partir de la mayoría de edad, estarán sujetos a la obligación de colaborar, personal y materialmente, en la protección civil, en caso de requerimiento por las autoridades competentes.

La obligación mencionada se concretará, fundamentalmente en el cumplimiento de las medidas de prevención y protección para personas y bienes establecidos por las leyes y las disposiciones que las desarrollen, en la realización de las prácticas oportunas y en la intervención operativa en las situaciones de emergencia que las circunstancias requieran.

3. Los poderes públicos promoverán actividades que sensibilicen a la población acerca de las responsabilidades públicas en materia de protección civil.

Asimismo, los centros de enseñanza desarrollarán, entre los alumnos, actividades que se encaminen al logro de los fines expuestos en el apartado anterior. Dichas actividades no tendrán la configuración de áreas de conocimiento, ni se computarán a efectos de valoración académica.

4. En los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, todos los residentes en territorio nacional estarán obligados a la realización de prestaciones personales que exija la autoridad competente, sin derecho a indemnización por esta causa, y al cumplimiento de las órdenes generales o particulares que dicte.

5. Los servicios de vigilancia, protección y lucha contra incendios de las empresas públicas o privadas se considerarán, a todos los efectos, colaboradores en la protección civil.

Artículo cinco.

1. El Gobierno establecerá un catálogo de actividades de todo orden que puedan dar origen a una situación de emergencia, así como de los centros, establecimientos y dependencias en que aquéllas se realicen.

2. Los titulares de los centros, establecimientos y dependencias o medios análogos dedicados a las actividades comprendidas en el indicado catálogo estarán obligados a establecer las medidas de seguridad y prevención en materia de protección civil que reglamentariamente se determinen.

Artículo seis.

1. Los centros, establecimientos y dependencias a que se refiere el artículo precedente dispondrán de un sistema de autoprotección, dotado con sus propios recursos, y del correspondiente plan de emergencia para acciones de prevención de riesgos, alarma, evacuación y socorro.

2. Se promoverá la constitución de organizaciones de autoprotección entre las empresas de especial peligrosidad, a las que las Administraciones Públicas, en el marco de sus competencias, facilitarán asesoramiento técnico y asistencia.

Artículo ocho.

Para determinar las líneas de actuación en las situaciones de emergencia a que se refiere la presente Ley se aprobará por el Gobierno, ... una norma básica de protección civil que contendrá las directrices esenciales para la elaboración ... de los planes especiales, por sectores de actividad, tipos de emergencia o actividades concretas.

Artículo diecinueve.

1. Las infracciones a la presente Ley serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en este artículo, sin perjuicio de las demás responsabilidades que, según la legislación vigente, fueren exigibles.

2. Constituyen infracciones a la presente Ley:

A) El incumplimiento de las obligaciones de colaboración personal y material con la protección civil y de las obligaciones derivadas de los planes y de los reglamentos, así como de las órdenes que dicten las autoridades en cumplimiento de los mismos.

B) El incumplimiento, por los centros, establecimientos y dependencias, de las obligaciones derivadas de los planes de autoprotección y emergencia, así como la falta de ejecución de los mismos e igualmente el incumplimiento de las medidas de seguridad y prevención a que se refiere el número segundo del artículo quinto.

Artículo 20. Medidas de emergencia.

El empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores, designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas y comprobando periódicamente, en su caso, su correcto funcionamiento. El citado personal deberá poseer la formación necesaria, ser suficiente en número y disponer del material adecuado, en función de las circunstancias antes señaladas.

Artículo 29. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos.

1. Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.

2. Los trabajadores, con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones del empresario, deberán en particular:

5º Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.

6º Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

3. El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos a que se refieren los apartados anteriores tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores o de falta, en su caso, conforme a lo establecido en la correspondiente normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las Administraciones públicas.

Artículo 31. Servicios de prevención.

3. Los servicios de prevención deberán estar en condiciones de proporcionar a la empresa el asesoramiento y apoyo que precise en función de los tipos de riesgo en ella existentes y en lo referente a:

e) La prestación de los primeros auxilios y planes de emergencia.

Artículo 33. Consulta de los trabajadores.

1. El empresario deberá consultar a los trabajadores, con la debida antelación, la adopción de las decisiones relativas a:

c) La designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia.

Artículo 47. Infracciones graves.

Son infracciones graves:

10. No adoptar las medidas previstas en el artículo 20 de esta Ley en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores.

Article 1 Objecte i àmbit

1. Aquesta Llei regula la protecció civil a Catalunya, la qual comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

Article 6 Dret i deure de col·laboració

2. Els ciutadans i ciutadanes tenen el deure de col·laborar en les tasques de protecció civil, d'acord amb aquesta Llei i les instruccions de les autoritats de protecció civil.

3. El deure de col·laboració s'estén als simulacres que organitzin les autoritats de protecció civil.

Article 7 Obligació d'autoprotecció

1. Les persones, les empreses i, en general, les entitats i els organismes que fan activitats que poden generar situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública, i també els centres i les instal·lacions, públics i privats, que poden resultar afectats de manera especialment greu per situacions d'aquest caràcter, són obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per a afrontar situacions de risc i d'emergència.

Article 10 Prestacions personals i requisicions

1. Una vegada activat un pla de protecció civil o en les situacions d'emergència declarada, d'acord amb el que estableix l'apartat 3, l'autoritat competent de protecció civil pot ordenar a les persones la prestació de serveis destinats a afrontar l'emergència, de manera proporcionada a la situació creada i a les possibilitats de cadascú. La prestació d'aquests serveis és obligatòria i no dóna lloc a indemnització per aquesta causa.

Article 15 Classes de plans

1. Els plans de protecció civil poden ésser territorials, especials i d'autoprotecció. Aquests plans han d'ésser aprovats i homologats d'acord amb la legislació vigent.

Article 40 Autoritats de protecció civil

2. Les autoritats de protecció civil són els directors o directores dels plans dels respectius àmbits territorials. En el cas d'impediment davant les emergències, els han de substituir les persones indicades pel pla corresponent.

Article 72 Infraccions molt greus

1. Són infraccions molt greus en matèria de protecció civil les conductes consistentes a:

- a) No adoptar els plans d'autoprotecció preceptius i de sotmetre'ls, si és procedent, a l'aprovació de l'autoritat competent i a la posterior homologació de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, d'acord amb l'article 7, dins els terminis establerts per reglament.
- b) No modificar, actualitzar i revisar els plans d'autoprotecció en els supòsits en què sigui procedent, d'acord amb l'article 19.3, dins els terminis que s'estableixin per reglament.

f) No comunicar a les autoritats de protecció civil, qui hi sigui obligat, les previsions i els incidents que puguin donar lloc a l'activació dels plans de protecció civil, i no comunicar l'activació dels plans d'autoprotecció, d'acord amb l'article 28.

g) No mobilitzar un recurs o un servei afectes a un pla de protecció civil activat i requerits per l'autoritat competent de protecció civil o els seus delegats.

Article 73 Infraccions greus

1. Són infraccions greus en matèria de protecció civil les conductes consistents a:

a) No respectar les instruccions dictades per l'autoritat de protecció civil competent en situacions d'activació d'un pla o d'una emergència declarada.

b) Incomplir, els centres, els establiments i les dependències, les obligacions derivades dels plans de protecció civil, i també no executar aquests plans i incomplir les mesures de seguretat i de prevenció.

c) Negar-se a fer les prestacions personals ordenades per l'autoritat de protecció civil competent en situacions d'activació d'un pla.

e) No acudir a l'ordre de mobilització les persones adscrites als serveis associats al pla

...

g) No realitzar les obres necessàries per a la protecció civil indicades en els plans corresponents.

h) No comunicar al centre de coordinació operativa d'àmbit superior l'activació d'un pla de protecció civil.

k) Demanar o intentar obtenir contraprestacions, donatius o recompenses econòmiques o materials per la prestació de serveis en els casos en què aquesta Llei no ho permet.

Article 74 Infraccions lleus

Són infraccions lleus en matèria de protecció civil les conductes consistents a:

c) No seguir o no respectar les mesures i les instruccions disposades per l'autoritat de protecció civil en els simulacres.

D. Diccionari d'acrònims

CC	Centre de control
CECAT	Centre de Coordinació Operativa de Catalunya
COE	Cossos operatius externs
CREAF	Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals
CRESA	Centre de Recerca i Experimentació en Sanitat Animal
CSE	Comitè per a Situacions d'Emergència
CSEG	Comitè per a Situacions d'Emergència General
CVC	Centre de Visió per Computador
EAE	Equip d'alarma i d'evacuació
EAEC	Equip d'alarma i d'evacuació o confinament
EGPA	Equip general de primers auxilis
EGI	Equip general d'intervenció
EPA	Equip de primers auxilis
EPI	Equip de primera intervenció
ESI	Equip de segona intervenció
ETSE	Escola Tècnica Superior d'Enginyeries
FGC	Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
FTI	Facultat de Traducció i d'Interpretació
GASL	Gestió Acadèmica i Suport Logístic
HCV	Hospital Clínic Veterinari
IBB	Institut de Biotecnologia i de Biomedicina
ICE	Institut de Ciències de l'Educació
IFAE	Institut de Física d'Altes Energies
INFOCAT	Pla de protecció civil d'emergències forestals a Catalunya
INUNCAT	Pla d'emergències per inundacions a Catalunya
MA	Medi Ambient
NBE-CPI	Norma Bàsica de la Edificació - Condiciones protecció contra incendios
NEUCAT	Pla d'emergències per nevades a Catalunya
PAS	Personal d'administració i serveis
PLASEQCAT	Pla d'emergència exterior del sector químic de Catalunya
PROCICAT	Pla de protecció civil de Catalunya
PDI	Personal docent i investigador
RD	Reial decret
RH	Recursos Humans
SAF	Servei d'Activitat Física
SAS	Servei Assistencial de Salut
SEPMA	Servei de Prevenció i de Medi Ambient de la UAB
SI	Servei d'Informàtica
SIM	Servei d'Idiomes Moderns
SISMICAT	Pla d'emergències sísmiques a Catalunya
SLIPI	Suport logístic i punt d'informació
SME	Servei de Microscòpia Electrònica
TEDAX	Tècnics en desencebament d'explosius
TRANSCAT	Pla d'emergències per accidents en transport de mercaderies perilloses en carretera i ferrocarril a Catalunya
UAB	Universitat Autònoma de Barcelona
UAP	Unitat d'Assistència Psicològica
UOC	Universitat Oberta de Catalunya
UTPR	Unitat Tècnica de Protecció Radiològica

E. DEFINICIONS

Hem considerat convenient ficar aquí les definicions d'alguns termes utilitzats en el document.

Les presents definicions estan copiades de diverses fonts:

- ✓ El Diccionari de la Llengua Catalana de l'Institut d'Estudis Catalans, edició de 1995. Aquestes estan marcades com *(Dic)*.
- ✓ La prevenció de riscos laborals i apareixen marcades com *(PR)*.
- ✓ Altres definicions estan adaptades, des de les dues anteriors, per al pla d'autoprotecció.

Accident

(Dic) Esdeveniment desgraciat.

(PR) Esdeveniment anormal, no volgut ni desitjat, que es presenta de manera sobtada i brusca, normalment és evitable, interromp la continuïtat del treball i pot causar lesions i danys a les persones i a la propietat.

Actualitzar

(Dic) Posar al dia.

Introduir canvis de noms o d'altres dades per adaptar el pla a la nova realitat.

Agreujament del risc

(PR) Augment de la probabilitat que es materialitzi un risc.

Avaluar

(Dic) Determinar una magnitud de forma aproximada.

Avaluar un risc

(PR) Valorar conjuntament la probabilitat i la severitat.

Confinar

(Dic) Tancar algú dins d'un espai limitat.

Conduir les persones cap a un lloc segur de l'interior de l'edifici, a causa d'una emergència exterior.

Emergència.

(Dic) Esdeveniment greu que, en cas de produir-se, demana una actuació immediata.

(PR) Esdeveniment greu i extraordinari que pot causar danys a les persones, als bens materials i/o al medi ambient i que exigeix una resposta immediata per part de l'empresa o de la institució.

Estat d'emergència

Situació greument anòmala que requereix l'aplicació de mesures excepcionals per part de les persones encarregades de dur-les a terme.

Evacuar

(Dic) Treure d'un lloc les persones que l'ocupaven.

Implantar

(Dic) Fer que arrelhi alguna cosa en una altra.

Fer que la teoria del document s'insereixi en la pràctica diària.

Incident

(Dic) Petit esdeveniment que ve a interrompre, més o menys, el curs d'un altre.

(PR) Accident lleu que no produeix danys a les persones, a les coses i/o al medi ambient.

Integrar

(Dic) Formar un tot les parts.

Intervenir

(Dic) Prendre part; ficar-se en un afer per arranjar-lo, modificar-lo, etc.

Mantenir

(Dic) Fer que alguna cosa romangui en el mateix estat.

Establir els mecanismes necessaris i oportuns perquè el pla sigui totalment operatiu en tot moment i estigui sotmès a un procés de millora continua.

Minimitzar

(Dic) Reduir un risc a un mínim grau.

Pla

(Dic) Projecte ordenat per a aconseguir un fi.

Pla d'autoprotecció

Organització de mitjans humans i tècnics per fer front a situacions d'emergència i tractar de minimitzar-ne les conseqüències.

Revisió

(Dic) Reexaminar alguna cosa per corregir-ne els errors, si n'hi ha.

Replanteig de tot el pla després d'una emergència, real o simulada, o cada 4 anys. Pot suposar o no una versió diferent, segons hi hagi o no canvis en la redacció.

Risc

(Dic) Perill incert.

Sectoritzar

(PR) Dividir l'espai físic en diferents àrees de forma que un risc no traspassi d'un a l'altre.

Sinistre

Greu dany produït per una emergència

Simulacre

(Dic) Acció simulada.

Simulació d'una emergència determinada que serveix per entrenar els equips i les persones i per veure si el pla ha estat correctament redactat i implantat.

Versió

(Dic) Qualsevol dels estats d'una obra escrita que ha sofert modificacions.

Referència numerada a la modificació del document escrit.

DOCUMENT 1

**IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA D'ABAST DEL PLA.
INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC.**

DOCUMENT 1

IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA D'ABAST DEL PLA. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC.

1.1 Identificació de l'organització objecte del Pla

L'organisme públic anomenat Universitat Autònoma de Barcelona, pel que fa a la ubicació física, té una estructura complexa, que consta d'un campus a Bellaterra, un altre de més reduït a Sabadell i edificis aïllats a Barcelona i Badalona.

Bellaterra. És el campus principal i s'hi ubiquen les facultats, algunes escoles universitàries, els instituts i centres d'investigació, els serveis universitaris i els serveis administratius centrals. Té una superfície de terreny de 262,6 hectàrees i més de 450.000 metres quadrats construïts.

Sabadell. Al campus de Sabadell s'hi ubiquen les escoles universitàries d'Estudis Empresarials i d'Informàtica. Té una extensió aproximada de 2 hectàrees i l'edifici té una superfície construïda de 10.000 metres quadrats.

Barcelona. La presència a Barcelona es concreta en tres unitats docents hospitalàries:

- a) Hospital de la Vall d'Hebron
- b) Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau
- c) Hospital del Mar

Badalona. Hi ha l'Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol".

La situació dels edificis de Barcelona, Sabadell i Badalona, quant als plans d'autoprotecció, és la següent:

- El campus de Sabadell disposa del seu propi pla, redactat per la Mútua SAT l'any 1997 i implantat l'any 1999. El primer simulacre es va fer al desembre de 1999.
- Les unitats docents hospitalàries de la Vall d'Hebron i del Mar depenen, quant al Pla d'autoprotecció, dels hospitals respectius, ja que hi estan ubicades. La unitat docent hospitalària de la Santa Creu i Sant Pau, per tenir un edifici independent, disposa del seu protocol d'autoprotecció per a emergències redactat per la UAB el 2006.
- La unitat docent de Badalona disposa d'un edifici independent, en règim de cessió per part de l'Ajuntament de Badalona. El protocol d'autoprotecció per a emergències ha de ser redactat per la UAB.

En conseqüència, i tenint en compte aquesta estructura, el Pla d'Autoprotecció es refereix al campus de Bellaterra, incloent-hi els edificis de propietat i ús de la UAB i els terrenys sense construccions.

No es refereix als edificis detallats al punt 1.2.4 atès que són de propietat aliena a la UAB, encara que aquesta els haurà de tenir en compte per avisar-los davant una activació del mateix.

Nom	UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
Número d'identificació fiscal	Q-0818002-H
Adreça postal	Campus Universitari. 08193 Bellaterra (Barcelona)
Telèfons	93 581 10 00 (centraleta de telèfons) 93 581 22 00 (director del Pla) 93 581 41 60 (cap d'emergències generals) 93 581 19 50 (Servei de Prevenció i de MA) 93 581 18 00 (Servei Assistencial de Salut) 93 581 25 25 (Seguretat del campus)
Fax	93 581 20 00 (general de la UAB) 93 581 31 64 (director del Pla) 93 581 17 52 (cap d'emergències generals) 93 581 41 42 (Servei de Prevenció i de MA) 93 581 13 34 (Servei Assistencial de Salut)
Titular de l'activitat	UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
Director de la instal·lació	El rector de la UAB. Actualment, el doctor Lluís Ferrer i Caubet.
Director del Pla d'autoprotecció	El rector de la UAB o el representant de l'equip de govern en el Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG).

1.2 Emplaçament

1.2.1 Ubicació

El campus de Bellaterra té una figura irregular, semblant a un romboide. Es troba a la comarca del Vallès Occidental, dins dels límits del municipi de Cerdanyola del Vallès. Està ubicat, de forma longitudinal, entre la urbanització anomenada Bellaterra i el nucli urbà de Cerdanyola del Vallès. Segueix la línia aproximada de sud-est a nord-oest.

Els seus límits són:

- al nord, el terme municipal de Sant Quirze del Vallès i la urbanització Bellaterra (el turó de Sant Pau);
- al nord-est, l'autopista C-58;
- al sud-est, l'autopista A-7;
- al sud-oest, la urbanització Bellaterra; i
- a l'oest, la línia dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i la urbanització Bellaterra.

1.2.2 Distàncies

Les distàncies aproximades del campus als nuclis urbans habitats més propers o més importants són:

- A la vila universitària, 200 metres, des de Ciències de la Comunicació.
- A Bellaterra, 400 metres, des de la Facultat de Veterinària.
- Al turó de Sant Pau, 400 metres, des de la Facultat de Ciències de l'Educació.
- A Cerdanyola, 1.000 metres, des de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.
- A Badia, 1.200 metres, des de la Facultat de Ciències i a través del carril-bici.
- A Sabadell, 3 km, des de l'edifici del Rectorat.
- A Sant Quirze, 5 km.
- A Sant Cugat del Vallès, 6 km.
- A Terrassa, 15 km.
- A Barcelona, 15 km per la Meridiana, 18 km pels túnels de Vallvidrera i 25 km per la A-7 i l'avinguda Diagonal.

1.2.3 Vies internes de comunicació

Al campus, existeixen tres eixos principals per a la circulació de vehicles:

- Eix superior o carretera de Cerdanyola a Bellaterra. Creua el campus des de Cerdanyola fins a la rotonda de la carretera de Sabadell a Bellaterra.
- Eix central. Creua el campus des de la sortida de la A-7, direcció Lleida, fins a la rotonda de la pujada del Rectorat.
- Eix de Medicina. Va des de la rotonda de l'Applus (abans, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions (LGAII)) fins a l'estació de Bellaterra dels ferrocarrils de la Generalitat.

Hi ha també tres eixos transversals:

- Eix del nord-oest o del Rectorat que enllaça l'eix superior amb l'eix central al final d'aquest i arriba fins la sortida a Bellaterra.
- Eix del sud-est que enllaça l'eix superior amb l'inici de l'eix central i de l'eix de Medicina i arriba fins la Vila Universitària, per darrere de l'Applus.
- Eix que va de la rotonda de la Plaça Cívica fins l'eix de Medicina, gairebé a la part central de la vila universitària.

A més, hi ha altres eixos secundaris que ajuden en la intercomunicació dels edificis:

- Eix de Cases Sert.
- Eix posterior de Dret.
- Eix IES Pere Calders – Facultat de Ciències de l'Educació.
- Eix de Ciències de la Comunicació.
- Eix d'accés a la part nord de la Facultat de Ciències.
- Eix d'accés a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE).
- Eix d'accés a la Facultat de Lletres.
- Eix d'accés a la Facultat de Veterinària.
- Eix d'accés a les Granges de Veterinària.
- Eix central de Vila Universitària.
- Eix posterior del Rectorat.
- Eix posterior de la Facultat de Medicina.

Hi ha també vies de circulació restringida per a vehicles de serveis i d'emergències:

- Rambla Nord.
- Via d'accés a la piscina coberta des del eix transversal del sud-est.
- Via que va des de la plaça Cívica fins a la torre C-2 de la Facultat de Ciències.
- Via paral·lela a la Facultat de Ciències per la part sud-est i que arriba fins al poliesportiu.
- Via paral·lela a la Facultat de Ciències per la part nord-est.
- Via paral·lela a les Facultats de Lletres, Psicologia, Polítiques i Econòmiques per la part nord-est.
- Via d'accés a les Granges des de l'eix transversal del Rectorat, que coincideix amb el final de l'itinerari de natura 2.

Finalment, hi ha diverses vies de circulació exclusiva per a vianants, la principal de les quals, paral·lela a l'eix central, uneix el Rectorat amb la Facultat de Ciències a través de l'estació dels FCG i de la plaça Cívica.

La majoria dels grans edificis de la UAB s'apleguen al voltant dels tres eixos principals:

- Eix superior: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Servei d'Informàtica, Ciències (nord), Lletres, Biblioteca d'Humanitats, Ciències de l'Educació.
- Eix central: Servei d'Activitat Física (SAF), Ciències (centre), Econòmiques, Polítiques, Dret, Biblioteca de Ciències Socials, plaça Cívica, Escola de Doctorat i de Formació Continuada.
- Eix de Medicina: Medicina, Servei d'Estabulari, Servei Assistencial de Salut, Ciències de la Comunicació.

1.2.4 Altres centres ubicats al Campus

A més, al campus de Bellaterra s'apleguen un conjunt d'edificis, de diverses titularitats, destinats a recerca o serveis. Són el següents:

1.2.4.1 Zones residencials

- Vila universitària: conjunt residencial de 685 apartaments destinats, principalment, als estudiants. Situat a la part oest del campus. Actualment, en fase d'ampliació amb 330 apartaments més.
- Hotel Serhs Campus. Situat a l'extrem oest de Vila Universitària.
- Cases Sert: conjunt de 42 habitatges unifamiliars, destinats a treballadors de la UAB i situats a la part nord de Vila Universitària.
- Turó de Sant Pau. Conjunt residencial, amb una població aproximada de 500 persones. Situada en el extrem nord-oest del campus, en el costat nord de la carretera Cerdanyola-Sabadell.

1.2.4.2 Centres educatius

- Escola Bressol Gespa: situada al costat del Servei Assistencial de Salut.
- Escola Bellaterra: col·legi públic d'ensenyament primari, a l'extrem nord-oest de Ciències de l'Educació.
- IES Pere Calders: centre públic d'ensenyament secundari, situat a l'encreuament de l'eix superior i l'eix del Rectorat.

1.2.4.3 Centre de recerca i investigació

- Institut d'Estudis Metropolitans: edifici aïllat entre l'Hotel i l'estació de Bellaterra dels FFCC de la Generalitat.
- Institut d'Anàlisi Econòmica: edifici situat a la part nord-oest de la Fac. de Ciències Polítiques.
- Centre Nacional de Microelectrònica: situat entre Ciències i l'eix superior.
- Institut de Ciència dels Materials: situat entre Ciències i l'eix superior.
- Centre de Recerca i Experimentació en Sanitat Animal (CRESA): situat a la part posterior de la Facultat de Veterinària.
- Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA): situat a la part posterior de la Facultat de Veterinària, molt a prop del CRESA.
- Centre de Visió per Computador: situat entre el Servei d'Informàtica i l'eix superior. Es tracta d'un edifici propietat de la UAB però gestionat per una entitat independent.
- Edifici Matgas: situat entre Ciències i l'eix superior.
- Laboratori del Síncrotró. Ocupa el local de l'antic taller de mecànica i d'electrònica, ubicat a la part nord-est de la Facultat de Ciències, entre aquesta i la carretera Cerdanyola-Sabadell.

1.2.4.4 Serveis i altres

- Laboratori General d'Assaigs i Investigacions: conjunt d'edificis situats a l'extrem sud-oest del campus, entre l'eix de Medicina i la carretera posterior de la vila universitària.

- Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya: conjunt d'edificis situats al nord de l'eix superior, davant de l'ETSE.
- Plaça Cívica: zona comercial pública, situada a la part de dalt de la plaça.
- Deixalleria: situada a l'extrem del pàrquing superior de Ciències.
- Estació *Universitat Autònoma* dels FCG: situada a mig camí entre el Rectorat i la plaça Cívica.

Hi ha altres centres de recerca i experimentació aliens a la UAB (IFAE, CREAM, Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals, etc.) que desenvolupen les seves tasques dins dels edificis de la UAB, per la qual cosa, a efectes d'emergències, el seu personal es considera en les mateixes condicions que el personal de la UAB.

(Veieu el plànol d'emplaçament en el punt 1.6.1)

1.3 Accessibilitat

Abans d'entrar a parlar de l'accessibilitat, cal fer una petita explicació sobre la política de la UAB en el tema dels transports.

Des de fa anys, la UAB tracta de potenciar els desplaçaments interns a peu o en transport públic i l'accessibilitat en bicicleta o en transport públic. Tot això cercant una disminució de l'ús del transport privat motoritzat:

- L'any 1989, es va construir l'estació *Universitat Autònoma* dels ferrocarrils de la Generalitat que enllaçava amb l'estació de Bellaterra mitjançant una llançadora. Posteriorment, l'any 1995, es va desviar la línia Barcelona-Sabadell per a que passés pel campus.
- A l'octubre de 1995 es va obrir als viatgers l'estació *Cerdanyola-Universitat* de la RENFE i es va dotar de 28 arribades i sortides per dia lectiu.
- Amb motiu de l'obertura de l'estació de RENFE, es va potenciar el transport intern amb la creació d'una nova línia de circumval·lació i una freqüència de pas dels autobusos per cada parada de 15 minuts.
- A finals de 1995, es va perllongar la línia d'autobusos Barcelona-Cerdanyola de Sarbus fins el campus amb freqüències de pas entre 15 i 30 minuts els dies lectius.
- L'any 1997 es va posar en marxa una campanya per a compartir cotxe. Aquesta campanya es repeteix cada any.
- L'any 1997 es va iniciar la recerca de recursos per tal de poder comunicar el campus amb els municipis veïns mitjançant carrils-bici. Actualment estan construïts el de Badia i el de Cerdanyola.
- L'any 2002 s'ha posat en marxa una experiència pilot en base a bicicletes elèctriques per a desplaçaments interns.

Tot l'anterior pot suposar, poc a poc, un canvi en els percentatges que es detallen a continuació i que estan basats en l'auditoria de transports realitzada l'any 1998 i en les dades actualitzades periòdicament.

El campus disposa de dos accessos per ferrocarril, d'un des de l'autopista A-7 amb entrada i sortida directes, de tres des de carreteres i de dos carrils per a bicicletes. Per tant, l'accessibilitat al campus de Bellaterra és possible a peu, en bicicleta, per carretera o per ferrocarril.

1.3.1 Accessibilitat a peu

L'accessibilitat a peu és possible, sempre que les condicions ho permetin, en els casos següents:

- Des de i cap a la vila universitària; la distància als diferents centres és entre 200 (Ciències de la Comunicació) i 1000 m (ETSE).
- Des de i cap a l'Hotel Campus; la distància als diferents centres és entre 400 (Ciències de la Comunicació) i 1200 m (ETSE).

- Des de i cap a les cases Sert; la distància als diferents centres és entre 300 m (Escola de Doctorat i de Formació Continuada) i 1100 m (ETSE).
- Des de i cap al turó de Sant Pau; la distància als diferents centres és entre 400 m (Ciències de l'Educació) i 1500 m (Medicina).
- Des de i cap a Bellaterra; la distància és de 400 m (Veterinària) o més.
- Des de i cap a Cerdanyola del Vallès, la distància és de 1000 m o més.
- Es té constància que hi ha algunes persones que es desplacen a peu des de Badia del Vallès utilitzant el carril per a bicicletes; també n'hi ha que ho fan des de Cerdanyola i, fins i tot, hi ha un nombre molt reduït que ho fa des de Barcelona.

Segons l'*Auditoria de transports a la UAB*, l'1,8% dels enquestats es desplacen d'aquesta manera per accedir al campus, la qual cosa pot suposar un total d'unes 500 persones diàries.

Des d'altres llocs (Sabadell, Sant Quirze, ...) és molt difícil aquesta accessibilitat degut a que les vies de comunicació no estan preparades per a vianants.

1.3.2 Accessibilitat en bicicleta

Hi ha carrils per a bicicletes des de Badia i des de Cerdanyola. En tots dos casos, les distàncies des de qualsevol punt del campus són inferiors a 2 km.

Es té constància que es fan desplaçaments des de Barcelona, amb bicicleta.

Tal com s'ha explicat, la UAB té previstos, en el futur, altres carrils-bici: Sant Cugat, Sant Quirze, Sabadell, Rubí,

Segons l'*Auditoria de transports a la UAB*, el 0,3% dels enquestats arriben al campus amb aquest mitjà, és a dir, gairebé unes 100 persones diàries.

1.3.3 Accessibilitat per carretera

El campus disposa de cinc entrades directes. Són les assenyalades amb els números 1, 2, 3 (carreteres) i 5 i 6 (autopista) en el plànol del punt 1.6.2.

L'accessibilitat des de les diferents poblacions és la següent:

- Des de i cap a Cerdanyola, a través del carrer Serra de Galliners (punt 1 del plànol) i de l'eix superior.
- Des de i cap a Bellaterra, a través del carrer Acàcies (punt 2 del plànol) i de l'eix transversal del Rectorat.
- Des de i cap a Sabadell, a través de la carretera Sabadell-Bellaterra (punt 3 del plànol).
- Des de i cap a Barcelona, directament a través de l'autopista C-58 Barcelona-Terrassa (punt 4 del plànol) o de l'autopista A-7 (punts 5 i 6 del plànol). També a través de la carretera d'Horta i de Cerdanyola.

Segons l'*Auditoria de transports a la UAB*, el 55,2% dels enquestats arriben al campus en vehicle privat, en moto o en autobús.

1.3.4 Accessibilitat per ferrocarril

- Des de i cap a Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant RENFE i a través de l'estació Cerdanyola-Universitat (punt T1 del plànol).
- Des de i cap a Martorell, per Rubí, mitjançant RENFE i a través de l'estació Cerdanyola-Universitat (punt T1 del plànol).
- Des de i cap a Barcelona i Sabadell, mitjançant els ferrocarrils de la Generalitat i a través de les estacions Universitat Autònoma (punt T2 del plànol) i Bellaterra (punt T3 del plànol).
- Mitjançant transbords, es pot accedir a la línia Barcelona-Terrassa dels FFCC de la Generalitat i a tota la xarxa de rodalies de RENFE.

Segons l'*Auditoria de transports a la UAB*, el 41,7% dels enquestats arriben al campus mitjançant alguna d'aquestes dues línies de tren.

1.3.5 Accessibilitat per a vehicles d'emergència

No s'avaluen aquí les condicions d'accessibilitat als edificis (carrers, façanes, obertures en les façanes, hidrants, etc.). Aquest tema va ser objecte d'anàlisi i avaluació, edifici per edifici, per part d'assessories externes contractades per la UAB entre 2004 i 2005. La UAB ha pres en consideració les conclusions d'aquests estudis i ha programat una sèrie d'actuacions encaminades a corregir les possibles deficiències.

Pel que fa a l'accessibilitat a les zones de risc d'incendi forestal, es compleixen les condicions establertes per la legislació autonòmica i els carrers per a una possible intervenció consten al plànol número 12 (punt 2.6.5)

(Veieu el plànol d'accessibilitat al campus en el punt 1.6.2)

1.4 Descripció del campus de Bellaterra

1.4.1 Característiques constructives dels edificis

Tal com hem dit abans, aquest pla correspon al conjunt del campus de Bellaterra i no a edificis aïllats atès que aquests disposen ja de plans d'autoprotecció individuals, integrats dins d'aquest pla general (veieu el punt 3.6.2), o en disposaran a mig termini. A curt termini, tots els edificis que no disposen de pla d'autoprotecció operatiu han de disposar d'un protocol per a emergències, el model del qual fou redactat pel SEPMA i aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut en 2004.

Tots els edificis tenen una estructura similar de formigó o d'obra vista i fusteria exterior d'alumini. La compartimentació interior, gairebé sempre, és d'obra. En general, ofereixen una bona estabilitat al foc (EF) i s'acompleixen els mínims establerts per a la resistència al foc (RF).

El nombre de plantes dels edificis va des de només planta baixa en alguns casos fins a soterrani i cinc plantes sobre rasant en el cas més alt. La majoria dels casos, l'estructura és de dues plantes sobre rasant: espines dels edificis B i C, G-5, Medicina, Estabulari, etc. Per tot això, l'alçària dels edificis mai passa dels 20 metres i moltes vegades no arriba als 10.

La descripció detallada de les característiques constructives específiques de cadascun dels edificis figura en el pla corresponent de l'edifici.

1.4.2 Àrees de la instal·lació

Com ja hem dit, el campus té una superfície total de 262,2 ha i disposa de dues zones molt diferenciades: una zona de 237,7 ha sense construccions i una altra zona construïda amb una superfície en planta de 249.000 m².

La zona no construïda té, alhora, superfícies per a diferents usos: 88 ha de zones arbòries i 12 ha de matollar, ambdues amb risc d'incendi forestal, i la resta, unes 137 ha, són zones enjardinades, conreus, vials, espais urbanitzats no edificats, etc. sense risc d'incendi forestal.

A la zona construïda, s'agrupen els edificis següents:

Edifici A: Rectorat i Institut de Ciències de l'Educació (ICE)

Edifici B: Facultats de Lletres, Psicologia, Ciències Econòmiques i Empresariales, Ciències Polítiques i Sociologia i Dret i la Biblioteca de Ciències Socials

Edifici B4: Xalet de Ciències de la Comunicació

Edifici B13: Servei d'Anàlisi Arqueològiques

Edifici C: Facultats de Ciències i de Biociències, Institut de Físiques d'Altes Energies (IFAE), Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) i Servei de Microscòpia (SM)

Edifici D: Servei d'Informàtica

Edifici E: Institut Universitari d'Estudis Europeus
 Centre de Documentació Europea
 Centre d'Estudis Demogràfics
 Centre d'Estudis Internacionals i Interculturals

Edifici ESTB: Servei d'Estabulari

Edifici F: Servei Assistencial de Salut

Edifici G: Facultat de Ciències de l'Educació

Edifici H: Centre de Biotecnologia Animal i Teràpia Gènica (Cbateg)

Edifici I: Facultat de Ciències de la Comunicació

Edifici IBB: Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasí" (IBB)

Edifici J: Aulari central

Edifici K: Facultat de Traducció i d'Interpretació

Edifici L: Biblioteca d'Humanitats
 Direcció d'Arquitectura i de Logística

Edifici M: Facultat de Medicina
 Servei d'Idiomes Moderns (SIM)
 Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR)

Edifici N: Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General

Edifici O: Centre de Visió per Computador (amb gestió independent de la UAB, malgrat ser un edifici propietat de la mateixa)

Edifici PM: Parc Mòbil

Edifici Q: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE)

Edifici R: Plaça Cívica: Local d'Estudiants i Punt d'Informació

Edifici SAF1: Poliesportiu del Servei d'Activitat Física (SAF)

Edifici SAF2: Piscina coberta i sala de *fitness* del SAF

Edifici SAF3: Edifici central del SAF

Edifici T: Laboratori del Sincrotró (amb gestió independent de la UAB, malgrat ser un edifici propietat de la mateixa)

Edifici U: Escola de Postgrau

Edifici V: Facultat de Veterinària
 Hospital Clínic Veterinari (HCV)
 Planta de Tecnologia dels Aliments
 Edifici de Necròpsies
 Granges

1.4.3 Activitats a la instal·lació

Als diferents edificis que integren el campus de Bellaterra es desenvolupen, com a pròpies de la Universitat, les activitats següents:

- Docència universitària de grau i postgrau i estudis propis.
- Investigació d'alt nivell en nombrosos camps.
- Serveis de suport a la docència i a la investigació.
- Administració.
- Activitats lúdiques i esportives.

Cal dir que alguns d'aquests edificis tenen un ús exclusiu (docència, administració, esports) i altres tenen un ús compartit (docència i investigació)

A més, s'hi desenvolupen, generalment a càrrec d'empreses concessionàries, activitats auxiliars o complementàries: neteja, manteniment, restauració, venda de llibres, serveis de fotocòpies, seguretat, etc.

A l'exterior dels edificis es duen a terme tasques de vigilància, de jardineria i de neteja dels vials.

Les campanyes publicitàries de tota mena i la venda ambulat estàn prohibides dins el campus. Malgrat això i malgrat els sistemes de vigilància, es realitzen algunes no autoritzades, la responsabilitat de les quals recau sobre els organitzadors.

1.5 Ocupació

1.5.1 Plantilla

La plantilla de personal de la UAB està formada per personal docent i investigador (PDI) i personal de l'administració i serveis (PAS). Al campus de Bellaterra hi treballen 2466 membres del PDI i 1618 membres del PAS.

A més, hi ha altre personal que cal comptabilitzar amb vista a emergències:

- Els estudiants de grau (28.733 persones)
- Els estudiants de postgrau (2.711 persones)
- El personal de neteja (183 persones)
- La resta de personal d'empreses concessionàries d'obres (40), manteniment (62) i serveis (106) (en total, 208 persones).
- El personal itinerant (visitants, proveïdors, transportistes, etc.) calculat en unes 80 persones alienes a la UAB.

Cal assenyalar que a causa de les especials característiques dels treballs, el personal d'obres i manteniment pot variar, per la qual cosa el nombre indicat és aproximat.

1.5.2 Quadres de presència en les diferents hores del dia, de personal i ocupants

Per tal de deixar constància de la possible presència de persones en les diferents hores del dia, cal fer algunes puntualitzacions:

- a) El principal grup de persones, els estudiants de grau, no té un horari fix ni la seva presència en les aules és obligatòria. D'altra banda, no tots els dies de la setmana són iguals quant als horaris de docència, tant teòrica com pràctica, ni tampoc tots els mesos.
- b) El segon grup, quant al nombre de persones, el constitueixen els estudiants de postgrau. Aquests poden estar en la fase de cursos, amb presència molt irregular al campus, o en la fase del treball de recerca, amb una presència de llarga durada, incloent-hi, de vegades, els dissabtes i/o els diumenges.
- c) Un altre col·lectiu, el PDI, no està sotmès a un horari fix ni té, generalment, un únic lloc de treball ni la seva presència dins el campus està garantida ja que ha d'assistir fora d'aquest a congressos, reunions, xerrades, tribunals, etc.
- d) El col·lectiu que té un horari més fix i, generalment, un únic lloc de treball és el PAS. Malgrat això, molts dels seus membres allarguen la seva jornada laboral i tenen una gran mobilitat entre els edificis del campus, a més de desplaçaments fora del campus per raó del seu treball.

Aquestes consideracions fan que sigui impossible fixar, ni tan sols de manera aproximada, el total de persones presents al campus en un moment determinat. A causa d'això, el nombre total màxim de persones que poden estar presents en un edifici, s'ha calculat considerant que hi ha horaris de matí, tarda i nit per als estudiants i

que la simultaneïtat, normalment, no serà superior al 70% del total de persones possibles.

En el quadre següent figuren les persones assignades a l'edifici on treballen o reben docència. La resta, fins a l'ocupació màxima puntual per diferents motius (actes públics, biblioteques, Servei d'Activitat Física, teatre, becaris, investigadors contractats, etc.), s'ha fet constar a la columna *Altres*.

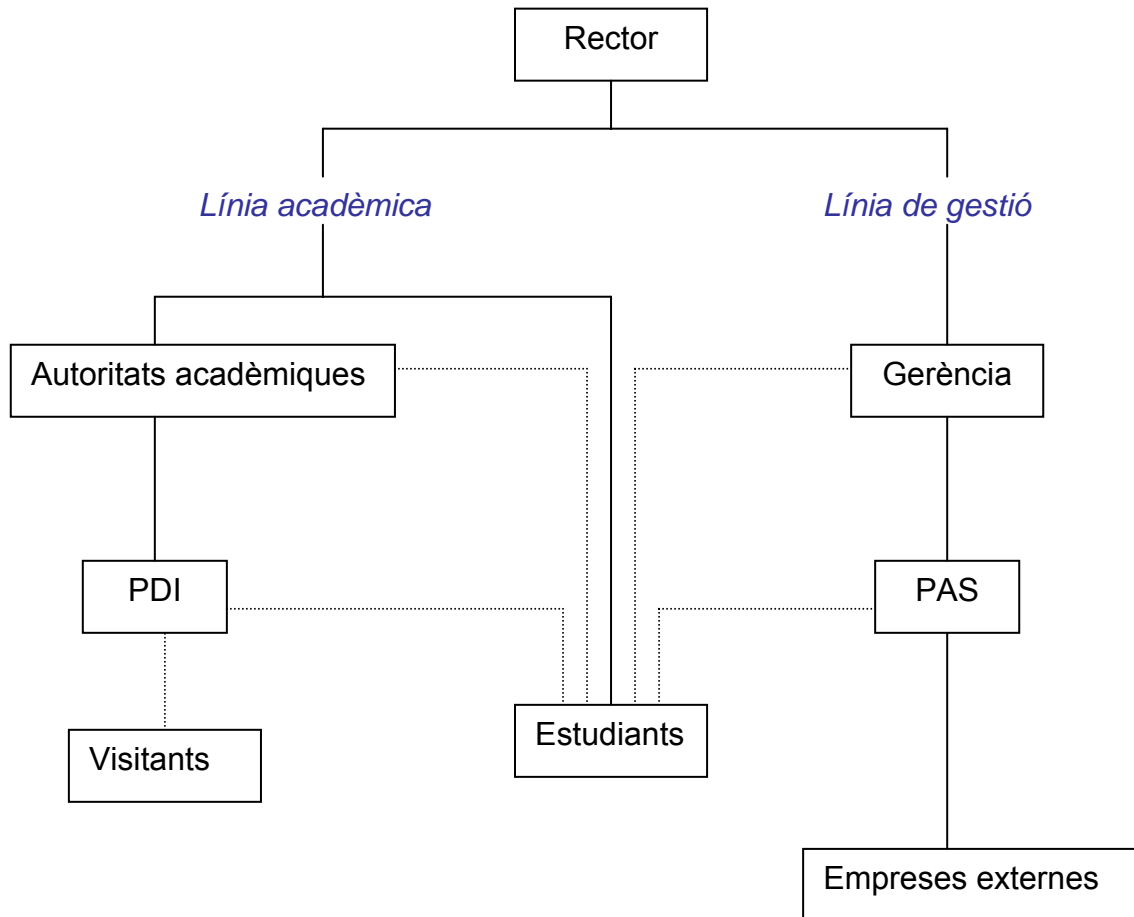
El total de cada edifici és el nombre màxim de persones que poden haver-hi a l'edifici en un moment puntual, mai no es tracta de l'ocupació ordinària.

El total general és molt superior al total de persones del campus ja que molts ocupants, per raons de mobilitat, han estat comptabilitzats en dos o més edificis.

<i>Edifici</i>	<i>PDI</i>	<i>PAS</i>	<i>Grau</i>	<i>Postgrau</i>	<i>Neteja</i>	<i>Altres</i>	<i>Totals</i>
Lletres	397	85	4.533	876	12	1.000	6.903
Medicina	107	89	586	114	7	200	1.105
Ciències	465	240	4.458	453	32	1.000	6.648
C. Econòmiques	211	47	2.994	160	9	500	3.921
C. Comunicació	206	63	2.487	157	8	300	3.221
Dret	188	21	3.092	205	7	500	4.013
Veterinària	160	145	1.148	128	15	800	2.396
Ciències Polítiques	85	26	1.553	88	3	100	1.855
Psicologia	156	26	2.253	206	5	100	2.746
Traducció i Interpret.	106	18	1.214	56	7	100	1.501
Ciències Educació	220	56	2.552	208	9	200	3.245
ETSE	158	38	1.864	60	8	100	2.228
Rectorat	7	376	0	0	9	600	992
Biblioteca C. Socials	0	48	0	0	2	1020	1.070
Bibliot. Humanitats	0	69	0	0	6	951	1.026
Hemeroteca General	0	52	0	0	3	896	951
Edifici B13	0	0	0	0	1	10	11
Edifici E	0	3	0	0	3	50	56
Servei d'Estabulari	0	8	0	0	1	5	14
Servei Assistencial	0	4	0	0	3	60	67
IBB	0	10	0	0	1	63	74
Aulari central	0	2	0	0	2	1760	1764
SIM	0	52	0	0	2	500	552
Visió per Computador	0	1	0	0	1	10	12
Parc Mòbil	0	16	0	0	2	20	38
Local d'Estudiants i Punt d'Informació	0	2	0	0	0	200	207
SAF	0	38	0	0	5	450	493
Taller de Mecànica	0	2	0	0	0	10	12
Escola de Doctorat	0	33	0	0	2	80	115
Serveis d'Informàtica	0	48	0	0	3	100	151
En trànsit o <i>itinere</i> (màxim festa major)	0	0	0	0	15	18.000	18.015
Totals	2466	1618	28.733	2711	183	----	----

1.5.3 Organigrama

L'organigrama de la UAB, en línies molt simples, seria el següent:



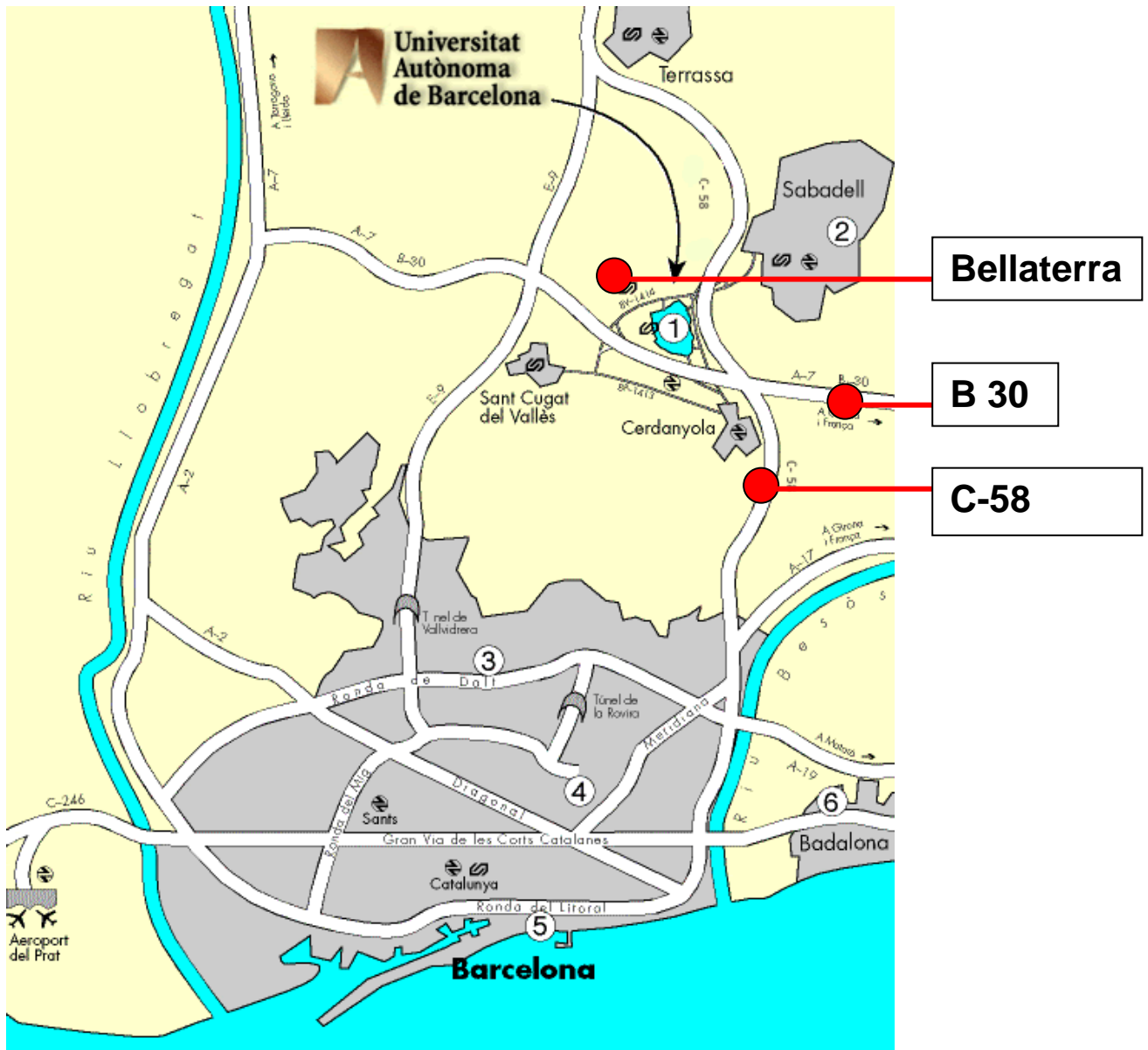
————— Dependència funcional i/o orgànica

..... Relacions de diferents tipus

Esquema 1: Organigrama de la UAB

1.6 Plànols

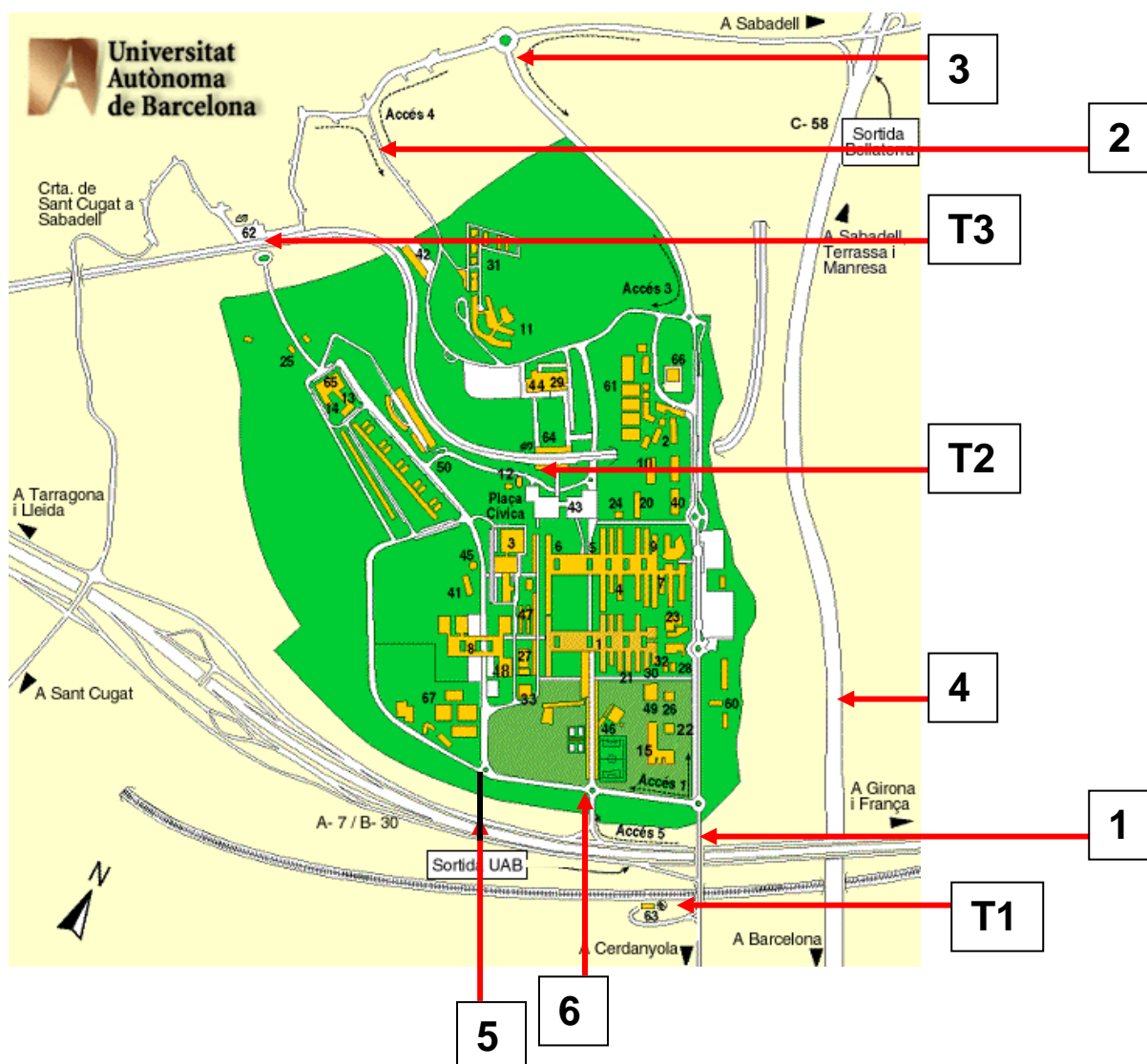
1.6.1 Emplaçament



Plànol núm. 1

Emplaçament del campus de Bellaterra, al Vallès Occidental, a prop de l'encreuament de les autopistes C-58 i A-7, entre el nucli urbà de Cerdanyola del Vallès i la urbanització Bellaterra.

1.6.2 Accessibilitat

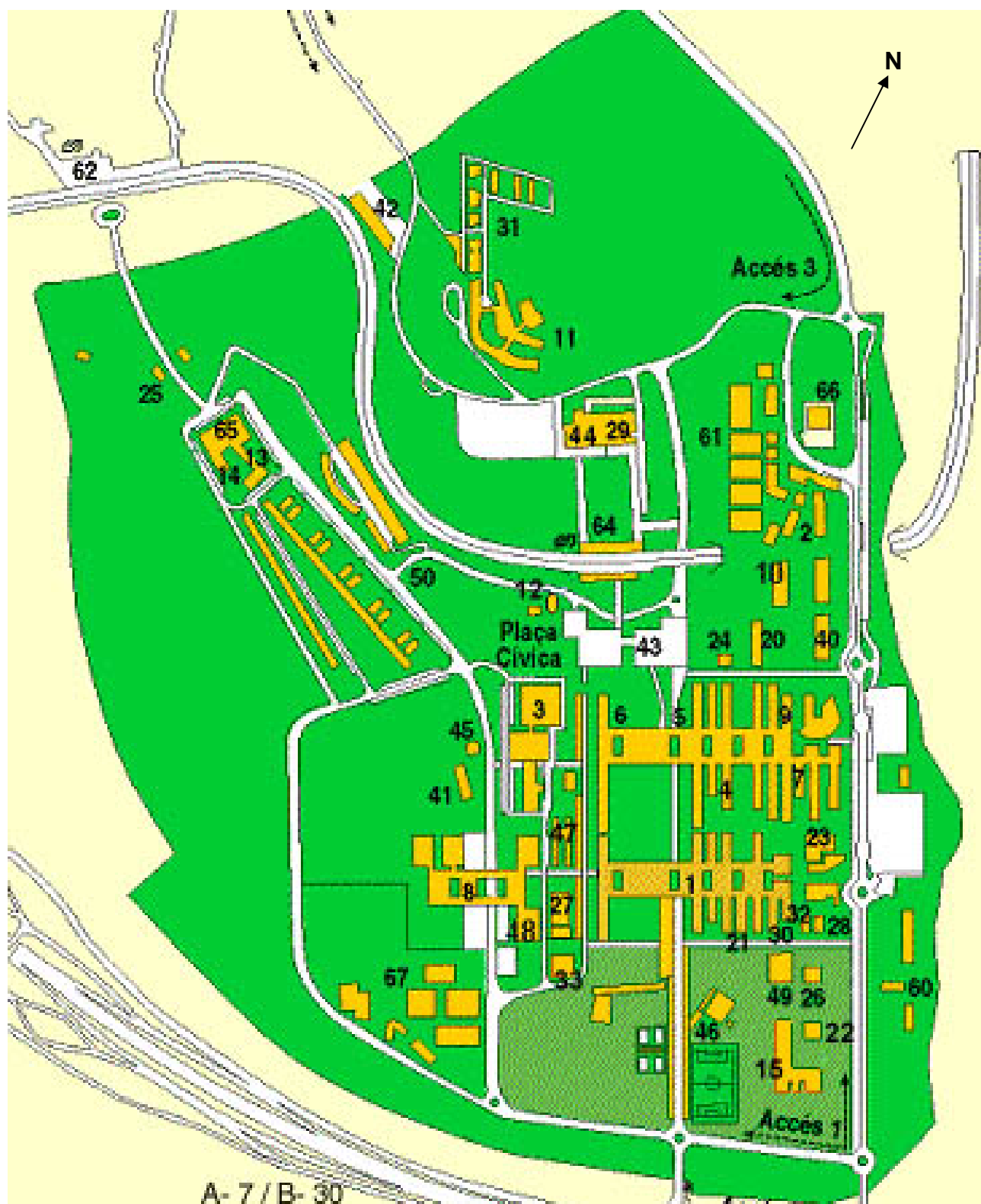


Plànol núm. 2

Accessibilitat al campus de Bellaterra:

1. Accés des de i cap a Cerdanyola del Vallès, a través del carrer Serra de Galliners.
 2. Accés des de i cap a Bellaterra, a través del carrer Acàcies.
 3. Accés des de i cap a Sabadell, a través de la carretera Sabadell-Bellaterra.
 4. Accés des de i cap a Barcelona, a través de l'autopista C-58
 5. Accés des de i cap a Barcelona, a través de l'autopista A-7, mitjançant el pont nou que connecta l'autopista amb la rotonda de Medicina (direcció Girona)
 6. Accés des de i cap a Barcelona, a través de l'autopista A-7 (direcció Lleida)
- T1. Estació de ferrocarril Cerdanyola-Universitat. RENFE.
T2. Estació Universitat Autònoma. Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.
T3. Estació Bellaterra. Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

1.6.3 Ubicació dels edificis dins el campus



Plànol núm. 3

Interpretació del plànol número 3

Centres docents
1. Facultat de Ciències
2. Facultat de Ciències de l'Educació
3. Facultat de Ciències de la Comunicació
4. Facultat de Ciències Econòmiques i Emp.
5. Facultat de Ciències Polítiques i de Sociol.
6. Facultat de Dret
7. Facultat de Filosofia i Lletres
8. Facultat de Medicina
9. Facultat de Psicologia
10. Facultat de Traducció i d'Interpretació
11. Facultat de Veterinària
12. Escola de Doctorat i de Formació Cont.
13. Escola Universitària de Turisme
14. Escola de Prevenció i Seguretat Integral
15. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

Instituts, serveis i centres de recerca
20. Institut Universitari d'Estudis Europeus Centre de Documentació Europea Centre d'Estudis Demogràfics
21. Centre de Recerca Ecològica i d'Aplicacions Forestals (CREAF)
22. Centre de Visió per Computador
23. Centre Nacional de Microelectrònica
24. Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE)
25. Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans
26. Institut d'Investigació en Intel·ligència Artif.
27 Institut de Biotecnologia i Biomedicina
28. Institut de Ciència de Materials
29. Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
30. Institut de Física d'Altes Energies (IFAE)
31. Annexos de la Facultat de Veterinària
32. Laboratori del Síncrotró
33. Servei d'Estabulari

Serveis
40. Biblioteca d'Humanitats
41. Gespa. Fundació Privada
42. Parc Mòbil
43. Plaça Cívica
44. Edifici del Rectorat
45. Servei Assistencial de Salut (SAS)
46. Servei d'Activitat Física (SAF)
47. Aulari central
48. Servei d'Idiomes Moderns (SIM)
49. Servei d'Informàtica
50. Vila Universitària i Cases Sert

Altres llocs
60. Direcció General d'Emergències Centre de Coordinació Operativa de Catalunya Parc de Bombers de la Generalitat
61. Escola Bellaterra
62. Estació Bellaterra – FFCC Generalitat
63. Estació de RENFE Cerdanyola-Universitat
64. Estació UAB – FFCC Generalitat
65. Hotel Campus
66. IES Pere Calders
67. Applus (abans Laboratori General d'Assaigs i Investigacions)

1.7 Inventari i anàlisi del risc

El present pla d'autoprotecció tracta de donar resposta a situacions d'emergència que afectin tot el campus o, al menys, una part del mateix situada en vies exteriors als edificis. En conseqüència, els riscos previstos i analitzats seran únicament aquells que puguin afectar els exteriors d'un o més edificis.

Els riscos que puguin afectar només l'interior d'un edifici seran reflectits, analitzats i avaluats en els plans d'autoprotecció dels edificis respectius.

1.7.1 Risc intern

Contemplarem aquí els riscos derivats de les zones de bosc, de les estructures, dels edificis i de les instal·lacions fixes de la institució.

- ✓ Incendi. No preveiem aquí el risc d'incendi dels edificis ja que, en aquest cas, s'activaria el pla d'autoprotecció de l'edifici en qüestió. Únicament preveiem el risc d'incendi forestal a causa de l'existència de 100 ha de zones arbòries i de matollar.
- ✓ Explosió. No s'escau preveure el risc d'explosió ja que el sistema de calderes de calefacció i la construcció dels seus espais fan impossible que una explosió afecti vies exteriors als edificis. La resta d'equips de pressió tenen una potència molt baixa (<10 bars) i tampoc no poden afectar l'exterior dels edificis.
- ✓ Fuita. El risc de fuita ve donat pel possible trencament de canonades exteriors de gas. Les possibles fuites interiors (núvol tòxic produït per laboratoris experimentals o per manipulació de clor a la piscina) afectarien solament una part de l'edifici. Als laboratoris, les quantitats manipulades són molt reduïdes, no industrials. Quant a la piscina, actualment i des de l'any 2001, la purificació de l'aigua es realitza mitjançant ozó (O₃), per la qual cosa les quantitats d'emmagatzematge i manipulació d'àcid clorhídric i d'hipoclorit sòdic s'han reduït considerablement i suposen un risc molt baix.
- ✓ Altres. Hi ha altres riscos que cal preveure, com la caiguda, el desplom i l'enfonsament de construccions, si afecten vies exteriors als edificis. En cas contrari, s'activaria el pla de l'edifici.

1.7.2 Risc laboral

En aquest apartat, inclourem els riscos derivats de les activitats pròpies de la institució, la docència, la recerca i les activitats complementàries.

- ✓ Accident de trànsit d'un autobús. La UAB disposa de dues línies internes d'autobusos que circulen, els dies lectius, des de les 8 hores del matí fins a les 22 hores, amb una freqüència de pas de 15 minuts per cada parada. A més, hi ha altres línies regulars: a) La línia que uneix el campus amb Cerdanyola del Vallès i Barcelona, amb una freqüència de pas de 30 minuts els dies feiners i de 15 a les

hores punta. b) Altres línies que uneixen el campus amb diferents localitats de Catalunya, una vegada cada dia lectiu. Un accident suposaria el tancament de la via en qüestió i la necessitat de deixar lliures vies d'accés i de sortida per als vehicles d'emergència i, per tant, l'activació del pla.

- ✓ Com en qualsevol altre centre de l'Administració Pública, existeix la possibilitat d'una amenaça de bomba o d'una amenaça i/o explosió d'algun artefacte. Solament afectarà el pla general en el cas que es trobi en l'exterior d'algun edifici o no se sàpiga en quin edifici està situat; en cas contrari, s'activarà el pla de l'edifici.
- ✓ Atès que el campus és un lloc obert, d'accés públic; atès el gran nombre de persones que l'ocupen cada dia, moltes vegades amb paquets, bosses, etc. i atès que hi ha una entrada constant de subministradors i proveïdors; existeix la possibilitat d'un paquet sospitosos que suposaria la necessitat de prendre mesures preventives. Si el paquet es trobés fora dels edificis, caldria l'activació d'aquest pla general.
- ✓ No es preveu la possibilitat de contaminacions físiques o biològiques perquè, malgrat que es treballa amb agents físics o biològics en molts laboratoris experimentals, considerem que afectarien edificis aïllats o una part dels edificis, però no la totalitat del campus, ni tan sols les vies exteriors.

1.7.3 Risc extern

Inclourem en aquest grup tots els riscos que són aliens a l'estructura i a l'activitat de la institució, es a dir, els derivats de la meteorologia i de les activitats de tercers. Lògicament, és el grup més nombrós.

- ✓ Condicions meteorològiques extremes. Dintre d'aquest grup de risc hem de considerar, per separat, els següents: pluja molt intensa, nevada, vent huracanat, inundació, glaçades molt fortes i tempesta amb caiguda de llamps.
- ✓ Moviments sísmics, moviments del terreny, terratrèmols o accions similars, atès que el terme municipal de Cerdanyola està considerat dins del possible grau VII d'intensitat epicentral MSK. L'esmentat grau VII, sense res a veure amb l'escala de Richter, significa que: a) La majoria de les persones s'esporgueixen i corren cap al carrer. Moltes tenen dificultats per mantenir-se dempeus. Les vibracions són percebudes per persones que condueixen automòbils. b) Moltes construccions amb estructura de formigó armat, com les del campus, experimenten danys lleugers, fissures en els revestiments, caiguda de petits trossos de revestiments, etc.
- ✓ Contaminació química o explosió a causa del transport de mercaderies perilloses per l'autopista A-7. No es preveu el mateix en l'autopista C-58 atesa l'especial orografia del terreny que la separa del campus i que fa de barrera natural. Tampoc no es preveu la línia de RENFE ja que se'n ha confirmat que no hi ha transport de mercaderies perilloses per aquesta línia ferroviària.

- ✓ Caiguda de línies elèctriques aèries. L'existència de línies elèctriques aèries d'alta i baixa tensió que travessen el campus fan necessari que es prevegi aquesta possibilitat.
- ✓ Accident ferroviari. La línia Barcelona-Sabadell dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya travessa el campus d'oest a est. Malgrat un recorregut de més d'un quilòmetre pels terrenys de la UAB, l'únic punt de risc que podria afectar vies exteriors i/o persones diferents als viatgers seria entre l'estació d'Universitat Autònoma i l'entrada al túnel situat en direcció a Sant Quirze del Vallès. No es preveu el mateix en la línia de RENFE ja que és situada fora dels terrenys de la UAB i a una distància mínima de 300 m del lloc habitat més proper del campus.
- ✓ Accident aeri. L'espai aeri del campus és sobrevolat per avionetes del proper camp d'aviació de Sabadell i, esporàdicament, per helicòpters de Trànsit i de Bombers. Hi ha algunes experiències d'accidents amb avionetes a l'autopista C-58.

1.7.4 Resum dels riscos previstos

	Incendi forestal
RISC INTERN	Fuita de gas per trencament de canonades exteriors
	Enfonsament de construccions
	Accident de trànsit d'un autobús
RISC LABORAL	Amenaça de bomba o col·locació d'explosius
	Paquet sospitós
	Condicions meteorològiques extremes
	Terratrèmols
RISC EXTERN	Contaminació química o explosió
	Caiguda de línies elèctriques aèries
	Accident ferroviari
	Accident aeri

1.8 Avaluació del risc

Per a l'avaluació de cadascun dels riscos possibles, utilitzarem la metodologia exposada a la Llei de prevenció de riscos laborals, considerant conjuntament la probabilitat que es materialitzi el risc amb la severitat en cas de materialització. Per a la severitat, considerarem una escala de cinc possibilitats: molt baixa, baixa, mitjana, alta, molt alta. Per a la probabilitat, una de quatre, des de molt baixa fins a alta.

Atès que els riscos poden afectar en grau diferent les persones, els béns materials i/o el medi ambient, exposarem la severitat possible per a cadascun dels tres apartats.

En cap cas podrà existir un risc amb probabilitat molt alta i severitat molt alta ja que aquest cas demanaria de forma immediata mesures correctores per part de la institució fins a aconseguir reduir la probabilitat prevista.

A més, es faran constar les consideracions oportunes en cada risc.

GRAU DE SEVERITAT	PROBABILITAT DE MATERIALITZACIÓ DEL RISC			
	Molt baixa	Baixa	Mitjana	Alta
Molt baixa	Irrellevant	Irrellevant	Molt baix	Baix
Baixa	Irrellevant	Molt baix	Baix	Mitjà
Mitjana	Molt baix	Baix	Mitjà	Alt
Alta	Baix	Mitjà	Alt	Molt alt
Molt alta	Mitjà	Alt	Molt alt	Extremadament alt

1.8.1 Avaluació del risc intern

- ✓ Incendi forestal. Malgrat l'existència de 100 ha de bosc i matollar amb risc d'incendi forestal, aquest s'ha de considerar baix, atès que:
 - a) La UAB fa un compliment estricte de la legislació referent a les mesures de prevenció d'incendis forestals.
 - b) Les zones de risc estan separades dels edificis. Com a mínim, més enllà dels 25 m establerts per la normativa vigent.
 - c) No hi es fan activitats perilloses en les zones de risc o al costat d'aquestes.
 - d) Està prohibit d'encendre foc a l'exterior dels edificis a tota l'extensió del campus durant tot l'any. En cas necessari, cal una autorització especial i respectar el protocol establert.
 - e) Els mesos d'estiu, els de major risc, hi ha menys ocupació i es redueixen les activitats al campus.
 - f) La creació, l'any 1998, de dos itineraris de natura senyalitzats i amb cartells amb recomanacions d'ús, entre d'altres, les de prevenció d'incendis.
 - g) Estan prohibides al campus totes les activitats amb risc d'incendi (barbacoes, fogueres a les revetlles, coets, ..), se n'informa els residents i el servei de seguretat vigila per l'acompliment total i absolut d'aquesta norma.

Per les especials característiques, no és possible aplicar cap tipus de mètode d'avaluació (Gretener o similar) tal com es fa als edificis.

També cal considerar, en cas d'incendi, la fragmentació de les zones de risc, la fàcil detecció deguda a l'alta ocupació del campus, la presència del parc de bombers dins el campus els quals podrien actuar ràpidament i evitar l'extensió de

l'incendi i l'accessibilitat a les diverses zones. Els pocs antecedents de conats d'incendi forestal s'han pogut controlar ràpidament sense conseqüències greus ni per a les persones ni per als béns ni per al medi ambient. En conseqüència,

Probabilitat: baixa

Severitat per a les persones: molt baixa

Severitat per als béns materials: alta

Severitat per al medi ambient: molt alta

- ✓ Fuita de gas. Malgrat a) l'inventari de les canonades de gas que travessen el campus, b) les comunicacions sobre el tema a les empreses constructores, c) el programa de manteniment i d) el fet que els treballs de manteniment i reparació d'aquestes estiguin dirigits i controlats per un únic òrgan intern, la Unitat de Manteniment i Instal·lacions, amb personal qualificat; existeixen diversos antecedents de trencament de canonades exteriors de gas. Això ens porta a considerar la probabilitat del risc com a mitjana.

La severitat per a les persones, els béns i el medi ambient es veu reduïda pel fet que la fuita es produiria en espais oberts, amb una probabilitat pràcticament nul·la d'incendi o d'explosió

Probabilitat: mitjana.

Severitat per a les persones: molt baixa.

Severitat per als béns materials: molt baixa.

Severitat per al medi ambient: molt baixa.

Les ocasions anteriors en que s'ha materialitzat aquest risc, els tècnics de la Unitat de Manteniment i Instal·lacions han actuat amb urgència per tal de minimitzar-ne les conseqüències, sobre tot, per a les persones. L'esmentada Unitat està treballant en la redacció d'un protocol específic d'actuacions per aquestes situacions. Quan estigui acabat s'incorporarà al punt 3.4.2.12 d'aquest pla.

- ✓ Caiguda, desplom i enfonsament de construccions. Tal com hem dit al punt 1.4.1, els edificis són de construcció sòlida però una part dels de la zona oest han estat construïts sobre una placa geològica d'argila. Aquest fet té com a conseqüència esquerdes als edificis afectats i caiguda de petites parts d'obra. No es considera la possibilitat de caiguda d'un edifici sencer però sí el de part d'un edifici. Existeixen antecedents d'enfonsaments i de conats d'enfonsament. Per tant, poden considerar un risc mitjà.

Probabilitat: mitjana

Severitat per a les persones: alta.

Severitat per als béns materials: mitjana

Severitat per al medi ambient: nul·la

1.8.2 Avaluació del risc laboral

- ✓ Accident de trànsit d'un autobús. Des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol i entre les 8 i les 22 hores dels dies lectius, d'acord amb les necessitats del moment, la UAB posa en funcionament un mínim de 4 autobusos i un màxim de 8, d'acord amb les necessitats del moment, que cobreixen les dues línies internes. D'altra banda, l'empresa Sarbus té adjudicada per la Generalitat de Catalunya la línia Barcelona-

Cerdanyola-UAB amb una freqüència de 30 minuts que és reforçada, en cas necessari, cada 15 minuts. En les hores punta, aquests autobusos, tant els de la UAB com els de Sarbus, circulen gairebé plens. A més, altres línies regulars arriben fins al campus, tal com consta al punt 1.8.4.3. Un accident greu de trànsit podria suposar desenes de ferits de distinta consideració.

No existeixen, ara per ara, antecedents de fets similars.

Probabilitat: molt baixa.

Severitat per a les persones: molt alta

Severitat per als béns materials: molt baixa

Severitat per al medi ambient: nul·la.

- ✓ La possibilitat d'una amença de bomba o una amenaça i/o explosió d'algun artefacte, l'hem de considerar alta per als edificis però baixa per a la totalitat del campus. La prova està en les nombroses amenaces d'aquest tipus que ha sofert la UAB en els trenta-nou anys de la seva existència. Els dos casos més recents s'han esdevingut en els últims anys, amb una amenaça de bomba i la col·locació d'un artefacte explosiu en l'exterior d'un dels edificis.

Fins ara, totes les amenaces de bomba eren falses i l'artefacte va ser desconnectat sense problemes pels TEDAX, per la qual cosa no existeixen antecedents d'explosions

Probabilitat: baixa

Severitat per a les persones: molt alta

Severitat per als béns materials: alta

Severitat per al medi ambient: molt baixa

- ✓ Paquet sospitós. Com hem dit abans, el campus és un lloc de pública concurrència, moltes persones circulen amb paquets i bosses, sobre tot els caps de setmana, hi treballen nombroses empreses concessionàries d'obres i serveis i cada dia feiner arriben proveïdors a tots els edificis. Hi ha algunes experiències en aquest camp, encara que eren falses alarmes.

Probabilitat: baixa

Severitat per a les persones: molt alta

Severitat per als béns materials: alta

Severitat per al medi ambient: molt baixa

1.8.3 Avaluació del risc extern

- ✓ Pluja molt intensa i/o inundació. Les experiències del Llevant espanyol (València, Castelló, Girona) l'any 2001, amb quantitats de pluja superiors als 400 l/m² en 24 hores, les inundacions de l'estiu de 2002 a diverses parts de l'Estat, les greus inundacions i desbordaments de rius al centre d'Europa el mateix estiu de 2002 i les inundacions del nord de la península el gener de 2003, fan necessari considerar aquest risc com a alt.

Probabilitat: alta

Severitat per a les persones: mitjana

Severitat per als béns materials mitjana

Severitat per al medi ambient: molt alta

- ✓ Nevada. L'última nevada important va succeir al novembre de 2001 i l'anterior als voltants de l'any 1990. Ambdues d'importància relativa però, les dues vegades, fou necessari evacuar el campus en previsió d'una nevada més severa i per tal d'evitar riscos innecessaris a la comunitat universitària. Altres vegades hi ha hagut conats de nevada i previsions no materialitzades de risc de nevades. Per tant, considerem el risc mitjà.
 - Probabilitat: mitjana
 - Severitat per a les persones: baixa
 - Severitat per als béns materials: molt baixa
 - Severitat per al medi ambient: nul·la

- ✓ Vent huracanat. Des de la creació del campus de Bellaterra al 1970, la primera experiència de vent huracanat amb risc per a les persones i els béns materials va ser al desembre de 2001. Aquell fet va suposar danys importants a un dels edificis i danys molt lleugers a tres edificis més. No va haver-hi, afortunadament, danys per a les persones. Nivell de risc baix.
 - Probabilitat: baixa.
 - Severitat per a les persones: baixa
 - Severitat per als béns materials: mitjana
 - Severitat per al medi ambient: molt baixa.

- ✓ Glaçades molt fortes que suposin risc físic per a les persones i/o els béns materials. La proximitat de Bellaterra al litoral mediterrani fa que aquest risc sigui molt baix. Des de la creació de la UAB, aquest risc no s'ha esdevingut, encara que hi ha glaçades durant alguns períodes de cada hivern.
 - Probabilitat: molt baixa
 - Severitat per a les persones: baixa
 - Severitat per als béns materials: molt baixa
 - Severitat per al medi ambient: baixa

- ✓ Tempesta amb caiguda nombrosa de llamps. Hi ha experiències aïllades de caigudes de llamps a les zones no habitades del campus amb cremades i trencament d'arbres i als parallamps dels edificis, però no hi ha constància d'experiències anteriors de caiguda nombrosa a les zones dels edificis i, a més, la major part d'ells estan protegits amb parallamps. Per tant, considerem el risc molt baix.
 - Probabilitat: molt baixa
 - Severitat per a les persones: molt alta.
 - Severitat per als béns materials: mitjana
 - Severitat per al medi ambient: molt baixa

- ✓ Moviments sísmics o terratrèmols. Segons l'Institut Cartogràfic de Catalunya, el terratrèmol més fort al Pirineu Oriental, des de 1950, va produir-se al 1996 al sud de França amb magnitud 5.2 i intensitat epicentral VI MSK. La resta de sismes dels deu últims anys, situats al voltant dels Pirineus, tenien una magnitud inferior a 4.2. Per això considerem que el risc és molt baix.

Segons el Pla d'emergències sísmiques de Catalunya (SISMICAT), el grau màxim possible a la zona de Cerdanyola és VII. Això significa, en aquest nivell, que és percebut per la majoria de les persones i moltes tenen dificultat per mantenir-se dempeus. Quant als edificis, moltes construccions dels tipus C, com les del

campus, experimenten danys lleugers en forma de fissures en els revestiments o caiguda de petits trossos de revestiment.

Probabilitat: molt baixa

Severitat per a les persones: molt baixa

Severitat per als béns materials: baixa

Severitat per al medi ambient: molt baixa

- ✓ Contaminació química o explosió degudes al transport de mercaderies perilloses per l'autopista A-7. Ja hem dit que aquest risc no existeix per a la línia de RENFE. Aproximadament el 40% de la superfície construïda del campus està situada entre 150 i 500 metres de l'autopista. Aquesta via delimita el terreny del campus en una longitud aproximada d'un quilòmetre. A causa de la inexistència d'experiències en aquest sentit des de la construcció de la via, al fet que la longitud de risc és molt curta i a la separació de les zones ocupades per persones (mínim 150 m), considerem el risc present com molt baix.

Probabilitat: molt baixa

Severitat per a les persones: baixa

Severitat per als béns materials: molt baixa

Severitat per al medi ambient: alta

- ✓ Caiguda de línies elèctriques aèries. Per raó de les experiències hagudes, considerem aquest risc mitjà. Els dos antecedents pròxims van ser: 1) la caiguda d'una línia de baixa tensió a la urbanització Bellaterra, fora dels límits del campus, com a conseqüència del vendaval de finals de l'any 2001 i 2) la caiguda d'un cable d'alta tensió a la carretera Cerdanyola – Sabadell, dins del campus, com a conseqüència d'una tempesta en 2005.

Probabilitat: mitjana

Severitat per a les persones: alta

Severitat per als béns materials: molt baixa

Severitat per al medi ambient: baixa

- ✓ Accident ferroviari. De les dues línies existents, ferrocarrils de la Generalitat i RENFE, sols una travessa el campus i la distància de risc és molt curta (<300m), en relació al total de la línia. La freqüència de pas és de 12 minuts els dies feiners i de 20 minuts els dies festius. Un accident d'aquest tipus suposaria la necessitat de deixar lliures àmplies zones del campus per a l'actuació dels equips d'emergència externs. No existeixen antecedents. Risc molt baix.

Probabilitat: molt baixa

Severitat per a les persones: molt alta

Severitat per als béns materials: alta

Severitat per al medi ambient: molt baixa

- ✓ Accident aeri. L'aeroport de Sabadell està situat a uns 2,5 km del campus. Cada dia és utilitzat per desenes d'avions, alguns dels quals sobrevolen el campus. Aquests vols s'intensifiquen els caps de setmana, de forma que podem calcular que uns 30 avions travessen el campus en totes direccions un cap de setmana. Hi ha diverses experiències anteriors d'accidents, tant a les rodalies de l'aeroport com a la propera autopista C-58, l'últim dels quals durant la primavera de 2002. A més, cal considerar els helicòpters de Trànsit, sobre tot el caps de setmana, i els de Bombers, principalment a l'estiu.

Probabilitat: mitjana
Severitat per a les persones: molt alta
Severitat per als béns materials: alta
Severitat per al medi ambient: molt baixa

1.8.4 Avaluació de les condicions d'evacuació

Ateses les especials característiques del campus de Bellaterra, l'evacuació, a l'igual que l'accessibilitat, en condicions ordinàries, és possible a peu, en bicicleta o mitjançant transport públic i privat.

Cal fer constar que l'evacuació contemplada es refereix al campus en general i no als edificis. L'evacuació d'aquests està contemplada i avaluada als plans d'autoprotecció i protocols respectius.

1.8.4.1 A peu

Les persones que viuen al campus o en zones properes podrien, en cas necessari, evacuar el lloc de treball o d'estudi a peu fins al seu lloc de residència. Aquest grup de persones serien els residents a la vila universitària (unes 2100 persones, principalment estudiants), els residents a les cases Sert (unes 130 persones, tots treballadors o visitants), els residents al Turó de Sant Pau (unes 300 persones, tots treballadors) i els residents a Bellaterra (unes 120 persones).

En casos extrems, i si les condicions meteorològiques ho permetessin, podria fer-se una evacuació a peu fins al nucli urbà de Cerdanyola del Vallès. De forma aproximada, podem calcular entre 2000 i 2500 els residents en aquesta població, entre treballadors i estudiants.

1.8.4.2 En bicicleta

Un grup molt minoritari, unes 100 persones, arriba al campus en bicicleta. Si les condicions no permeten l'ús d'aquest mitjà de transport, l'evacuació hauria de ser en transport públic però l'increment seria insignificant per al total a evacuar.

1.8.4.3 Transport públic

El campus de Bellaterra està comunicat per ferrocarril i per línies regulars d'autobusos.

A) Tren Barcelona – Sabadell

La línia Barcelona-Sabadell dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya té una estació al mig del campus i una altra en els límits, propera a la zona residencial on s'ubiquen l'Hotel i la vila universitària. Els trens tenen una freqüència de pas de 12 minuts els dies laborables i de 20 minuts els festius.

A més de la comunicació directa amb les poblacions del recorregut Barcelona-Sabadell, aquesta línia comunica, mitjançant transbord a Sant Cugat, amb Rubí i Terrassa. Cada tren està format per 4 unitats. Cada unitat té capacitat per a 64 persones assegudes i 80 dempeus. Per tant, la capacitat total de cada tren és de 576 persones. L'accés des dels edificis fins les dues estacions és a peu o, en el cas de l'estació *Universitat Autònoma*, a més amb els autobusos de la UAB de les dues línies que hi tenen parada al costat. Aquest servei de tren funciona tots els dies de l'any.

B) Tren L'Hospitalet – Universitat – Martorell

L'estació de la línia l'Hospitalet-Universitat-Martorell de la RENFE és molt propera a la zona sud-est del campus. De dilluns a divendres, 72 trens arriben i surten, en ambdues direccions, des de les 6,45 a les 22,48 hores. Els dissabtes i diumenges, el número total de trens és de 63.

Les distàncies als edificis varien entre 400 m, el més pròxim, i 1800 m, el més llunyà. L'estació està connectada amb el campus, els dies lectius, mitjançant un sistema d'autobusos de la UAB els quals el circumval·len en dos sentits diferents cada 15 minuts, i que arriben a l'estació 5 minuts abans de la sortida de cada tren i surten 5 minuts després de cada arribada, des de les 7,30 fins les 21,30 hores.

Aquesta línia comunica directament, d'una banda, amb les poblacions de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac, Barcelona i l'Hospitalet, i, d'altra, amb Sant Cugat del Vallès, Rubí i Martorell. Mitjançant transbord a diferents estacions, amb tota la xarxa de rodalies i amb la resta de línies de RENFE.

Entre les 8 i les 9,30 hores, moment de la màxima arribada de viatgers, els trens estan formats per 6 unitats i la resta del dia, per 3. Cada unitat té capacitat per a 78 persones assegudes i 152 dempeus. Per tant, la capacitat total dels trens és de 1.380 persones fins les 9,30 hores i de 690 persones la resta del dia.

L'accés ordinari des dels edificis fins l'estació és mitjançant els autobusos de la UAB, encara que algunes persones accedeixen a peu.

Els dissabtes, diumenges, festius i vacances de Nadal, Setmana Santa i agost no hi ha servei d'autobús entre l'estació i el campus.

C) Bus intern

La UAB disposa de 4 autobusos curts i 9 autobusos articulats amb els que, en circumstàncies normals, cobreix les dues línies internes, una ràpida i altra de circumval·lació. La de circumval·lació pot servir, en cas d'evacuació, per portar persones fins la vila universitària, Cases Sert i Bellaterra (parada Hotel Campus). En cas de ser necessari, podrien actuar fins fora del campus per aturada d'alguna de les línies de ferrocarril o modificar els recorreguts, d'acord amb les necessitats.

Aquest servei no circula durant dissabtes i festius ni el mes d'agost ni en vacances de Nadal i de Setmana Santa.

D) Bus Barcelona-Universitat

L'empresa Sarbus té una línia regular d'autobusos Barcelona-Cerdanyola-Campus. La freqüència de pas, entre les 8 i les 22 hores, és de 30 minuts els dies lectius i d'una hora els dies festius. A més, els dies lectius i en hores punta, existeix un reforç des de cap a Cerdanyola cada 15 minuts. La capacitat és d'unes 60 persones per autobús.

E) Altres línies de bus

Altres línies d'autobusos comuniquen el campus amb distintes poblacions de Catalunya amb horaris i freqüència diferents, segons les necessitats dels alumnes. Aquestes línies són: Vic (empresa Sagalés), Lleida (Alsina Graells), Girona (Barcelona Bus), Badalona (R. Font SA), Manresa (Costa Calsina SA), Igualada (La Hispano Igualadina), Mataró (Casas SA) i Montesquiu (Autocars Verdaguer).

1.8.4.4 Transport privat

Segons l'auditoria de transports realitzada l'any 1998 per Ole Thorson i altres, amb dades actualitzades al final de 2001, cada dia arriben al campus uns 6000 vehicles privats, i el moviment diari és d'uns 11.500. Els vehicles procedeixen de tota Catalunya però, principalment, de Barcelona, Sabadell, Terrassa i de les comarques del Bages i del Vallès Oriental.

L'evacuació dels vehicles privats del campus és possible per cinc punts:

- ✓ Carretera Cerdanyola-Sabadell, cap a Cerdanyola. Carretera de dos sentits de circulació amb un carril en cada sentit. Des de Cerdanyola es pot accedir a Barcelona, per l'avinguda Meridiana i per Horta, a Montcada i Reixach i a Ripollet.
- ✓ Carretera Cerdanyola-Sabadell, cap a Sabadell i Barcelona, per la C-58. Es pot accedir a Barcelona, per l'avinguda Meridiana, a Badalona, Santa Coloma de Gramanet, Sabadell, Terrassa, Manresa, etc.
- ✓ Carretera Veterinària-Bellaterra, cap a Bellaterra. Carretera de dos sentits de circulació amb un carril en cada sentit fins als límits del campus i d'un sol sentit i un sol carril dins de la població. Enllaça amb la C-58 i les localitats descrites al punt anterior.
- ✓ Eix central i eixos transversals cap a l'autopista A-7, direcció Lleida. Aquesta via comunica amb Barcelona, a través dels túnels de Vallvidrera i per la Diagonal, amb les poblacions del Vallès Oriental i amb la província de Girona i també amb poblacions del Vallès Occidental, del Barcelonès i del Baix Llobregat: Sant Cugat del Vallès, Rubí, Molins de Rei, Martorell, Sant Just Desvern, l'Hospitalet, etc.
- ✓ Nou pont sobre l'autopista A-7. Disposa de dos carrils en cada sentit de la circulació i comunica l'eix de Medicina amb l'autopista A-7, direcció Girona, i, per tant, amb les poblacions del Vallès Oriental.

Una evacuació simultània de tots els vehicles col·lapsaria les sortides, principalment, la carretera Cerdanyola – Sabadell en ambdós sentits, així com els eixos transversals. Aquest fet s'ha produït en les dues evacuacions generals del final del 2001.

Per aquesta raó, aquest pla preveu una evacuació esglaonada dels edificis, un grup d'edificis cada deu minuts, per tal de no col·lapsar ni les vies d'evacuació ni els mitjans del transport públic. L'ordre d'evacuació dels edificis consta en l'annex IV "Ordre per a l'evacuació del campus". En aquest cas, s'avisarà la policia municipal per col·laborar en l'evacuació i controlar el trànsit.

Davant una emergència de tipus urgent que exigeix l'evacuació, amb risc greu i imminent per a les persones, es desallotjaran totalment els edificis i es recomanarà el mateix ordre anterior per a l'evacuació del campus.

1.8.4.5 Locals amb accés restringit

A la UAB existeixen diferents llocs d'accés restringit a les persones autoritzades. L'accés es realitza mitjançant control d'accés a consergeria, clau numèrica o tarja magnètica.

La relació actual de llocs d'aquest tipus és la següent:

Lloc i ubicació	Sistema d'accés
Servei d'Informàtica	Control a consergeria o tarja
Laboratori de Psicobiologia	Clau numèrica
IFAE – Facultat de Ciències	Clau numèrica
Laboratoris de Psicologia Mèdica	Clau numèrica
Estabulari – zona d'animals	Control a direcció, accés no tancat

En cas d'emergència, i davant una evacuació, es deixarà la porta oberta per facilitar el desallotjament i la posterior entrada dels equips d'intervenció. El responsable de l'àrea d'accés restringit haurà de garantir, un cop finalitzada l'emergència, la tornada a la normalitat.

Per a aquests i altres llocs futurs d'accés restringit, la UAB ha de garantir que les sortides estiguin sempre practicables.

1.8.4.6 Situacions especials

El problema d'evacuació més greu seria que, en cas necessari, la línia del Ferrocarrils de la Generalitat, la línia de RENFE o les dues no funcionessin a causa de condicions meteorològiques extremes o per problemes tècnics (nevada, tall del subministrament elèctric, avaria d'una unitat o a la xarxa, etc.), ja que són un dels mitjans més utilitzats per a l'arribada i sortida del campus. Cal recordar (*veieu el punt 1.3.4*) que el 41,7% dels ocupants del campus utilitzen el ferrocarril per als desplaçaments, cosa que pot suposar, en alguns moments, més de 8000 persones.

Si una de les dues línies no funciona, s'informarà les persones que cal desallotjar per tal que, els que puguin, utilitzin l'altra línia.

Si no funciona la RENFE, els autobusos de la UAB establiran línies amb Cerdanyola i Montcada i Reixach, si els trens funcionen des d'aquestes estacions. En cas contrari, els autobusos de la UAB arribaran fins a Barcelona.

Si no funcionen els Ferrocarrils de la Generalitat, els autobusos de la UAB establiran línies amb Sant Cugat, Sabadell i Terrassa.

Si cap de les dues línies no funciona, es procedirà, de moment, al confinament de les persones que no poden desallotjar el campus i, després, a l'evacuació progressiva amb els autobusos de la UAB fins a Cerdanyola o fins a l'estació de Fabra i Puig de la xarxa del metro de Barcelona. En aquest cas, l'EGI i altres persones encarregades pel CSEG atendran les necessitats bàsiques dels confinats fins que sigui possible la seva evacuació amb els mitjans de la UAB.

En qualsevol cas, es demanarà ajuda a l'empresa Sarbus perquè reforci, si es possible, la línia de Cerdanyola o la de Barcelona, segons les circumstàncies, les necessitats i les disponibilitats.

1.8.4.7 Evacuacions extraordinàries

Hi ha molts edificis amb presència de minusvàlids, alguns dels quals amb residència a la vila universitària. Els plans locals dels edificis ja contemplen un tracte especial per als mateixos. L'evacuació dels minusvàlids cap a la vila universitària serà realitzada pels voluntaris amb el vehicle de la Generalitat especialment adaptat.

En situacions extremes, l'evacuació, sobre tot de ferits, seria possible també mitjançant helicòpters.

Dins el campus i en terrenys utilitzats per la UAB, hi ha una zona senyalitzada com a heliport. És la zona final de l'eix de Medicina, al costat de l'hotel Campus. Es tracta d'una rotonda de 25 m de diàmetre.

Però dins del campus hi ha altres zones que, en cas de necessitat i malgrat no estar senyalitzades, poden ser utilitzades com a heliports. Són les següents:

- ✓ Minicamp de futbol, ubicat al final de la vila universitària, en la part sud-oest. Disposa d'una superfície lliure de 30 x 40 m. Té fàcil accés per a vehicles i podria donar abast a l'hotel Campus, a la vila universitària, a les cases Sert i a les Facultats de Ciències de la Comunicació i de Medicina. És el més proper al Servei Assistencial de Salut.
- ✓ Esplanada al costat del monument de les columnes. Ofereix una superfície lliure de més de 60 x 60 m. Els vehicles podrien arribar fins a l'helicòpter. Podria donar abast a l'Applus, a la Facultat de Medicina, al Servei d'Estabulari, a l'IBB, al Cbateg i a la piscina coberta.
- ✓ Camp de futbol de gespa artificial del SAF. Situat al començament de l'eix central, en l'encreuament amb l'eix transversal. La superfície lliure és d'uns 60 x 100 m. Disposa d'entrada per a vehicles. Podria donar abast al SAF, a l'ETSE i a la Facultat de Ciències.
- ✓ Plaça Cívica. A la part superior es disposa d'una superfície lliure de 25 x 25 m. Els vehicles poden arribar-hi a través de l'eix de Dret. Podria donar abast a la zona comercial de la plaça, a les Facultats de Dret, d'Econòmiques i de Polítiques, a l'Hereroteca General i a l'Escola de Postgrau.
- ✓ Espai entre l'edifici G-6 de la Facultat de Ciències de l'Educació i la Facultat de Traducció i d'Interpretació. Té una superfície de més de 30 x 25 m amb accés per a tot tipus de vehicles. Podria donar abast a tots els edificis de la Facultat de Ciències de l'Educació i a la Facultat de Traducció i d'Interpretació.
- ✓ Plaça Nord, al costat de la Biblioteca d'Humanitats. La superfície disponible és de 25 x 40 m, amb accés per a tot tipus de vehicles. Podria donar abast a les Facultats de Lletres i de Psicologia i a la Biblioteca d'Humanitats.
- ✓ Pàrquing del Rectorat. Espai situat al final del pàrquing sense asfaltar, amb una superfície lliure de més de 40 x 40 m. Té accés per a vehicles i podria donar abast a la Facultat de Veterinària i annexos, al Rectorat i al Parc Mòbil.

(Veieu plànol dels possibles heliports al punt 2.6.4)

1.8.5 Avaluació de les condicions de confinament

Malgrat que 450.000 m² construïts suposin espai més que suficient per al confinament d'un màxim de 25.000 persones (18 m²/persona), cal considerar que el confinament estaria motivat per unes condicions extremes i, possiblement, no tots els edificis ni totes les seves parts serien útils per a aquesta finalitat.

El confinament podria estar ocasionat per dues causes externes molt diferents:

- a) núvol tòxic per un accident greu en el transport de mercaderies perilloses a la A-7, a l'alçada del campus.
- b) algunes condicions meteorològiques extremes (pluja, inundació, nevada o glaçada sobtades molt fortes).

En el cas de núvol tòxic, no cal disposar de condicions especials als edificis i se n'utilitzaran les parts més interiors i, per tant, més protegides, amb les consignes d'actuació del punt 4.3.2.4 "Contaminació química". En conseqüència, l'espai és actualment suficient i en les condicions necessàries.

En el segon cas, cal preveure dues coses: una baixada important de les temperatures i el tall de subministrament elèctric que suposaria la manca d'enllumenat i de calefacció. D'altra banda, és difícil que els canvis meteorològics es produeixin tan sobtadament que el Pla no es pugui activar prèviament i doni temps a evacuar una majoria de les persones presents al campus. Partint d'aquestes premisses, el nombre de persones a confinar aniria des d'unes quantes fins a uns centenars i, basant-nos en aquestes xifres, proposem les condicions de confinament.

Atès que l'enllumenat d'emergència té una durada màxima de dues hores i que el nivell és idoni únicament per a l'evacuació i amb la finalitat de poder confinar els no evacuats amb unes mínimes condicions d'habitabilitat, la Universitat condicionarà espais a diferents edificis, amb un capacitat total mínima per a 2000 persones. Aquests espais disposaran tots, al menys, d'enllumenat i de calefacció. Un d'ells disposarà, a més, de TV, de vídeo i d'altres possibilitats d'esbarjo per als confinats.

En el cas del Rectorat, el grup electrogen s'ha dimensionat de forma que pugui mantenir tots els serveis operatius: l'enllumenat de passadissos i de la Sala d'Actes sencer, la calefacció de tot l'edifici, els sistemes informàtics, la centraleta de telèfons, els sistemes de la sala 24 hores, etc.

Actualment, només l'edifici de la Facultat de Medicina disposa d'un grup electrogen que pugui garantir el subministrament d'energia per a l'enllumenat de l'edifici i la calefacció. La resta d'equips actuals estan connectats a xarxes exclusives d'aparells científics. Per tal de compensar aquest dèficit, la UAB hauria de dotar d'un grup electrogen, exclusiu per a emergències, els edificis següents:

- ✓ Biblioteca de Ciències Socials
- ✓ Facultat de Ciències de l'Educació
- ✓ Facultat de Lletres
- ✓ Facultat de Ciències

Els detalls de les zones de confinament dels edificis són els següents:

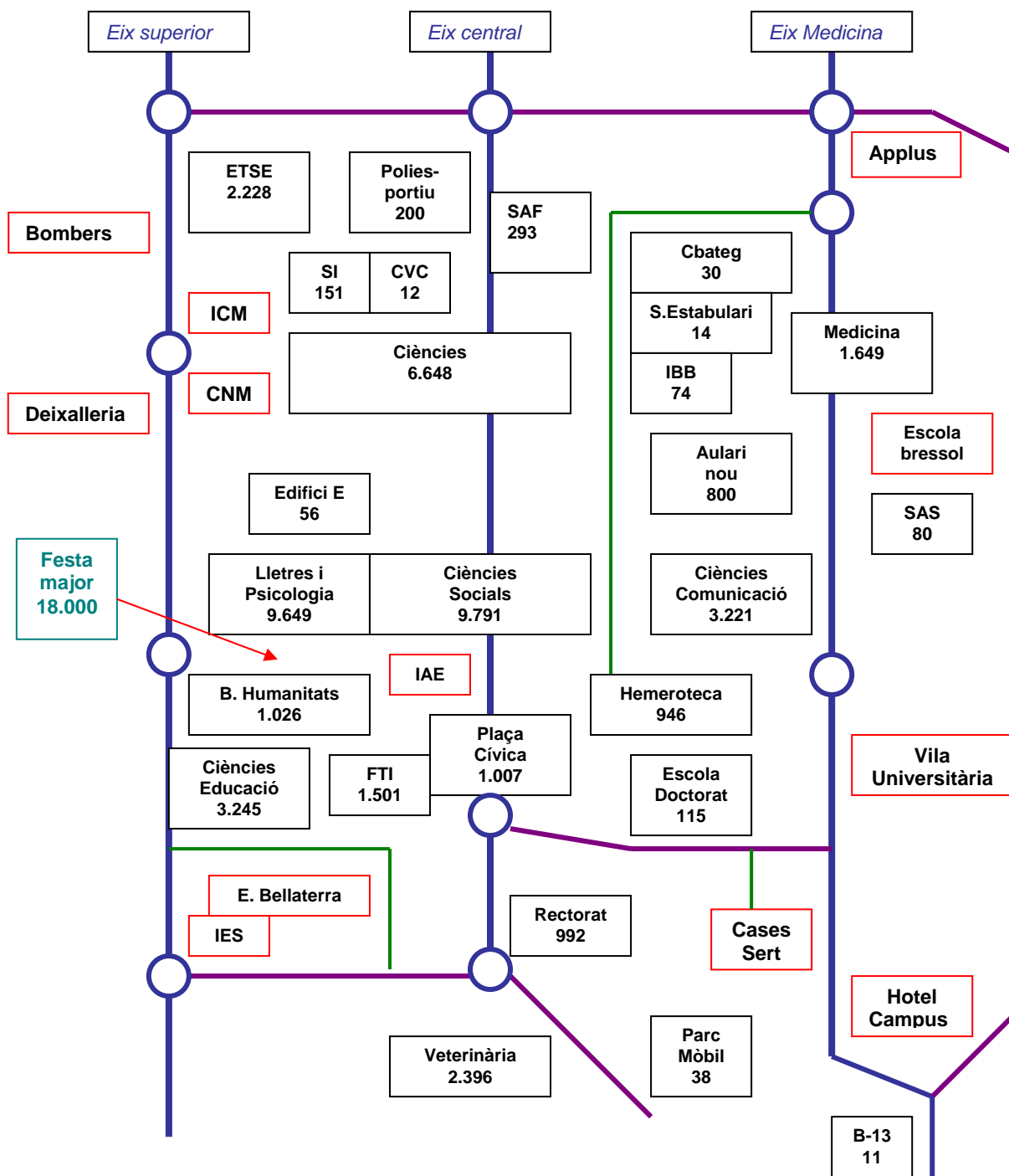
Edifici	Espai	Capacitat	Inclou a més:
Rectorat	Tot l'edifici	1.000	ICE, Parc Mòbil i Veterinària
C. Socials	Biblioteca, planta 0	400	Plaça Cívica, Escola Postgrau i Hemeroteca General
C. Educació	G-5	250	FTI i Biblioteca Humanitats
Lletres	Auditori	300	Psicologia
Ciències	Sala d'actes	250	Biociències, ETSE, CVC, SI, SAF
Medicina	Tot l'edifici	2.000	Ciències de la Comunicació, SAS, Estabulari, Cbateg, IBB, Aulari J

En cas necessari, es podrien utilitzar també les instal·lacions i els equipaments de la vila universitària i de l'hotel Campus.

[1.8.6 Diagrama de persones per zones.](#)

La distribució de persones pels diferents edificis del campus és la que es mostra en l'esquema 3 que figura a continuació.

S'ha fet constar el nombre màxim de persones que poden ocupar cadascun dels edificis però, a causa de l'ocupació discontinua o puntual, dels diferents plans d'estudis i de la gran mobilitat de les persones pel campus, és difícil que un edifici arribi normalment a aquesta ocupació i és impossible que diversos edificis hi arribin simultàniament ja que molts ocupants del campus s'han comptabilitzat simultàniament en dos o més edificis (Facultats, SAS, SAF, Rectorat, Plaça Cívica, Festa Major, etc.)



Edificis propis i capacitat

XXXX
000

XXXX

Edificis aliens



Rotonda



Eixos principals



Eixos transversals



Eixos secundaris

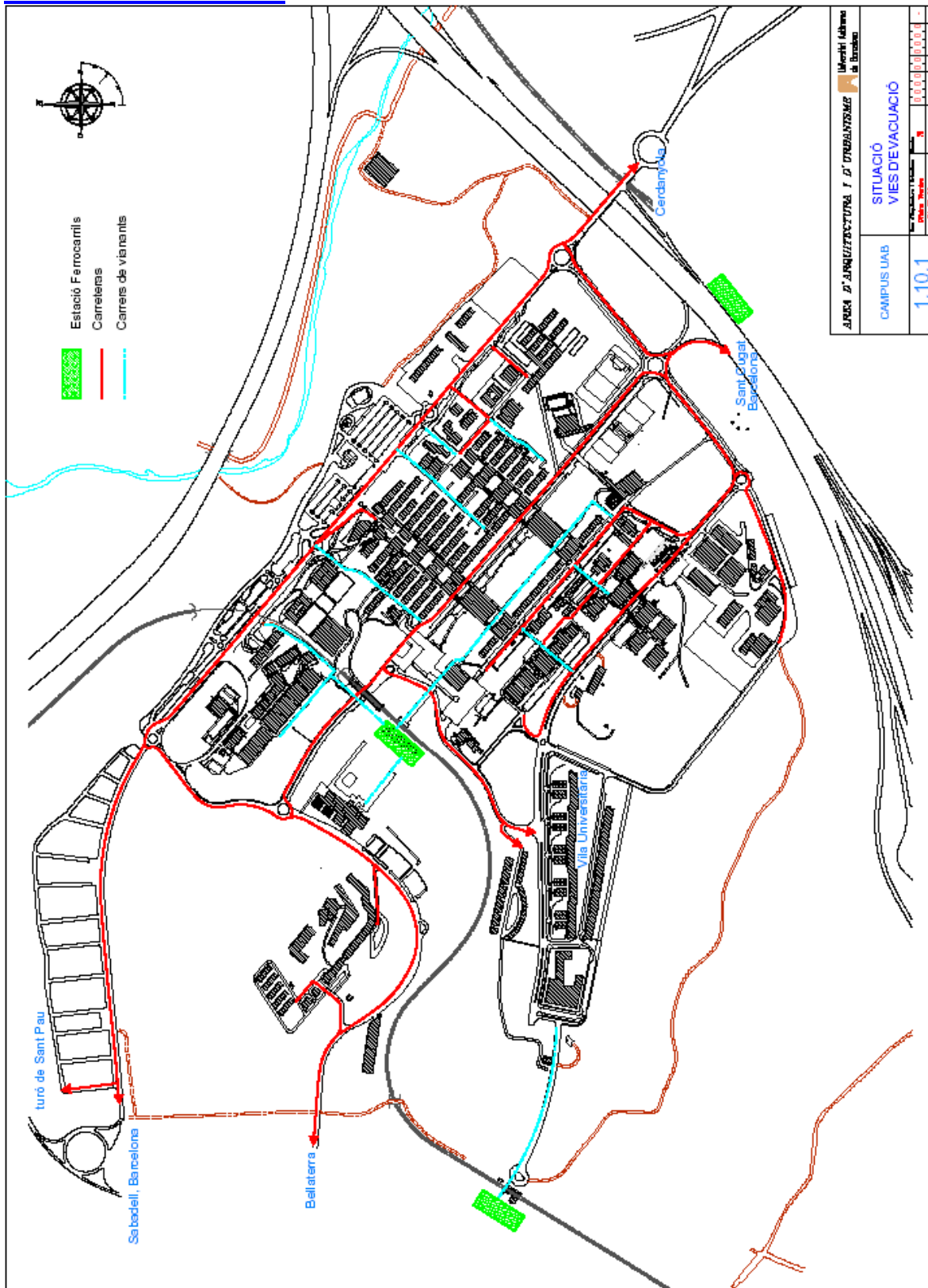
Esquema 2. Diagrama de persones per zones

1.9 Deficiències que poden suposar risc o agreujament del risc.

- ✓ Caldria que els vehicles d'emergència procedents del SAS poguessin girar cap a l'esquerra, en direcció a la vila universitària. Hem de considerar que ara han d'anar fins a la rotonda de l'Estabulari i tornar pel mateix recorregut. En cas d'emergència, el major recorregut significa a) que l'eix de Medicina pot estar col·lapsat, b) una pèrdua de temps que pot estalviar-se i c) un increment del risc, sobre tot, en cas de nevada o de glaçada.
- ✓ Cal tallar les plantes que hi ha al costat dels passos de vianants a l'eix de Medicina per la manca de visibilitat. En cas d'emergència, amb evacuació massiva dels edificis i circulació de vehicles d'emergència, pot suposar risc per a les persones. També s'hauria de comprovar si hi ha situacions similars a la resta del campus, en l'eix central i en l'eix de Cerdanyola.
- ✓ Cal garantir l'existència de baranes a totes les escales interiors i exteriors del campus i les seves característiques han d'estar d'acord amb les condicions mínimes establertes a l'NBE-CPI/96 i al RD 486/97.
- ✓ Cal garantir que les escales interiors i exteriors disposen de sistemes antilliscants.
- ✓ Cal garantir que els intersticis de les passarel·les i similars no superin en cap cas els 8 mm d'amplada, d'acord amb l'NBE-CPI/96.
- ✓ Cal que el senyal acústic general tingui un nivell suficient perquè se senti a tots els edificis durant les activitats normals. Caldria adequar el del Rectorat, i dotar-lo d'un nivell acústic molt més alt.
- ✓ Cal garantir que la zona exterior de les sortides ordinàries i d'emergència, així com dels punts exteriors de reagrupament, estan lliures d'obstacles, principalment vehicles i que no ofereixen riscos per a les persones: relliscades, fang, caigudes, etc.
- ✓ Cal garantir que els vehicles d'emergència (bombers, ambulàncies, etc.) tinguin accés a totes les parts dels edificis i puguin circular sense dificultat en cas d'emergència.

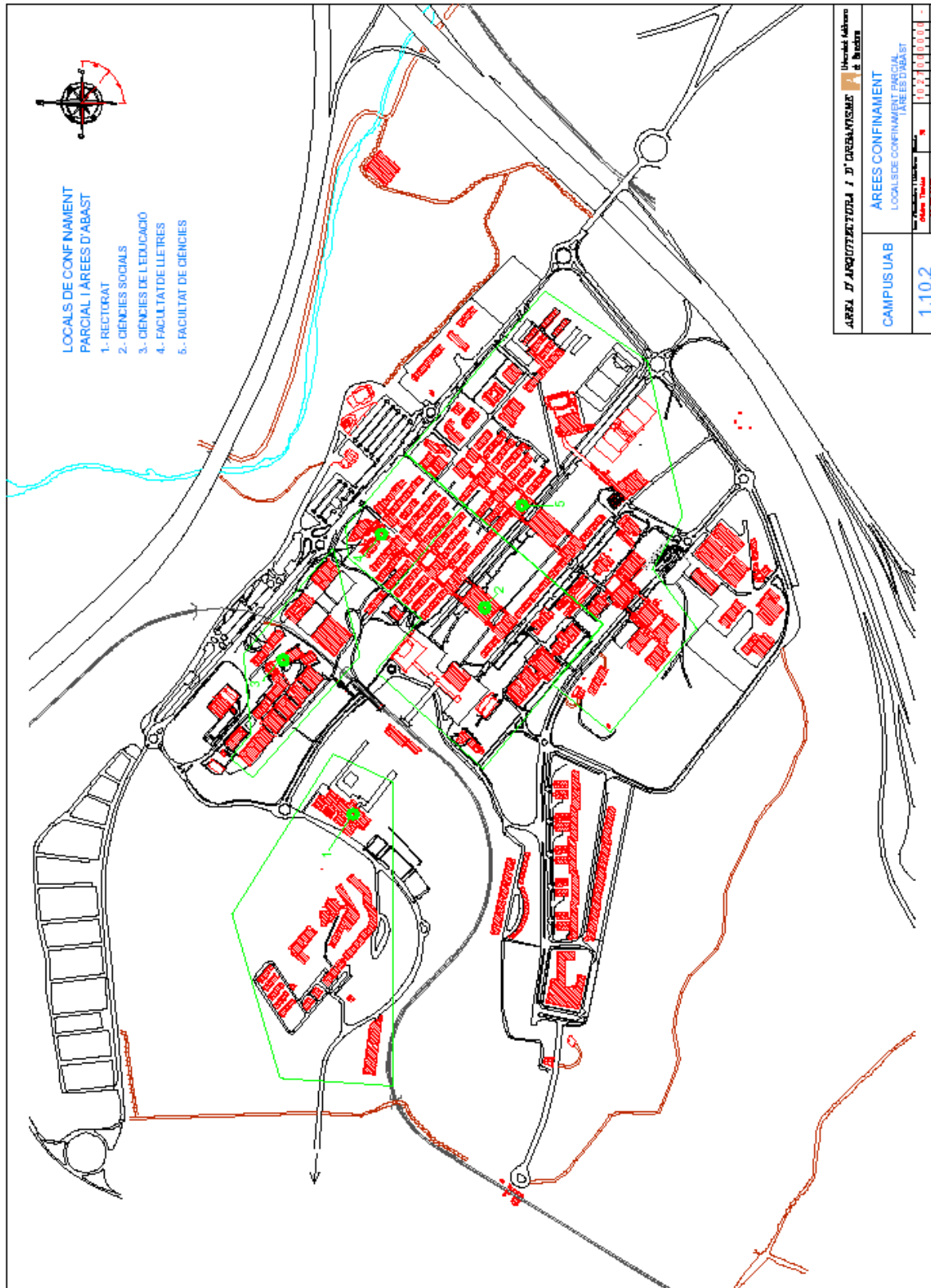
1.10 Plànols

1.10.1 Vies d'evacuació



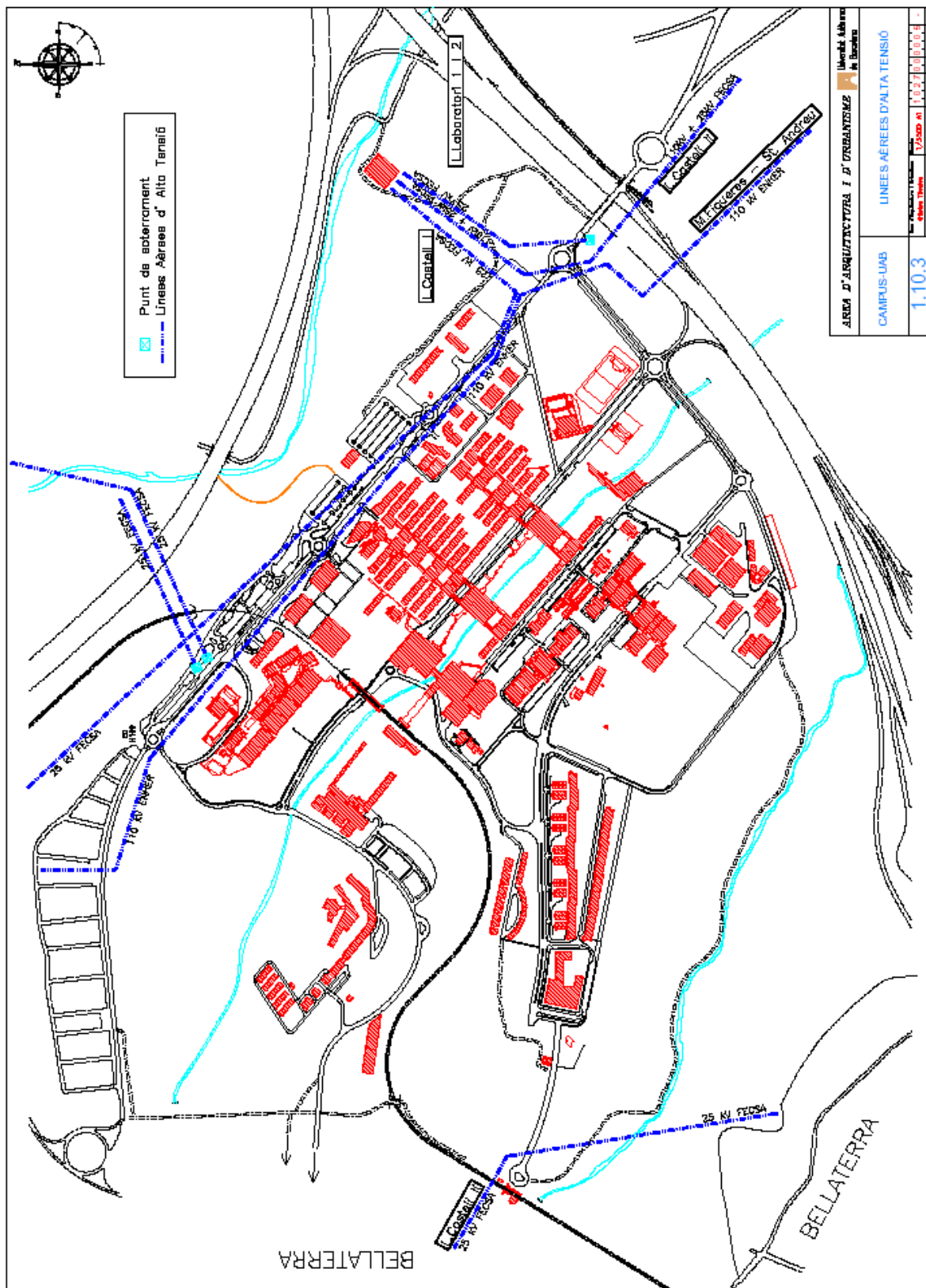
Plànol núm. 4

1.10.2 Àrees de confinament

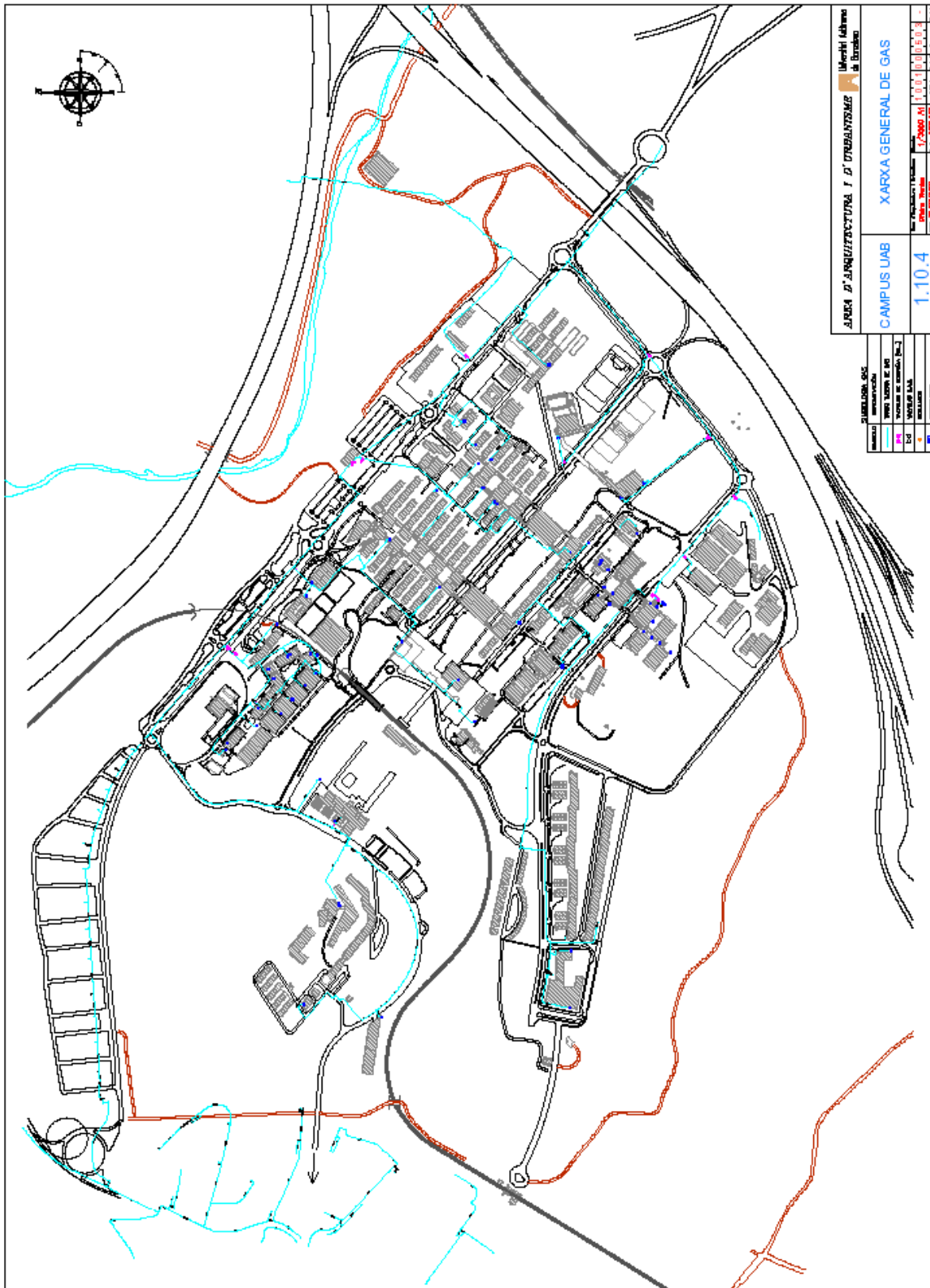


Plànol núm. 5

1.10.3 Transformadors i línies aèries d'alta tensió



1.10.4 Canonades de gas



DOCUMENT 2

INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I DE LES MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

DOCUMENT 2

INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I DE LES MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

2.1 Mitjans materials disponibles

2.1.1 Sectorització

Per les especials característiques del campus, l'única sectorització que podem analitzar aquí és la realitzada contra els incendis forestals. La sectorització contra incendis dels edificis, si escau, queda reflectida en els plans d'autoprotecció locals.

Fa temps, la UAB va establir un conveni amb l'antic ICONA amb vista a la neteja de les zones de boscos i l'aplicació de mesures contra incendis forestals. Posteriorment, el conveni va prosseguir amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca que, fins avui, és l'encarregat de netejar periòdicament aquestes zones i d'obrir vies tallafocs, tot d'acord amb la Llei 5/2003 i el Decret 64/1995, de mesures de prevenció d'incendis forestals. Aquest conveni és en fase de renegociació.

A més, el servei de manteniment propi neteja periòdicament zones forestals properes a vies de trànsit per tal de reduir el risc d'incendi, d'acord amb les recomanacions dels tècnics de la Unitat de Botànica.

La implantació, el 2003 i següents, del Pla de gestió dels espais agroforestals, redactat per Anna Florensa l'any 2001, suposa l'aplicació de noves mesures contra incendis forestals, incidint, de nou, en la prohibició d'encendre foc, llançar coets i fer altres activitats que suposin un risc d'incendi forestal.

2.1.2 Instal·lacions de detecció

No hi ha cap tipus de detecció d'incendis forestals.

Per a la resta de riscos previstos no és possible la detecció, excepte la informació prèvia sobre les condicions meteorològiques.

Els sistemes interns de detecció apareixen reflectits als plans dels edificis.

2.1.3 Instal·lacions d'extinció d'incendis

Degut al tipus de risc, no procedeix descriure ni els extintors ni les mànegues.

Dins de la geografia del campus, la UAB té dos tipus d'hidrants instal·lats i en funcionament:

- ✓ D'arqueta, d'un diàmetre de 100 mm.
- ✓ De columna, d'un diàmetre de 70 mm.

Dels primers n'hi ha deu i dels segons, dotze.

La distribució no és uniforme ja que, mentre alguna facultat com Medicina en disposa de cinc, altres com Veterinària o Ciències de l'Educació no en disposen de cap.

No es compleixen els mínims quant al nombre d'hidrants per edifici segons la superfície construïda i tampoc es compleixen les distàncies màximes entre dos hidrants, tal com ordena l'apèndix 2 de l'NBE-CPI/96. Es recomana l'estricta seguiment del Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de l'NBE-CPI/91.

2.1.4 Instal·lacions d'extracció de fums

A causa de les característiques del pla, no escau l'extracció de fums.

2.1.5 Equipaments per a la lluita contra sinistres

Actualment, el material de lluita contra sinistres disponible a la UAB és el següent:

- a) Tractor i sembradora (de les Granges): poden ser utilitzats com a màquina de llançar sal, en cas de nevades i glaçades.
- b) Pala autopropulsada: pot ser utilitzada com a llevaneus.
- c) Equipament de comunicacions internes i externes, tal com es descriu al punt 2.1.5.1.
- d) Un conjunt de vehicles format per tretze autobusos, dos microbusos i més de trenta turismes, furgonetes i altres. La relació exacta es descriu al punt 2.1.5.2.
- e) L'equipament de l'actual magatzem d'emergències, que es detalla al punt 2.1.5.3.
- f) Tot l'equipament i el material dels tallers i magatzems de les empreses concessionàries dels serveis de manteniment: electricitat, calefacció, obres, fusteria, serralleria, jardineria, telefonia, neteja, etc.
- g) L'equipament i el material dels tallers i magatzems de manteniment propi de les administracions territorials.
- h) Un estoc de 150 mantes de Vila Universitària, per atendre les persones que hagin de pernoctar al campus.

- i) L'equipament i el material del magatzem de manteniment de Vila Universitària.
- j) Espais en la vila universitària per a descans d'un grup reduït de persones. Si els integrants de l'EGI, com a conseqüència de l'emergència, han de romandre llarg temps dins el campus, podrien utilitzar-los.
- k) Espais en l'hotel Campus per a descans d'un grup reduït de persones. Si els integrants de l'EGI, com a conseqüència de l'emergència, han de romandre llarg temps dins el campus, podrien utilitzar-los.
- l) En cas necessari o davant un tall del subministrament d'aigua al campus, podria utilitzar-se la piscina coberta com a reserva d'aigua contra incendis amb un total aproximat de 800 m³ (25 x 16 x 2 m). Aquest recinte disposa d'accés directe per als vehicles de bombers fins a una de les façanes, així com d'una porta en aquesta façana, per la qual cosa els camions poden arribar fins a uns 5 m de l'aigua.

2.1.5.1 Equipament de comunicacions internes i externes

- Telèfons fixes, amb un total de més de 3.500 línies externes. Aquest nombre s'incrementa any rere any d'acord amb les necessitats de la institució. Tots els empleats disposen d'una o més línies. Aquestes línies són gestionades per una centraleta Ibercom.
- Telèfons mòbils dels integrants del CSEG, del cap de l'EGI i dels seus suplents, dels encarregats de les empreses, del cap de l'EGPA i d'altre personal relacionat amb les emergències (sotscap de seguretat, personal de la Direcció d'Arquitectura i Logística i del Servei de Prevenció i de Medi Ambient, ...)
- Telèfons mòbils de tots els integrants de l'EGPA, exclusius per a primers auxiliis. En cas de necessitat, podrien utilitzar-se per a comunicació entre el CSEG i els CSE locals o pels membres dels EPI.
- Intercomunicadors dels vigilants de la UAB i del personal de l'empresa de seguretat.
- Sistemes de *walkie-talkies* a totes les consergeries dels edificis grans.
- Sistema de megafonia portàtil a totes les consergeries dels edificis grans.
- Equips de fax a tots els edificis.
- Xarxa intranet amb més de 4.000 punts de connexió.
- Connexió a Internet de tots els punts de la xarxa intranet.
- Correu electrònic de tots els treballadors, dels becaris i dels estudiants de primer, segon i tercer cicle.
- Pàgina web de la UAB per a fer públiques notícies, comunicats, etc.
- Sistema de telèfons fixes d'emergència. La central Ibercom disposa de 8 enllaços analògics per als dos nivells possibles d'alarma: nivell 1 si hi ha un tall o caiguda dels enllaços primaris (línies externes) i nivell 2 si hi ha un tall del subministrament elèctric i, a més, s'esgoten les bateries de la central. (Encara que és difícil arribar al nivell 2 amb el grup electrogen). En aquestes situacions, només les extensions que tenen definida una categoria especial poden fer trucades externes. La configuració actual dels telèfons d'emergència és la següent:

Nivell d'alarma 1

Departament, usuari o destí	Tipus de línia		Tipus de trucada disponibles
	Física	Lògica	
Consell Social	1020	5011	Tots
Consell Social	1040	5010	Tots
Rectorat	1101	5013	Tots
Rectorat	1184	----	Tots
Rectorat	1251	----	Tots
Rectorat	2200	5012	Tots
Rectorat	2222	----	Tots
Vicerectorat d'Estudiants	2386	----	Tots
Gerència	1108	5015	Tots
Gerència	1192	5014	Tots
Gerència	1458	----	Tots
Gerència	----	2494	Tots
Gerència	2300	5017	Tots
Gerència	1179	----	Tots
Fax de Gerència	2014	----	Tots
Vicegerència de Recursos Humans	2116	----	Tots
Direcció d'Arquitectura i de Logística	1114	2867	Tots
Direcció d'Arquitectura i de Logística	----	5016	Tots
Direcció d'Arquitectura i de Logística	2500	5019	Tots
Institut de Ciències de l'Educació	----	5018	Tots
Fax Administració de Lletres	2001	----	Tots
Fax Administració de Ciències Socials	2002	----	Tots
Fax Administració de Ciències	2003	----	Tots
Fax Administració de Medicina	2004	----	Tots
Fax Administració de C. Comunicació	2005	----	Tots
Fax Administració de Veterinària	2006	----	Tots
Fax Administració de C. Educació	2007	----	Tots
Fax Biblioteca de C. Socials	2009	----	Tots
Fax Biblioteca de Ciències	2010	----	Tots
Fax de l'IBB	2011	----	Tots
Fax d'Història Econòmica	2012	----	Tots
Fax de Química	2013	----	Tots
Servei de seguretat (Rectorat)	2156	----	Tots
Servei de seguretat (Rectorat)	2525	----	Tots
Administració de Medicina	1023	----	Nacionals, no mòbils
Administració de Veterinària	1297	----	Nacionals, no mòbils
Administració de C. de la Comunicació	1358	----	Nacionals, no mòbils
Administració de Veterinària	1418	----	Nacionals, no mòbils
Administració de C. de l'Educació	1630	----	Nacionals, no mòbils
Administració de Lletres i Psicologia	1969	----	Nacionals, no mòbils
Administració de Ciències Socials	2022	----	Nacionals, no mòbils
Administració de Ciències Socials	2063	----	Nacionals, no mòbils

Nivell d'alarma 2

Departament, usuari o destí	Extensió	Línia externa
Fax del Rectorat	3164	93.692.09.08
Fax de Gerència	1136	93.692.09.04
Consergeria del Rectorat i servei de seguretat	1109	93.692.09.00
Fax de Direcció d'Arquitectura i de Logística	2541	93.692.08.54
Fax Administració de Ciències Socials	2002	93.692.06.58

Fax Administració de Ciències	2003	93.692.05.16
Fax Administració de Medicina	2004	93.692.04.04
Fax Administració de Veterinària	2006	93.692.00.04

2.1.5.2 Vehicles disponibles en cas de sinistre

a) Vehicles adscrits al Parc Mòbil

<i>Unitat</i>	<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Places</i>
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0360-AW	70
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0358-AW	70
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0361-AW	70
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0359-AW	70
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-559.325	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-620.573	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-7291-BF	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-605.942	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-609.055	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-601.685	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-609.056	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-7254-BK	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-3256-DK	110
Rectorat	Microbús	Ford	B-5937-MU	14
Rectorat	Microbús	Volkswagen	VA-9621-W	8
Parc Mòbil	Renault	R 12	B-6696-N	5

c) Vehicles adscrits a la Direcció d'Arquitectura i de Logística

<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Places</i>
Turisme	Seat Toledo 1.8 i	B-0534-NJ	5
Turisme	Citroen AX-11 TE	B-6752-NB	5
Turisme	Seat Ibiza 1.2	B-7365-KP	5
Turisme	Renault 9 TXE	B-8177-JH	5
Turisme	Renault 9	L-6938-I	5
Turisme	Citroen BX 19 TRD	B-1421-JS	5
Turisme	Peugeot 205	B-5839-NU	5
Turisme	Renault R 19 GTD	B-3056-LU	5
Turisme	Peugeot 205 SRD	B-6721-HC	5
Turisme	Volkswagen Passat CL	B-2237-NK	5
4 x 4	Nissan, Terrano II	B-6282-PY	5

c) Vehicles d'empreses concessionàries de serveis

<i>Empresa</i>	<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>
Integral Rey SL	Monovolum	Citroen Berlingo	B-9359-UX
Integral Rey SL	Monovolum	Citroen Berlingo	B-9357-UX
Integral Rey SL	Monovolum	Citroen Berlingo	B-1192-UB
Integral Rey SL	Camió ploma	---	B-1777-NX
Espais Verds	Furgoneta	Piaggio Porter	B-8378-WN

Espais Verds	Camió	Nissan Cabster	B-4285-WS
Espais Verds	Camió	Nissan Cabster	B-2297-XG
Agefred	Monovolum	Opel Combo	B-1627-WD
Agefred	Monovolum	Opel Combo	B-2884-XB
Agefred	Monovolum	Renault Express	M-3798-NB
Rovil	Monovolum	Citroen C 15	B-6430-NC
Rovil	Furgoneta	Nissan Vanette	B-2206-HG
Rovil	Furgoneta	Nissan Trade	T-8178-Z
Rovil	Vehicle especial	AUSA Multitrans	B-35073-VE
Rovil	Furgoneta mixta	Land Rover 109	B-1385-CU
Rovil	Vehicle especial	Honda HT 3813	---
Seguretat	Tot terreny	Nissan Pathfinder	8620-FHD
Seguretat	Tot terreny	Nissan Terrano	9441-DTS
Seguretat	Tot terreny	Nissan Navara	4395-FKF
Seguretat	Tot terreny	Suzuki Vitara	1299-CLL
Seguretat	Quad	Yamaha Grizzly	E-0810-BCW
Seguretat	Ciclomotor	CPI Hussar	C-7524-BPH

d) Altres vehicles disponibles:

<i>Unitat</i>	<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>
Rector	Turisme	Renault Safrane	B-8426-SK
Servei de vigilància	Turisme	Renault 21	B-1648-KS
Servei de vigilància	Tot terreny	Mitsubishi Pajero	GI-2027-AC
Serveis centrals	Camió elèctric	Piaggio Porter	1263-BSX
Serveis centrals	Microbús elèctric	Piaggio	1264-BSX
SEPMA	Turisme	Citroen AX 14 TRD	GI-9983-AT
Compres	Turisme	Renault 18	B-7290-BF

A més, la UAB disposa, per cessió de la Generalitat de Catalunya, d'un vehicle adaptat per al trasllat de persones amb mobilitat reduïda, el servei del qual és atès per voluntaris. Aquest vehicle fa el servei entre la vila universitària i els diferents edificis del campus. Es tracta del vehicle marca Renault, model Trafic, matrícula B-6543-PB.

2.1.5.3 Equipament de l'actual magatzem d'emergències

El magatzem d'emergències ha estat gestionat, des de la seva creació fa anys, per la Unitat de Manteniment i d'Instal·lacions. En cas d'activació del present pla, aquesta unitat queda integrada en l'EGI, per tant, és lògic que continuï gestionant-lo.

Actualment disposa del material següent:

- ✓ 6 radiadors elèctrics mod. HK-2 de 1.500 W de potència
- ✓ 5 ventiladors tèrmics mod. EP-9N de 9.000 W de potència
- ✓ 6 tendals reforçats de 5 x 8 m
- ✓ 1 ventilador tèrmic de 5.000 W de potència amb protecció magnetotèrmica
- ✓ 10 puntals extensibles d'1 m
- ✓ 17 puntals de 3 a 5 m
- ✓ 2 tanques extensibles d'emergència, tipus acordió
- ✓ 3 senyals de direcció obligatòria de 2 m, amb peu

- ✓ 1 senyal de doble sentit de circulació de 2 m, amb peu
- ✓ 1 senyal de perill indefinit d'1 m, amb peu
- ✓ 2 senyals de gual d'1 m, amb peu
- ✓ 2 senyals de màxim 30 km/h per obres, d'1 m, amb peu
- ✓ 1 taulell d'1 m
- ✓ 1 bomba d'aigua, marca Honda, de propulsió amb gasolina
- ✓ 1 bomba submergible elèctrica
- ✓ 1 mànega de Ø 30 mm de 25 m
- ✓ 1 mànega de Ø 35 mm de 15 m
- ✓ 1 allargador collable de 50 m
- ✓ 1 allargador de 50 m, monofàsic
- ✓ 2 mànegues de Ø 60 mm, de 10 m, per a la bomba de gasolina
- ✓ 2 mànegues d'incendis de 25 m cadascuna
- ✓ 1 sac de serradures
- ✓ 1 sac de Seprolita
- ✓ 1 allargador amb 15 bombetes de senyalització, vermelles
- ✓ 1 mànega antihumitat plana de 50 m
- ✓ 4 cons de 70 cm
- ✓ 6 cons de 50 cm
- ✓ 1 rotllo de cinta per abalisar
- ✓ 1 pila per a làmpada d'emergència
- ✓ 2 làmpades d'emergència amb fotocèl·lula
- ✓ 1 serra de cadena, marca Stihl, amb espasa de 40 cm
- ✓ 1 aixada
- ✓ 1 pic
- ✓ 1 pala quadrada
- ✓ 1 paleta
- ✓ 1 parell de botes d'aigua
- ✓ 1 llanterna d'emergència amb carregador
- ✓ 1 cabrestant amb els enganxalls corresponents
- ✓ Recanvi: de gasolina 2%, gasolina i oli per a bomba i serra de cadena

2.1.6 Senyalització d'emergències i d'evacuació

Dins l'**equipament del magatzem d'emergències**, hi ha el material de senyalització següent:

- 10 puntals extensibles d'1 m
- 17 puntals de 3 a 5 m
- 2 tanques extensibles d'emergència, tipus acordió
- 3 senyals de direcció obligatòria de 2 m, amb peu
- 1 senyal de doble sentit de circulació de 2 m, amb peu
- 1 senyal de perill indefinit d'1 m, amb peu
- 2 senyals de gual d'1 m, amb peu
- 2 senyals de màxim 30 km/h per a obres, d'1 m, amb peu
- 1 allarg amb 15 bombetes de senyalització vermelles
- 4 cons de 70 cm
- 6 cons de 50 cm

- 1 rotllo de cinta per abalisar
- 1 pila per a làmpada d'emergència
- 2 làmpades d'emergència amb fotocèl·lula

Als espais exteriors hi ha la senyalització d'emergències següent:

- Senyalització dels hidrants
- Senyalització dels pilons practicables per a pas de vehicles d'emergència

En els edificis hi ha:

a) Senyalització d'evacuació completa en els següents:

Rectorat
 Auditori, Sala de Revistes i Edifici de Filològiques (Facultat de Lletres)
 Torre B-5b (Facultat de Psicologia)
 Biblioteca de Ciències Socials
 Facultat de Dret
 Xalet de Ciències de la Comunicació
 Zona nord, torre C-3 senars i central i torre C-2 de la Facultat de Ciències
 Servei d'Informàtica
 Edificis G5, G-6 i bar (Ciències de l'Educació)
 Cbateg
 Facultat de Ciències de la Comunicació
 Institut de Biotecnologia i Biomedicina
 Aulari central
 Facultat de Traducció i d'Interpretació
 Biblioteca d'Humanitats
 Facultat de Medicina
 Hemeroteca General i Biblioteca de Comunicació
 Locals d'estudiants, cinema i teatre
 Edificis SAF1, SAF2 i SAF3
 Escola de Postgrau
 Facultat de Veterinària

b) Senyalització d'evacuació, encara que deficient, en els següents (és previst completar-la en 2007):

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
 Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia
 Una part de les Facultats de Ciències i Biociències
 Edifici E
 Servei d'Estabulari
 Servei Assistencial de Salut
 Una part de la Facultat de Ciències de l'Educació
 Parc Mòbil
 Escola Tècnica Superior d'Enginyeries

c) Rètols lluminosos a algunes consergeries, segons consta al quadre del punt 2.1.7.

d) Senyalització completa dels mitjans manuals de lluita contra incendis.

e) Senyalització completa dels polsadors d'alarma.

2.1.7 Sistemes interns d'avís.

Els sistemes interns d'avís són els següents:

- ✓ Senyal acústic general del campus, instal·lat a l'edifici del Rectorat.
- ✓ Correu electrònic de tots els treballadors de la UAB.
- ✓ Faxos a tots els edificis. En molts edificis, diversos equips de faxos distribuïts per l'edifici.
- ✓ Telèfons fixos a tots els despatxos, laboratoris d'investigació i altres llocs.
- ✓ Dotació de telèfons mòbils als integrants del CSEG, als responsables de l'EGI i del EGPA i als encarregats de les empreses de manteniment.
- ✓ Dotació de telèfons mòbils a tots els integrants de l'EGPA.
- ✓ Pantalla electrònica de 150 x 100 cm, situada al mig de la plaça Cívica, per a la transmissió de missatges que serien publicats des del Servei de Prevenció i de Medi Ambient sota les ordres del CSEG.
- ✓ Sistemes de megafonia portàtil per als caps d'emergència dels edificis, per al Servei de Seguretat i per al sotscaip de l'EGI

Quant a la dotació de senyals acústics, de megafonia fixa i de rètols lluminosos en la consergeria dels edificis, la relació és la següent:

EDIFICI I CENTRE	Senyal acústic d'evacuació		Sistema de megafonia		Rètol lluminós a la consergeria	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
A. Rectorat	SI			NO		NO
B. Lletres i Psicologia		NO		NO	SI	
B. Ciències Econòmiques i Empresarials	SI			NO	SI	
B. Ciències Polítiques i Sociologia		NO		NO		NO
B. Dret		NO		NO	SI	
B. Biblioteca Ciències Socials	SI			NO		NO
B13. Servei d'Anàlisi Arqueològiques		NO		np		np
C. Ciències	SI			NO	SI	
D. Servei d'Informàtica	SI			NO		np
E. Institut i centres		NO		np		np
ESTB. Servei d'Estabulari		NO		NO		np
F. Servei Assistencial de Salut		NO	SI			np
G. Ciències de l'Educació	SI			NO		NO
H. Cbateg		NO		NO		np
I. Ciències de la Comunicació	SI			NO	SI	
IBB. Institut Biotecnologia i Biomedicina		NO		NO		np
J. Aulari central		NO		NO		NO
K. Traducció i Interpretació		NO		NO		NO
L. Biblioteca d'Humanitats	SI		SI			NO
M. Medicina	SI			NO	SI	
N. Biblioteca Comunicació i Hem. Gral.	SI		SI			NO
PM. Parc Mòbil		NO		np		np
Q. ETSE	SI			NO		NO
R. Plaça Cívica		NO		NO		NO
SAF1. Poliesportiu	SI		SI			NO
SAF2. Piscina coberta	SI		SI			NO
SAF3. Edifici central del SAF	SI		SI			NO
U. Escola de Postgrau		NO		NO		np
V. Veterinària – Edifici central	SI			NO		NO
V. Hospital Clínic Veterinari	SI		SI			np
V. Planta Tecnologia dels Aliments		NO		np		np
V. Sala de Necròpsies		NO		np		np
V. Granges		NO		NO		np

Np = no procedent

Cal que tots els edificis, llevat del B13, disposin de senyal acústic d'evacuació. Fóra recomanable que tots els edificis disposessin de megafonia i els docents, també, de rètol lluminós a la consergeria.

2.1.8 Altres mitjans

a) Plans d'autoprotecció locals:

- ✓ Disposen de pla d'autoprotecció implantat i comprovat (simulacres) els edificis següents: Rectorat, zona nord de la Facultat de Ciències, edifici G-6 de Ciències de l'Educació, Facultat de Ciències de la Comunicació, Facultat de Medicina, Hemeroteca General i Servei d'Activitat Física.
- ✓ Disposen de pla d'autoprotecció implantat, pendent de comprovació, els edificis següents: Servei d'Informàtica, Biblioteca d'Humanitats, Escola Tècnica Superior d'Enginyeries i Facultat de Veterinària. La realització de simulacres d'emergència en aquests edificis està prevista per al primer semestre de 2007.
- ✓ Disposen de pla d'autoprotecció redactat, pendent d'implantació, els edificis següents: Biblioteca de Ciències Socials, edifici G-5 de Ciències de l'Educació, Cbateg, Facultat de Traducció i d'Interpretació i Escola de Postgrau. La implantació del pla i realització de simulacres d'emergències en aquests edificis està prevista para el segon semestre de 2007.
- ✓ Estan en fase de redacció els plans d'autoprotecció següents: Facultats de Lletres i Psicologia, Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia, Servei Assistencial de Salut i Parc Mòbil.
- ✓ És previst que pròximament tota la resta d'edificis del campus disposin de pla d'autoprotecció.
- ✓ Per a la festa major, on l'assistència és superior a 15.000 persones, es redactarà un pla d'autoprotecció especial.

b) Protocols específics per a emergències

- ✓ S'ha redactat en 2002 i revisat en 2004 el protocol per a emergències durant les visites dels alumnes de la Universitat Oberta de Catalunya (aproximadament 5.000 persones i sempre en dissabte).
- ✓ Des de 2003 la festa major disposa d'un protocol d'emergència. Aquest ha estat revisat i adequat a la nova ubicació de la festa (rambla nord) en 2006. Es calcula que l'assistència al llarg del dia és d'unes 30.000 persones amb puntes superiors a les 15.000.
- ✓ Les instal·lacions radioactives, per normativa legal, disposen de protocol específic per a emergències, redactat per la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica.
- ✓ Les instal·lacions de contenció biològica dels nivells 2 i 3 disposen del protocol per a emergències que consta al punt 3.5.2.7, redactat per la unitat de bioseguretat del SEPMA.

c) En cas que algunes persones hagin de pernoctar al campus o romandre-hi durant un període llarg de temps:

- Bars i restaurants als edificis grans. És previst que, al menys, un d'ells ha de quedar obert, com a serveis mínims, per a subministrar begudes i aliments.

- Llocs de descans per als membres dels equips d'emergència a Vila Universitària i Hotel Campus.
- Els edificis del Rectorat i de la Facultat de Medicina han estat equipats amb grups electrogens que garanteixin l'enllumenat, la calefacció i alguns serveis bàsics.
- És previst que alguns edificis grans més disposin, a mitjà termini, del mateix equipament. (*Veieu el punt 1.8.5 Avaluació de les condicions de confinament*).

d) Farmacioles a tots els edificis.

Farmacioles fixes a molts punts de tots els edificis (consergeries, alguns laboratoris, gestions acadèmiques, despatxos, ...) i que estan a disposició del personal, tant treballadors com estudiants.

e) Material de primers auxilis i equipament per als integrants dels equips de primers auxilis (més de cinquanta persones) de tots els edificis: Farmacioles portàtils, amb la dotació detallada al punt 4.0.2.g), armilles identificadores amb la creu roja a la part davantera i la llegenda «Equip de primers auxilis» a la part posterior i telèfons mòbils d'ús exclusiu en cas d'accident o d'emergències.

f) Servei Assistencial de Salut. El dies feiners presta servei des de les 8,30 a les 20,45 hores. Compta amb personal mèdic, ajudants tècnics sanitaris, diplomats en infermeria i personal administratiu. Té unitats diferenciades d'atenció primària, medicina del treball, ginecologia, odontologia, medicina esportiva i psicologia. Disposa del material tècnic necessari per a aquestes especialitats.

En cas d'emergència, aquest Servei, amb tot el personal i el seu equipament, passaria a formar part de l'Equip de Primers Auxilis.

g) Armilles identificadores. Els caps d'emergència dels edificis i els membres dels equips d'alarma, evacuació i confinament disposen d'armilles identificadores. Les dels caps són de color blau fosc, a fi de ser identificats clarament pels equips d'emergència, i les de l'EAEC, de color butà, a fi de ser fàcilment identificats pels ocupants de l'edifici.

2.2 Mitjans humans disponibles.

Davant una situació d'emergència general, tots els treballadors de la UAB presents al campus (més de 4.500 persones) i els de les empreses de manteniment en general, neteja, seguretat, bars i concessionàries d'altres serveis (més de 350 persones) han d'estar disposats a col·laborar, sota les ordres del CSEG i dels CSE locals, en tot allò que sigui necessari i amb tots els mitjans disponibles.

Aquesta disponibilitat afectarà de forma especial:

- ✓ Equips d'emergència generals i locals dels edificis, a hores d'ara, suficientment dotats de personal format i entrenat.
- ✓ Totes les persones amb responsabilitat dins de l'organització, encara que no formin part dels equips d'emergència: vicerectors, vicedegans, caps de departament, vicegerents, cos tècnic i de gestió, ...
- ✓ Tot el personal del Servei Assistencial de Salut, fins i tot el personal contractat i subcontractat.
- ✓ Servei propi de vigilància, incloent-hi el cap.¹
- ✓ Empresa externa de seguretat amb el personal present al campus i el reforç que el CSEG consideri oportú demanar.
- ✓ Empreses de manteniment.
- ✓ Serveis mínims reduïts o ampliat segons l'emergència.
- ✓ Personal de les granges per a llençar sal, si l'emergència és per nevada o glaçada..
- ✓ Totes les persones necessàries, per motius concrets en cada moment, per a fer front a les conseqüències de l'emergència (tècnics en prevenció de riscos del Servei de Prevenció i de Medi Ambient, personal de bars i restaurants, Gabinet de Premsa, centraleta de telèfons, tècnics de la Direcció d'Arquitectura i Logística, ...)

¹ La UAB disposa d'un servei de vigilants propis que cobreixen l'horari nocturn en alguns edificis. A més, té contractada una empresa de seguretat durant les 24 hores, els 365 dies de l'any.

2.3 Mesures correctores de risc i d'autoprotecció

La UAB tracta de minimitzar el riscs per a les persones, els bens i el medi ambient, especialment, els que poden originar una emergència. Per això,

- ✓ El campus de Bellaterra disposa d'un total de dinou parallamps instal·lats. Estan distribuïts de manera uniforme en tota la zona construïda, encara que hi ha zones no protegides. Es recomana que tota la superfície de tots els edificis estigui protegida amb parallamps.
- ✓ La UAB disposa d'un programa periòdic de neteja de zones de boscos i de creació de zones tallafocs.
- ✓ La UAB ha establert, mitjançant aquest pla i per a tot el campus, la prohibició d'encendre foc a totes les zones exteriors als edificis. Aquesta prohibició ha estat reafirmada per l'aprovació del *Reglament d'ús públic dels espais agroforestals del campus de Bellaterra de la UAB* (acord del Consell de Govern de 27-9-2006). Si, per motius justificats, cal fer-lo, s'haurà de respectar el protocol corresponent.
- ✓ Tanmateix, la UAB ha establert la prohibició de llançar coets i fer altres activitats que suposin risc d'incendi forestal.
- ✓ Els itineraris de natura estan senyalitzats amb recomanacions, entre d'altres, la de no encendre foc ni llançar deixalles.
- ✓ La Direcció d'Arquitectura i Logística fa lliurament del plànol amb les canonades de gas a les empreses d'obres, abans del començament dels treballs.
- ✓ Hi ha un programa de manteniment de la flota d'autobusos, especialment pel que fa referència a suspensions i frens.
- ✓ Tots els vehicles de la UAB passen regularment la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV), d'acord amb la normativa legal vigent.
- ✓ Les majoria de les línies elèctriques aèries estan fora de llocs de pas.
- ✓ La Unitat de Manteniment i Instal·lacions fa una neteja periòdica de les canalitzacions d'aigües pluvials.
- ✓ La Unitat de Manteniment i Instal·lacions talla els arbres que, amb una caiguda, puguin suposar risc per a les persones i/o els béns materials.
- ✓ Totes les instal·lacions (aigua, gas, electricitat, ascensors, mitjans de detecció i d'extinció, etc.) disposen de programes específics de manteniment, el compliment dels quals es segueix i comprova per la Unitat de Manteniment i Instal·lacions.

2.4 Equipament recomanable.

2.4.1 Equipament recomanable per a l'EGI.

Per tal de poder fer front a les conseqüències de qualsevol emergència i tractar de minimitzar-les, l'equip general d'intervenció hauria de disposar d'un magatzem d'emergències d'uns 100 m² amb l'equipament bàsic necessari. Aquest local tindrà fàcil accessibilitat per a persones i vehicles, sense riscos, i hi haurà una porta de 2,5 m d'amplada. Si no pot ser un sol local, en seran dos de 50 m² cadascun. L'equipament es compondrà, com a mínim, de:

- 100 cons per a la delimitació de zones
- 50 tanques de 1-1,5 m de llargada.
- 30 pals amb suport per als senyals i els cartells.
- 10 senyals de direcció prohibida que disposin d'un sistema per a penjar-los a les tanques o als pals.
- 5 senyals de prohibit girar a l'esquerra i 5 de prohibit girar a la dreta que disposin d'un sistema per a penjar-los a les tanques o als pals.
- 10 senyals "Excepte transport públic" que disposin d'un sistema per a penjar-los.
- 10 senyals (triangles) de perill indefinit.
- 4 senyals de trànsit verticals de riscos de relliscades.
- 5 cartells amb la llegenda "Avís: L'accés a la UAB és tancat" i 7 més que hi digui: "L'accés és tancat"
- 4 cartells que hi digui: "Hi ha risc de relliscades. Aquesta carretera és tancada provisionalment"
- 1 cartell que hi digui: "Vianants, a causa del risc de relliscades us recomanem l'itinerari: eix de Dret - Ciències de la Comunicació - eix de Medicina - vila universitària"
- 1 cartell que hi digui: "Vianants, a causa del risc de relliscades us recomanem l'itinerari: vila universitària - eix de Medicina - Ciències de la Comunicació - eix de Dret - Dret - eix Central"
- 500 metres de cinta ampla per a tancament de zones
- 2 accessoris llevaneu, adaptables a màquines ja existents
- 1 màquina per a llançar sal
- 2 canons d'aire calent elèctrics.
- 1 canó d'aire calent a gas-oil.
- 10 equips complets de jaqueta i pantalons, de color butà reflector i que hi digui: "Equip d'intervenció", especials per a fred (equipament per a l'hivern)
- 10 armilles, de color butà reflector i que hi digui: "Equip d'intervenció" (equipament d'estiu)
- 10 parells de guants de pell o similar
- 10 ulleres de seguretat
- 10 màscares antipols per a pols.
- 10 màscares amb filtre de carbó actiu per a gasos orgànics.
- 10 parells de botes, amb sola antilliscant, resistents a les temperatures baixes i a la humitat
- 10 parells de botes de goma per a aigua i fang.

- 10 cascos
- 10 impermeables
- Grup electrogen portàtil.
- Bomba per treure aigua.
- Llums vermells d'emergència, amb bateries
- 20.000 kg de sal, 5000 dels quals seran a les Granges
- Aparell per elevar vehicles (gat)
- Cadenes, eslinga o braga per arrossegar vehicles.
- Estoc de grava per posar en cas de pluja i formació de fang a determinades zones del campus, utilitzades com a pas de vianants.
- Megàfon per al sotscap de l'EGI.
- Llanternes per als vehicles de la unitat de manteniment.

2.4.2 Altre equipament recomanable

- ✓ Caldria que el SAS disposés d'una ambulància i de dos conductors acreditats per a conduir-la, cobrint tot l'horari laboral de 9 a 21 hores. Aquests conductors podrien ser dues persones del PAS adscrites a un edifici proper, Medicina o Ciències de la Comunicació. En aquest cas, els conductors passarien a formar part de l'EGPA.
- ✓ Roba identificadora per a l'equip de l'ambulància: Metge, infermer, conductor.
- ✓ Cal que el personal del SAS disposi d'equips de protecció individual: roba identificadora i calçat especial per a exteriors. La roba serà una peça exterior que abrigui, per a l'hivern, i una armilla per a l'estiu, i hi dirà "Servei Assistencial de Salut".
- ✓ Estoc de cadenes per a vehicles, amb el detall següent:
 - Servei de vigilància del campus: cadenes per a tots els vehicles
 - Empreses de manteniment que es consideri oportú: com a mínim, dos jocs de cadenes per empresa
 - Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme: per a tots els vehicles
 - Cap d'emergències generals: per a un vehicle
 - Cap de l'EGI: per a un vehicle
 - Parc mòbil: per a tots els autobusos i per a un vehicle per al cap del parc mòbil.
 - Servei Assistencial de Salut: per a l'ambulància.
 - Servei de Prevenció i de Medi Ambient: per a un vehicle.
- ✓ Extintors per als vehicles següents:
 - Servei de vigilància del campus: per a tots els vehicles
 - Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme: per a tots els vehicles
 - Parc mòbil: per a tots els autobusos i per a un vehicle per al cap del parc mòbil.
 - Servei Assistencial de Salut: per a l'ambulància.
 - Servei de Prevenció i de Medi Ambient: per a un vehicle.

- ✓ El Servei de Granges hauria de disposar d'un grup electrogen propi per a donar abast a les necessitats dels animals de les granges.
- ✓ Grups electrògens per als locals dels edificis, habilitats per a un confinament llarg.
- ✓ Sistema de megafonia fixa en tots els edificis amb docència de grau que no en tenen actualment.
- ✓ Telèfons mòbils, com a mínim, per al caps d'emergència dels edificis.
- ✓ La majoria dels vehicles de la Direcció d'Arquitectura i Logística tenen una antiguitat superior als 8 anys i, alguns, als 15 anys. Degut a l'orografia del campus, aquests vehicles no són aptes per a emergències per nevada, glaçada, pluja intensa o inundació i, menys, per transitar per camins o pistes forestals. Caldria un pla *renove* d'aquests vehicles.

2.5 Mesures recomanables per a l'eliminació o reducció del risc.

A més de la correcció de les deficiències del punt 1.9, hi ha altres punts que caldria considerar, perquè el campus sigui més segur, en primer lloc, per a les persones i, després, per als bens materials i per al medi ambient.

Són els següents:

- ✓ Malgrat que actualment existeixen vint-i-dos hidrants, no es compleix l'NBE-CPI/96, l'apèndix 2 de la qual diu:

"2.4 Xarxes d'hidrants exteriors

Els hidrants han d'estar [...] distribuïts de tal manera que la distància entre ells mesurada per espais públics no sigui més gran de 200 m.

2.5 Instal·lació d'hidrants

1 Han de constar amb la instal·lació d'almenys un hidrant els edificis següents [...]

- Els d'ús administratiu, docent o habitatge, amb superfície construïda compresa entre 5.000 i 10.000 m².

Els edificis esmentats han de comptar amb un hidrant més per cada 10.000 m² addicionals de superfície construïda o fracció."

En conseqüència, la UAB ha d'adaptar la realitat al que estableix la NBE-CPI/96. Amb aquesta finalitat, la Direcció d'Arquitectura i Logística i el Servei de Prevenció i de Medi Ambient, de forma conjunta, han presentat a la Gerència un informe sobre les mancances actuals i les necessitats d'hidrants.

- ✓ Per la seva part, el Decret 241/1994 diu:

"1.2 Aquests hidrants han d'estar emplaçats en la via pública o espais d'accessibilitat equivalent per a vehicles de bombers i a una distància tal que qualsevol punt d'una façana a nivell de rasant estigui a menys de 100 m d'un hidrant"

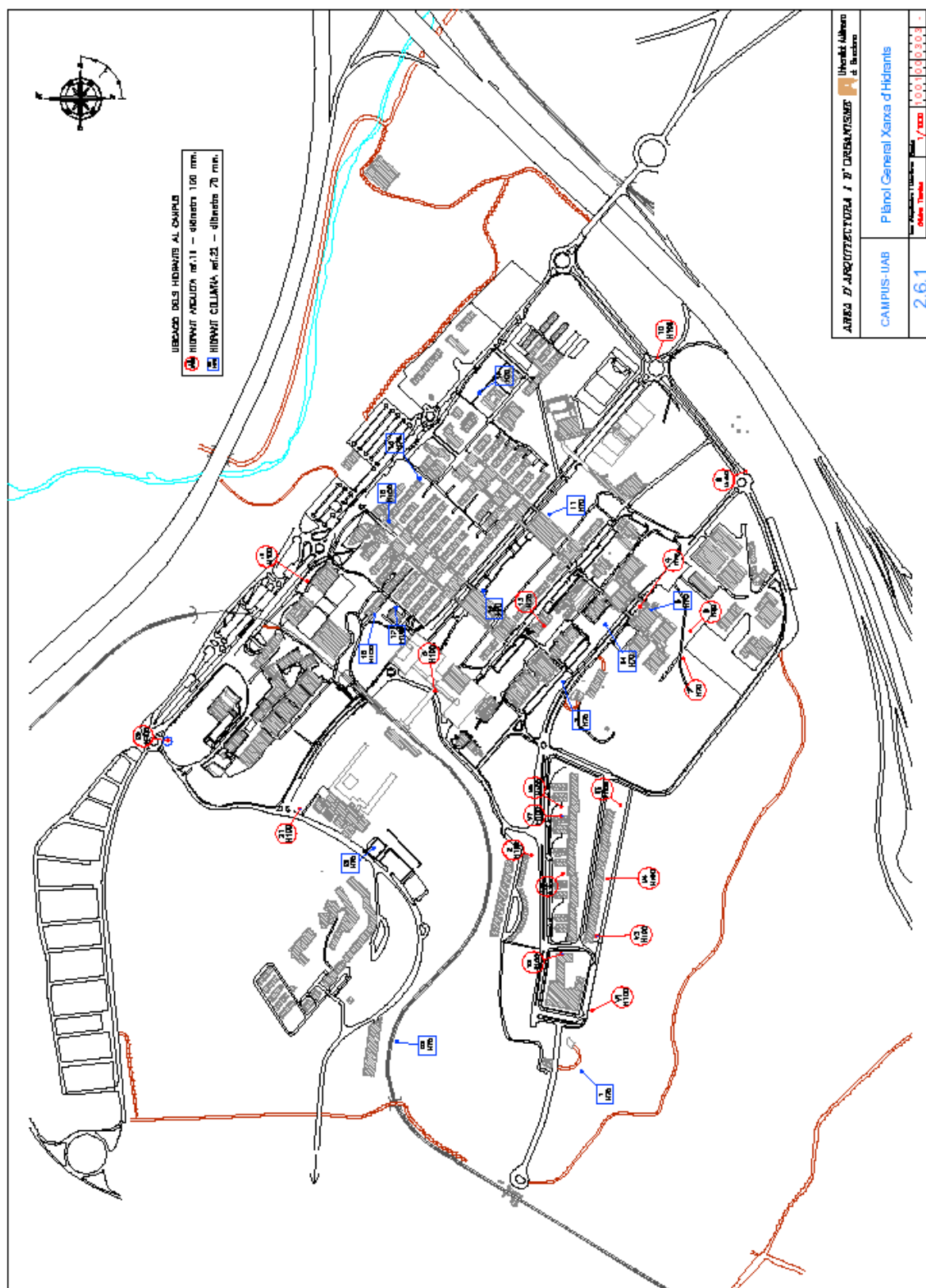
En conseqüència, la UAB ha d'adaptar la realitat al que estableix l'esmentat Decret de la Generalitat de Catalunya.

- ✓ Per raons pràctiques d'accessibilitat, cal que tots els hidrants, presents i futurs, siguin de tipus visible o de columna. La UAB farà les accions necessàries per canviar alguns actuals, que són d'arqueta, pels de columna i, als edificis nous, hi instal·larà els de columna.
- ✓ Cal que els edificis i totes les seves parts siguin accessibles per a vehicles d'emergències, especialment, els de bombers. La UAB demanarà l'assessorament de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil en el tema d'accessibilitat als edificis i a les zones de bosc i se seguiran les seves recomanacions.
- ✓ El subministrament d'aigua al campus es realitza des de dos punts diferents, cada un dels quals proveeix una part dels edificis. Caldria el tancament de l'anella mitjançant la interconnexió dels dos punts per tal de garantir, dins el que sigui possible, el subministrament d'aigua.

- ✓ El subministrament d'energia elèctrica al campus es realitza des de dos punts diferents, cada un dels quals proveeix una part dels edificis. Caldria el tancament de l'anella mitjançant la interconnexió dels dos punts per tal de garantir, dins el que sigui possible, el subministrament elèctric.
- ✓ El tancament de les anelles d'aigua i d'electricitat serviria no solament per a situacions d'emergència, sinó també per a casos de manteniment i reparacions, evitant deixar sense subministrament una part dels edificis.
- ✓ Malgrat que existeixen dinou parallamps al campus de Bellaterra, no tots els edificis estan protegits contra la caiguda de llamps. Cal fer una anàlisi de les zones protegides i no protegides i instal·lar-hi els que hi manquen.
- ✓ Es recomanable un seguiment estricte del programa de neteja de boscos.
- ✓ Caldria establir sistemes perquè no es llencin deixalles a les zones de bocs ni als itineraris de natura.
- ✓ Caldria senyalitzar la prohibició d'encendre foc a totes les zones de risc, sobre tot, a zones de vegetació.
- ✓ Caldria insistir a les empreses constructores sobre la prohibició d'encendre foc en el campus.
- ✓ No s'habilitaran zones de pas per sota de les línies elèctriques aèries.
- ✓ Caldria insistir a les empreses constructores sobre la possibilitat de trencament de canonades de gas, de conduccions d'aigua i de línies elèctriques soterrades i que aquestes extremin les mesures preventives per tal d'evitar els riscos que se'n deriven.
- ✓ Caldria completar la senyalització d'evacuació dels edificis que no la tenen.
- ✓ Caldria completar la senyalització exterior vertical i horitzontal: espais reservats i passos per a vehicles d'emergència, llocs de reagrupament exterior dels edificis, zones de prohibit el pas, ...

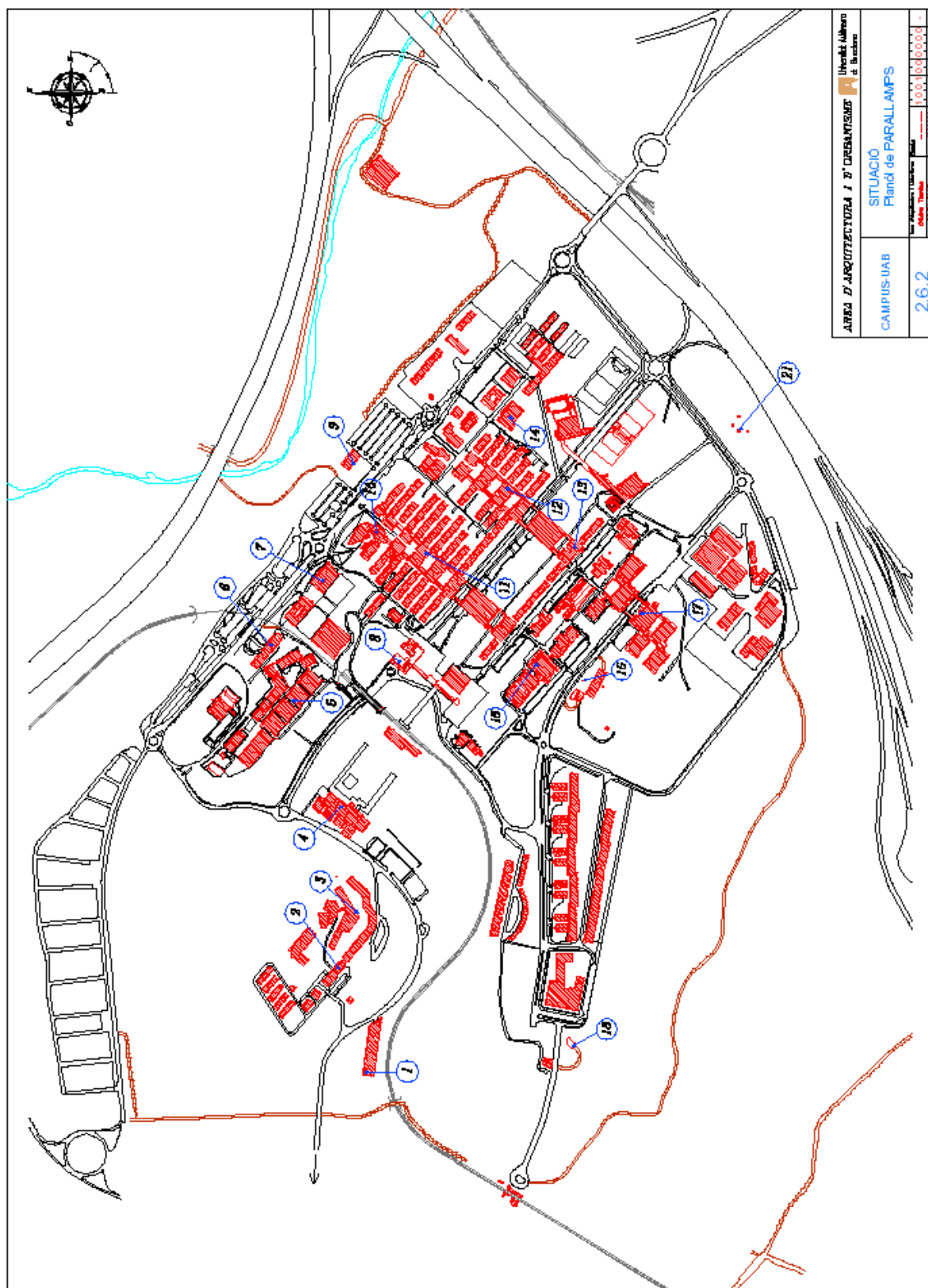
2.6 Plànols

2.6.1 Plànol dels hidrants



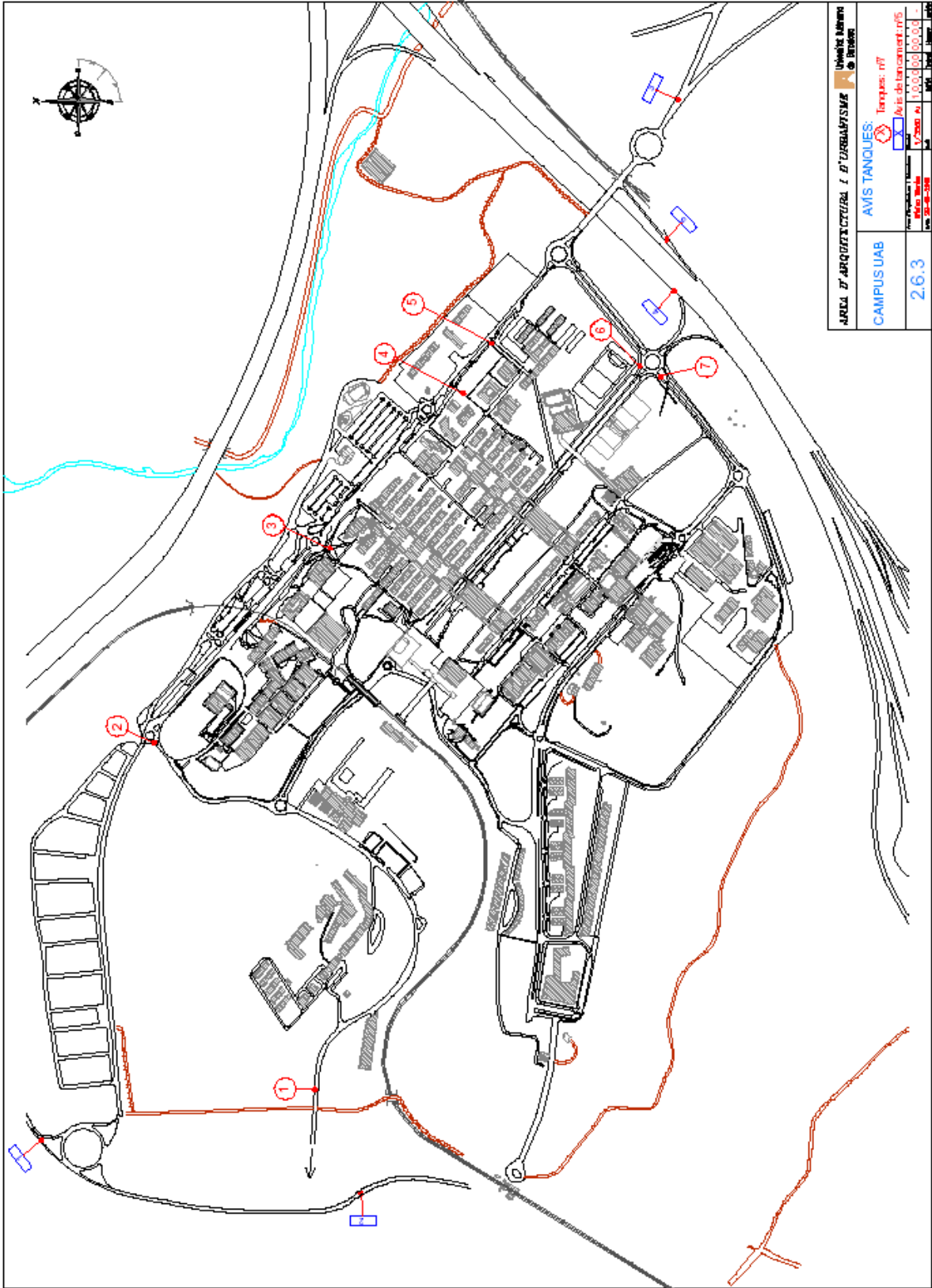
Plànol núm. 8

2.6.2 Plànol dels parallamps



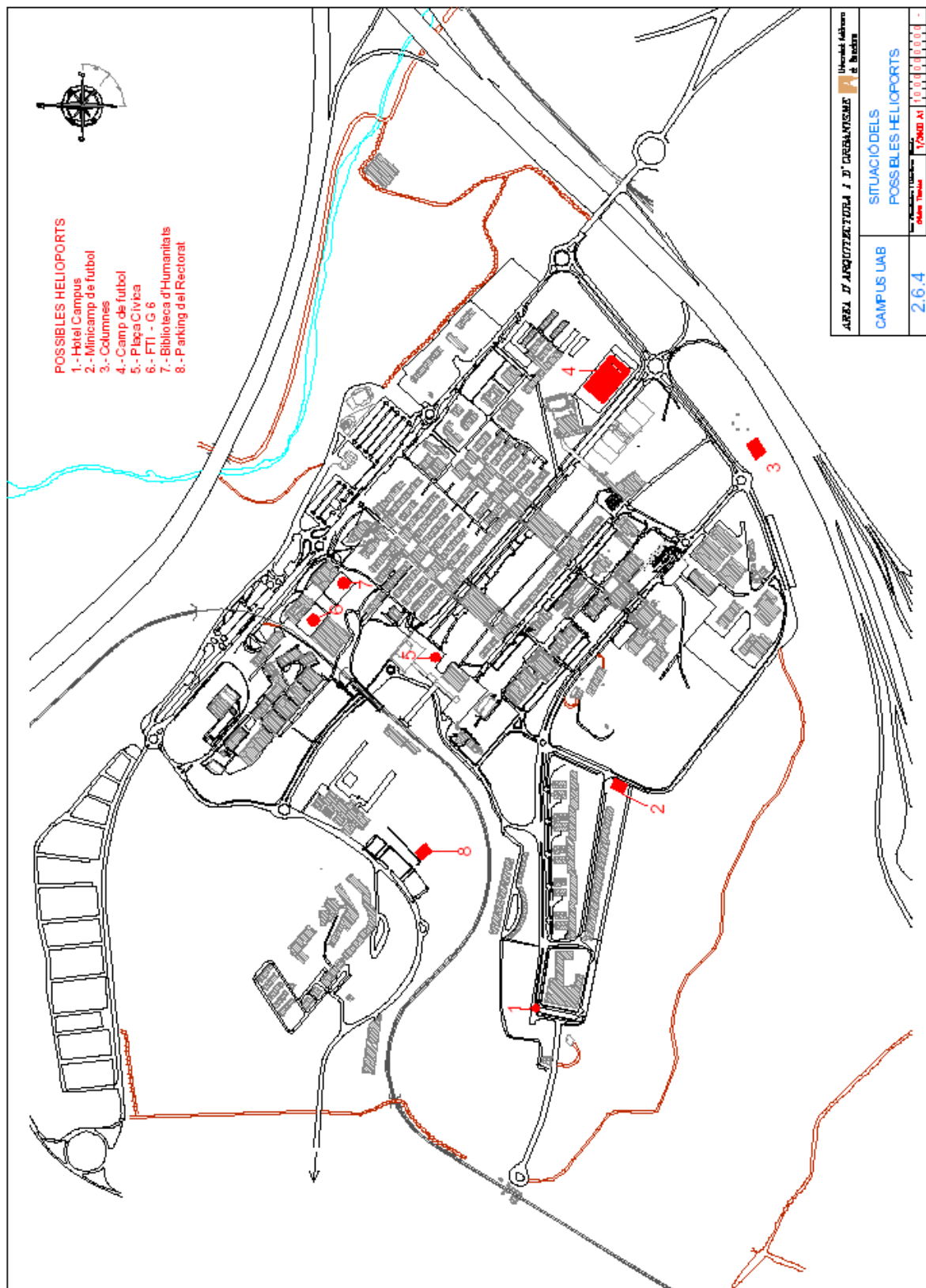
Plànol núm. 9

2.6.3 Plànol de tancament del campus i dels avisos.



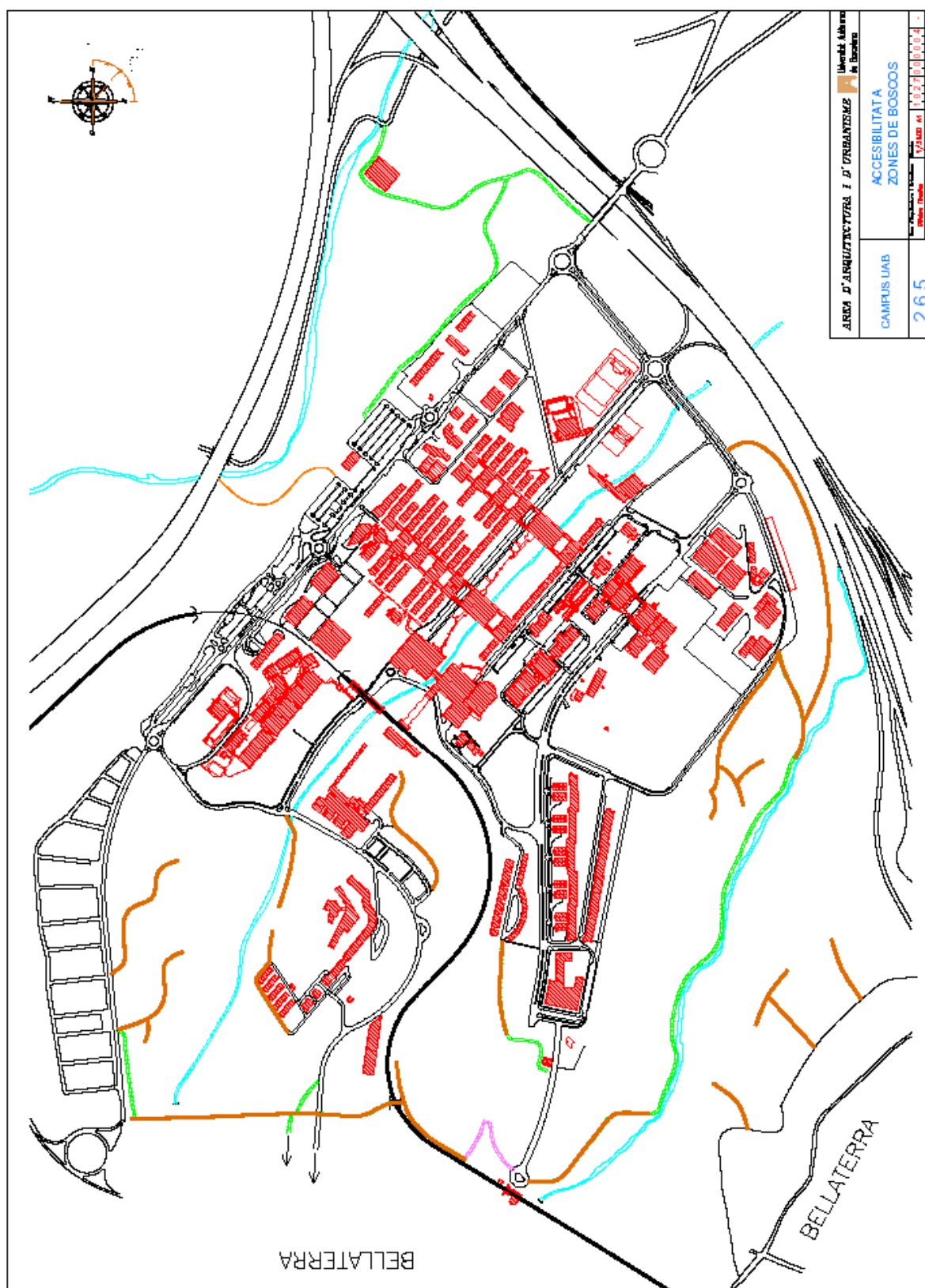
Plànol núm. 10

2.6.4 Plànol de zones utilitzables com a heliports.



Plànol núm. 11

2.6.5 Plànol d'accessibilitat a zones de boscos



Plànol núm. 12

2.6.6 Plànols d'accessibilitat per a bombers a cadascun dels edificis

Atesa la seva voluminositat, els plànols individualitzats d'accessibilitat a cadascun dels edificis s'adjunten en un volum independent, en format A3.

DOCUMENT 3

MANUAL D'ACTUACIÓ

DOCUMENT 3 MANUAL D'ACTUACIÓ

3.1 Objecte

Aquest manual té com a objectiu l'autoprotecció dels membres de la comunitat universitària, la salvaguarda dels bens materials i la preservació del medi ambient basades en múltiples fites:

1. En primer lloc, donar resposta a les qüestions:
 - Què s'ha de fer?
 - Qui ho ha de fer?
 - Quan s'ha de fer?
 - Com s'ha de fer?
 - On s'ha de fer?
 - Amb quins mitjans s'ha de fer?
2. Aconseguir un coneixement exhaustiu del campus, dels possibles riscos, dels mitjans de protecció disponibles, de les possibles deficiències i de les accions necessàries per corregir aquestes deficiències.
3. Implicar en el pla tots els integrants de la comunitat universitària i que tothom sàpiga què fer davant una situació d'emergència de qualsevol tipus.
4. Garantir la fiabilitat dels mitjans materials disponibles i establir els programes de manteniment adients.
5. Determinar l'estructura i la composició dels equips d'emergència necessaris per a dur a terme les accions de control de l'emergència i minimitzar-ne les conseqüències. Aquesta estructura i composició serviran de model per als plans d'autoprotecció locals dels edificis.
6. Establir la mecànica d'actuació de tots els integrants de la comunitat universitària per tal de poder fer front a les conseqüències d'una emergència de manera ordenada i coordinada. Per això, s'estableixen consignes d'actuació generals per a tot tipus d'emergències i consignes específiques per a cada causa d'emergència i es detallen les funcions dels integrants dels equips d'emergència davant cadascuna de les situacions possibles.
7. Fixar les condicions d'integració amb els altres plans d'emergència relacionats amb aquest. Aquest pla s'integrarà en plans d'àmbit superior, es coordinarà amb plans paral·lels i integrarà els plans d'àmbit inferior.

3.2 Identificació i classificació de les emergències

3.2.1 En funció del tipus de risc

Segons la causa que pot donar lloc a una emergència, aquestes es poden classificar de la manera següent:

- ✓ Algunes greus condicions meteorològiques presents o previstes a molt curt termini. Són les següents:
 - pluja molt intensa
 - nevada
 - vent huracanat
 - inundació
 - glaçades molt fortes
 - tempesta en què cauen llamps dins el campus
- ✓ Moviments sísmics, moviments del terreny, terratrèmols o accions similars.
- ✓ Incendis forestals que puguin afectar el campus.
- ✓ Fuita de gas a causa de trencament de canonades exteriors de gas.
- ✓ Amenaça de bomba sense determinar-ne el lloc exacte, amenaça i/o explosió d'algun artefacte.
- ✓ Paquet sospitós si afecta vies exteriors.
- ✓ Contaminació química o explosió deguda a accidents en el transport de mercaderies perilloses per la A-7.
- ✓ Caiguda, desplomament i enfonsament de construccions, si afecten vies exteriors als edificis.
- ✓ Caiguda de línies elèctriques aèries.
- ✓ Accident ferroviari.
- ✓ Accident aeri.
- ✓ Accident de trànsit d'un autobús.

3.2.2 En funció de la gravetat

Segons la gravetat que la situació pugui suposar per a les persones, les emergències poden ser:

- ✓ Urgents: són les situacions que suposen un risc greu i imminent per a les persones. Exemples: caigudes d'arbres i/o d'objectes, inundació, trencaments i caiguda de vidres, caiguda de parets, terratrèmols, contaminació química.
- ✓ No urgents: són aquelles situacions on no hi ha un risc greu i imminent per a les persones, malgrat la necessitat de prendre les mesures adients. Exemples: nevades, glaçades, incendi forestal, etc.

NOTA: Segons la Llei de prevenció de riscos laborals, s'entén per risc greu i imminent el que resulti probable racionalment que es materialitzi en un futur immediat i pugui suposar un dany greu per a la salut de les persones.

3.2.3 En funció de l'ocupació i els mitjans humans

L'ocupació i, per tant, els mitjans humans no són uniformes dins el campus ni dins de les diferents hores del dia. Per això hem establert la divisió següent:

- ✓ Horari laboral total: de dilluns a divendres no festius ni vacances, de 8 a 17 h.
- ✓ Horari laboral reduït: de dilluns a divendres no festius ni vacances, de 17 a 21 h.
- ✓ Horari no laboral: de dilluns a divendres de 21 a 8 h, vacances i dissabtes, diumenges i festius, les 24 h.

El fet de subdividir l'horari laboral es deu al fet que de 8 a 17 h a la UAB és present la major part del PAS, el que fa horari de matí o horari partit, és a dir, els equips d'emergència locals complets. A partir de 17 h els equips es basen, una part, en el PAS que fa horari de tarda; altra part, en el PDI que estigui present i la resta; en altre personal disponible (empreses, etc).

3.2.4 En funció de l'abast

Segons l'àrea d'abast, poden sorgir quatre situacions:

- ✓ Emergència possible. És la que es pot preveure: els serveis meteorològics anuncien greus condicions en les pròximes hores. Estat de pre-alerta o d'alerta. Nivells d'actuació 0 i 1.
- ✓ Conat d'emergència. S'inicia una emergència que podria controlar-se o estendre's: un conat d'incendi forestal als voltants d'un edifici. Estat de pre-alerta o d'alerta. Nivell d'actuació 1.
- ✓ Emergència parcial. Afecta un o més edificis però no la resta, encara que pot estendre's o no: explosió, paquet sospitós, accident ferroviari, caiguda de part d'un edifici, incendi forestal, accident d'un autobús. Nivells d'actuació 2, 3, 4 i 5.
- ✓ Emergència general. Afecta tot el campus de Bellaterra: nevada, terratrèmol, amenaça de bomba, pluja amb caiguda de llamps, núvol tòxic, glaçades. Nivells d'actuació 2, 3, 4 i 5.

Com a resum, es pot establir el quadre següent:

Tipus de risc previst	Conat d'emergència	Emergència parcial	Emergència general
Incendi forestal	SI	SI	SI
Fuita de gas exterior	SI	SI	---
Enfonsament exterior d'edificacions	---	SI	---
Accident d'un autobús	---	SI	---
Amenaça de bomba	---	---	SI

Paquet sospitós	---	SI	---
Condicions meteorològiques extremes	SI	---	SI
Terratrèmols	---	---	SI
Contaminació química exterior	---	SI	SI
Caiguda de línies elèctriques	---	SI	---
Accident ferroviari	---	SI	SI
Accident aeri	---	SI	SI

3.2.5 En funció del nivell d'actuació.

Segons el tipus, la gravetat i l'abast de l'emergència, podem establir sis nivells d'actuació diferents:

- ✓ **Nivell 0.** Estat de pre-alerta només per al CSEG. La vida universitària continua normalment. No se suspèn cap activitat.
- ✓ **Nivell 1.** Estat d'alerta per a tots els membres de la comunitat. La vida universitària continua normalment, encara que tots els equips d'emergència generals i locals estan localitzables, equipats i preparats per actuar. No se suspèn cap activitat.
- ✓ **Nivell 2.** Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspenen les activitats docents, lúdiques i esportives.
- ✓ **Nivell 3.** Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliats. Se suspenen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims. Es tanca el campus.
- ✓ **Nivell 4.** Evacuació total, excepte serveis mínims reduïts. Es paralitza totalment la UAB. Es tanquen els edificis.
- ✓ **Nivell 5.** Confinament general. Pot ser una mesura de seguretat (núvol tòxic) o per impossibilitat d'evacuar el campus (inundació). Se suspenen totes les activitats, llevat de les pròpies de l'EGI. En cas d'un confinament llarg en el temps per inundació o similar, es podrien posar en marxa activitats de tipus lúdic.

3.3 Equips d'emergència

Dins els plans d'autoprotecció, s'entén per equip d'emergència la persona o el grup de persones nomenades per la institució per fer front a algun aspecte de l'emergència i tractar de minimitzar-ne les conseqüències, tant per a les persones com per a la propietat o el medi ambient.

Una emergència, normalment, té diversos aspectes als que cal fer front de forma simultània. Per tant, hi haurà diversos equips d'emergència, cadascun encarregat, total o parcialment, d'un aspecte.

Atès que una emergència pot suposar un risc greu per a les persones, i d'acord amb la legislació vigent, estatal i autonòmica, la institució pot nomenar, per a formar part dels equips d'emergència, qualsevol persona de la institució o de les empreses concessionàries d'obres i serveis. D'altra banda, la institució garantirà que la prestació dels serveis dels equips es realitzi en les correctes condicions de seguretat i, amb aquesta finalitat, els dotarà dels mitjans tècnics necessaris i els impartirà la formació específica suficient per a cadascun d'ells.

Ateses les especials característiques d'aquest pla, que integra els plans locals dels edificis, hi haurà dos tipus d'equips d'emergència:

- a) Equips generals.** Actuen només en cas d'activació d'aquest pla. Dirigeixen les accions derivades d'una emergència general i coordinen els equips locals. Tenen competència sobre tot el campus i sobre totes les persones. Llevat del CSEG, no són equips exclusius sinó que estan formats pels equips locals coordinats a nivell general i reforçats amb les persones que calgui.
- b) Equips locals.** Són els equips nomenats amb motiu de la implantació del pla o del protocol de l'edifici corresponent. En cas d'emergència general, actuen sota les ordres dels equips generals. Tenen competència dins del seu edifici. En cas d'activació del pla general, els EAEC, EPI i EPA locals s'integren en els equips generals.

A més dels equips d'emergència generals pròpiament dits, en determinades circumstàncies poden actuar uns serveis mínims, la descripció i composició dels quals es detalla al punt 3.3.3. A tots els efectes, tindran la mateixa consideració que els integrants dels equips d'emergència.

Finalment, si és necessari a criteri del CSEG, la UAB podrà avisar i comptar amb ajudes externes constituïdes per professionals: bombers, policia, ambulàncies, mossos d'esquadra, etc.

3.3.1 Equips generals

Tal com hem dit abans, els equips generals són diferents en horari laboral o fora d'aquest.

En aquest punt, analitzarem en profunditat la composició de cadascun d'ells i les seves funcions genèriques.

3.3.1.1 Equips generals en horari laboral total

Abans d'entrar a considerar els equips d'emergència, cal fer alguna consideració sobre l'estructura actual de la UAB.

De forma permanent, a la UAB hi ha un Comitè de Crisis, de tipus genèric, nomenat pel rector. Formen part d'aquest Comitè:

- El rector
- El secretari general
- El gerent
- El cap del Gabinet del Rectorat
- El cap de l'Àrea de Comunicació i Promoció
- El director de seguretat

Cada membre del Comitè de Crisis ha de tenir el seus suplents i comunicar-los al Gabinet del Rectorat, el qual és dipositari dels protocols d'actuació segons la naturalesa de la situació de crisi.

Per tant, el Comitè per a Situacions d'Emergència General, que es descriurà més avall, seguirà aquest model.

a) Director del Pla

Desenvoluparà les tasques de director del Pla el rector, com a màxima autoritat unipersonal de la institució, o la persona en qui delegui. Li correspon:

- ✓ Declarar la situació d'emergència
- ✓ Activar el pla
- ✓ Ser responsable de la direcció operativa del Pla
- ✓ Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI i per membres de l'equip de govern
- ✓ Comunicar l'activació als organismes relacionats amb l'emergència
- ✓ Si cal, mantenir les relacions amb els mitjans de comunicació
- ✓ Decretar la fi de l'emergència
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència

b) Representant de la Gerència

El gerent de la UAB o la persona que ell delegui participarà de forma activa en la direcció i coordinació de les accions derivades de l'emergència. Li correspon:

- ✓ Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Coordinar els EAEC locals i controlar el desallotjament dels edificis o el confinament de les persones dins d'aquests edificis.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS i per membres de l'equip gerencial.
- ✓ Col·laborar amb el director del Pla i el cap d'emergències en tot el que convingui.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència

c) Cap d'emergències generals

Ho serà el director de seguretat de la UAB. Li correspon:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del Pla i coordinar aquesta gestió
- ✓ La direcció de tots els equips generals d'emergència i la coordinació dels equips locals dels edificis
- ✓ La direcció i coordinació del suport administratiu
- ✓ Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades
- ✓ Avaluar les possibles conseqüències per a persones amb minusvalies i/o amb mobilitat reduïda i assegurar la seva atenció personalitzada.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència generals o dels CSE locals
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència

d) Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG).

Estarà format, si és possible, per sis persones:

1. El director del pla, en representació de l'Equip de Govern.
2. El Gerent o el seu substitut, en representació de la Gerència.
3. El director de seguretat com a cap d'emergències generals.
4. El Secretari General
5. El cap del Gabinet del Rectorat
6. El cap de l'Àrea de Comunicació i Promoció

També podran formar-ne part altres persones, si així ho decideix el director del pla en el moment de l'activació.

Si no és possible aquesta constitució, com a mínim haurà de comptar amb la presència del director del pla i del cap d'emergències generals.

Aquest equip tindrà la màxima autoritat col·legiada durant l'emergència, serà l'encarregat de controlar-la, prendrà les decisions oportunes i dirigirà la resta d'equips interns, generals i locals.

Per la importància de les funcions d'aquest equip i amb la finalitat que es pugui constituir sempre, hi haurà dos nivells de suplència per als representants de l'equip de govern i de la gerència i per al cap d'emergències. Així mateix, si ho considera necessari, disposarà de suport administratiu i d'assessorament tècnic.

L'esquema del CSEG serà el següent:

	<i>Equip de govern</i>	<i>Gerència</i>	<i>Cap d'emergències</i>
Titular	Rector	Gerent	Director de seguretat
Primer suplent	Vicerecтора d'Economia	Vicegerent de Recursos Humans	Cap del Gabinet del Rectorat
Segon suplent	Secretari General	Vicegerent d'Afers Acadèmics	Directora Adjunta de Seguretat
Membre CSEG	Cap del Gabinet del Rectorat		
Membre CSEG	Cap de l'Àrea de Comunicació i Promoció		
Suport administratiu	Secretaries de Rectorat i de Gerència		
Assessorament	Director i altre personal tècnic del Servei de Prevenció i de Medi Ambient		

NOTA: Solament actuarà un suplent en cas d'absència del titular. Si el titular està present al campus, no podrà delegar la seva pertinença al CSEG.

e) Equip general d'intervenció (EGI)

Aquest equip serà l'encarregat d'intervenir, des del primer moment, en el control de l'emergència i de les seves conseqüències amb els mitjans tècnics i humans disponibles. Estarà sota les ordres directes del cap d'emergències generals.

Atesa la importància d'aquest equip i per garantir que sempre és possible la seva constitució, el cap tindrà dos nivells de suplència. A causa de les dimensions del campus de Bellaterra i de la seva complexitat, si és possible, actuaran dues d'aquestes tres persones, el primer com a cap i el segon l'ajudarà en les seves funcions.

Aquest equip comptarà també amb suport administratiu. El personal que formarà part del suport (una o més persones) serà determinat pel cap de l'EGI en el moment de l'emergència entre el personal administratiu o auxiliar de les seves àrees.

L'esquema serà el següent:

	<i>Cap de l'equip general d'intervenció</i>
Titular	Director d'Arquitectura i Logística
Sotscap de l'EGI	cap d'Infraestructures i de Manteniment
Suplent	cap de Manteniment i d'Instal·lacions
Suport administratiu	A determinar pel cap de l'EGI

NOTES:

- *Solament actuarà un suplent en cas d'absència del titular. Si el titular està present al campus, no podrà delegar la seva pertinença a l'EGI.*
- *El cap i el sotscap de l'EGI participaran en l'avaluació final de l'emergència.*

Atesa la complexitat tècnica del campus, la seva extensió geogràfica i la diversitat dels tipus d'emergència possibles, és difícil determinar *a priori* i amb exactitud la composició necessària d'aquest equip en cada moment. Per això, es reflecteix aquí la composició mínima que haurà de tenir sempre i el personal disponible d'entre el qual el cap de l'EGI designarà la resta de membres en funció de les necessitats concretes.

Composició mínima de l'equip general d'intervenció

- ✓ El cap de l'equip i un del seus suplents, com a sotscap.
- ✓ El suport administratiu.
- ✓ La directora adjunta de seguretat de la UAB
- ✓ Tot el personal de l'empresa de seguretat, present al campus
- ✓ El reforç de l'empresa de seguretat, si ha estat demanat
- ✓ El cap del Parc Mòbil
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària del manteniment de les instal·lacions elèctriques
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària del manteniment de la calefacció i de l'aire condicionat
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària de manteniments diversos
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària de la telefonia
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària de la jardineria
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària de la neteja

En cas que ho cregui convenient, el cap de l'EGI podrà prescindir d'alguna d'aquestes empreses, de la qual cosa informará al cap d'emergències generals.

Personal disponible per a formar part de l'equip general d'intervenció

A més dels anteriors:

- ✓ La resta del personal tècnic de la Direcció d'Arquitectura i Logística, tant personal de la UAB com autònoms o d'empreses, 14 persones
- ✓ La resta del personal del Parc Mòbil, entre 4 i 8 persones, segons l'horari.
- ✓ El personal de tots els bars i restaurants del campus: 92 persones
- ✓ Tractorista de granges, en cas de nevada o glaçada, 1 persona
- ✓ El personal de l'empresa concessionària del manteniment de les instal·lacions elèctriques, 8 persones
- ✓ El personal de l'empresa concessionària del manteniment de la calefacció i aire condicionat, 10 persones
- ✓ El personal de l'empresa concessionària de manteniments diversos, 30 persones
- ✓ El personal de l'empresa concessionària de la telefonia, 5 persones
- ✓ El personal de l'empresa concessionària de la jardineria, 9 persones
- ✓ El personal de l'empresa concessionària de la neteja, 183 persones
- ✓ El personal dels equips de primera intervenció dels edificis
- ✓ La resta dels oficials de manteniment dels edificis, tant personal de la UAB com autònoms o d'empreses.

El cap de l'EGI podrà assignar als membres del seu equip qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual va ser contractat, sempre que:

- a) tingui la formació adequada,
- b) disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives adients.

El cap de l'EGI mai podrà assignar tasques que suposin risc per a les persones.

f) Equip general d'alarma i d'evacuació o confinament (EGAEC)

El constituiran el representant de la Gerència en el CSEG, com a coordinador, i els membres dels equips d'alarma i d'evacuació o confinament de tots els edificis.

Aquest equip serà l'encarregat de garantir la ràpida, ordenada i total o parcial evacuació dels edificis o del confinament de les persones dins dels mateixos. Tot això d'acord amb les instruccions concretes que el CSEG fixi en cada situació i els procediments d'aquest pla d'autoprotecció.

g) Equip general de primers auxilis (EGPA)

Serà l'encarregat de prestar assistència sanitària, des del primer moment i dins de les seves possibilitats, als possibles afectats.

El constituiran el personal del Servei Assistencial de Salut (SAS) que es determini en el moment, d'acord amb les disponibilitats i les necessitats, i tots els membres dels equips de primers auxilis dels edificis.

El cap d'aquest equip tindrà un nivell de suplència.

L'esquema del EGPA serà el següent:

	<i>Cap de l'equip</i>	<i>Membres de l'equip</i>
Titular	Cap del Servei Assistencial de Salut	-- Tots els membres dels equips de primers auxilis dels edificis.
Suplent	Llicenciat en Medicina de la unitat d'atenció primària que estigui present en el SAS	-- Personal sanitari del SAS que el cap de l'equip consideri oportú i que estigui present al campus

NOTA: El cap de l'EGPA participarà en l'avaluació final de l'emergència.

h) Unitat d'Assistència Psicològica (UAP)

En cas de catàstrofes amb greus danys personals i/o materials, i si el SAS disposa en aquell moment d'un psicòleg, s'instal·larà una Unitat d'Assistència Psicològica per tal d'atendre els possibles ferits, els seus familiars i qualsevol altra persona que la necessiti. Aquesta unitat, tot i que de funcionament independent, dependrà tècnicament del cap de l'EGPA, sota la coordinació del CSEG.

La ubicació concreta en el campus serà decidida en el moment pel CSEG, un cop escoltat el cap de l'EGPA.

i) Equip de segona intervenció (ESI)

Aquest equip seria l'encarregat d'actuar amb mànegues quan els membres de l'EGI o dels EPI locals no hagin pogut controlar un conat d'incendi.

Atès que:

- a) la UAB no disposa, de moment, de personal entrenat en el maneig de mànegues de 25 i 45 mm,
- b) el maneig de mànegues de 45 mm suposa un risc per al personal no entrenat,
- c) el parc de bombers de la Generalitat està situat entre 100 i 1500 m de qualsevol zona del campus,
- d) a les zones de risc d'incendi forestal no hi ha mànegues,
- e) la UAB no disposa de vehicles i altres equips mòbils contra incendis,

la UAB no determina cap equip de segona intervenció. En cas de necessitat, s'avisarà immediatament els bombers professionals.

Quan la UAB disposi de personal entrenat en el maneig de mànegues, es podran nomenar equips de segona intervenció dels edificis, però, d'acord amb els punts d) i e) anteriors, aquests equips no podran actuar en cas d'incendi forestal.

3.3.1.2 Equips generals en horari laboral reduït

Abans de determinar la formació i composició dels equips d'emergència en horari laboral reduït, cal fer constar que moltes de les persones que formen part dels equips d'emergència descrits al punt anterior prolonguen, de forma ordinària, la seva jornada laboral més enllà de les 17 hores. Per tant, en aquest horari podem trobar tres situacions que determinaran la formació dels equips d'emergència:

- a) L'emergència es pot preveure, principalment si es tracta de canvis meteorològics greus. Durant l'horari total, el pla s'ha activat en les fases 0 i 1 i resulta probable que s'hagi d'activar en fase 2, 3, 4 o 5.
- b) L'emergència apareix sobtadament però hi ha personal suficient per formar el CSEG, d'acord amb el punt anterior.
- c) L'emergència apareix sobtadament i no hi ha el personal suficient i necessari per formar el CSEG.

En el cas del punt a), el director del pla donarà ordre als integrants dels equips de prolongar la jornada laboral el temps que calgui.

En el cas del punt b), el CSEG, i l'EGI si és possible, es constituïran d'acord amb el que s'ha exposat al punt 3.3.1.1.

En el cas del punt c), la formació dels equips serà la següent:

Director del pla

En absència del titular i dels dos suplents, assumirà la direcció del pla un dels vicerectors presents a l'edifici del Rectorat.

Representant de la Gerència

En absència del titular i dels dos suplents, desenvoluparà aquest paper un cap d'àrea, si n'hi ha, o un cap de servei.

Cap d'emergències

En absència del titular i dels dos suplents, assumirà aquest paper el representant de la Gerència i el CSEG es constituirà amb dos membres.

En absència de tots els anteriors, serà director del pla la persona de més categoria que es trobi a l'edifici del Rectorat i actuarà com a cap d'emergències generals el sotscap de la consergeria del Rectorat.

Atès que les secretaries de Rectorat i de Gerència tenen personal administratiu amb horari de tarda (14 a 21 hores), el CSEG en horari laboral reduït comptarà amb suport administratiu.

Si hi ha algun tècnic del Servei de Prevenció i de Medi Ambient present a l'edifici, el CSEG comptarà també amb assessorament tècnic.

La Direcció d'Arquitectura i de Logística disposa de tècnics amb horari de tarda (14 a 21 hores). Encara que, per necessitats de la seva feina, moltes estones estan actuant fora del seu edifici, sempre són localitzables per telèfon mòbil.

Per tant, l'Equip General d'Intervenció es constituirà amb aquests tècnics més el possible personal disponible de les empreses concessionàries. En alguns serveis (electricitat, aigua, gas, ...) la UAB disposa d'un servei d'urgències les 24 h que hauria de ser utilitzat per formar part de l'EGI.

Dins de l'Equip General de Primers Auxilis, hi ha personal amb horari de tarda i el Servei Assistencial de Salut disposa també de personal fins les 21 hores. En conseqüència, l'EGPA es podrà constituir en ple i sense problemes.

Pel que fa a l'EGAEC, estarà constituït pels EAEC previstos per a aquest horari en els plans locals dels edificis.

3.3.1.3 Equips generals en horari no laboral

Com és evident, la diferència entre els punts anteriors i aquest és la forta davallada del nombre de persones i, per tant, la disponibilitat d'un reduït nombre de membres per fer front a qualsevol situació d'emergència.

El personal disponible de forma ordinària, fora del horari laboral, és el següent:

- ✓ Personal de vigilància propi: 1 cap d'equip i 3-4 persones. Distribució: cap d'equip al Rectorat, vigilants als edificis B, C, M i, alguns dies, al V.
- ✓ Personal de l'empresa de seguretat: 4 persones durant el dia i 3 a la nit i dies festius. Una d'aquestes persones roman sempre a la sala 24 hores del Rectorat i atén el telèfon (93.581) 25 25.

Els equips disponibles i la seva composició durant aquest horari serà:

a) Director del Pla

Actuarà com a director del Pla i cap d'emergències generals el cap de vigilància propi de la UAB present en aquell moment. Atesa la manca de personal, desenvoluparà també les tasques de comunicacions i alarma.

Si el cap de seguretat es persona al campus, li transferirà el comandament de l'emergència. De la mateixa forma procedirà si es persona al campus algun altre integrant del CSEG.

b) Equip de primera intervenció

Estarà format per les persones de l'empresa de seguretat presents en aquell moment en el campus.

c) Equip d'alarma, evacuació o confinament

El constituïran la resta dels membres del servei de vigilància propi presents al campus, llevat del cap.

d) Resta d'equips d'emergència

A causa de la manca de personal, no es podrà constituir el CSEG i tampoc no es podrà disposar d'equip de primers auxilis. En cas necessari, es demanarà ajuda als serveis externs.

e) Centre de control

Si és possible, se situarà en el local de l'empresa de seguretat a l'edifici del Rectorat. En cas contrari, se situarà en l'exterior de l'edifici, enfront de la porta principal.

Si el director del pla està fora de l'edifici del Rectorat, hi acudirà tan aviat com pugui, si la circulació pel campus és encara possible.

En qualsevol cas, el director del pla adaptarà el mitjans humans i tècnics a les necessitats derivades de l'emergència. La composició de l'EPI i de l'EAEC seran flexibles, depenent de la situació.

3.3.2 Equips locals

3.3.2.1 Equips locals en horari laboral total

Els equips d'emergència locals són extensions dels equips generals, preparats per actuar *in situ* d'una manera ràpida i eficaç donada la seva proximitat als llocs d'abast de l'emergència.

La constitució dels equips i les seves funcions seran similars a les dels equips generals, adaptant-les a les particularitats dels edificis.

Les funcions concretes d'aquests equips figuren, d'una manera extensa, als corresponents plans o protocols d'autoprotecció locals. Malgrat això, farem aquí breus apunts d'algun d'ells.

La composició dels equips d'emergència locals, a semblança dels equips generals, és la següent:

a) Director del pla

Desenvoluparà les tasques de director del pla el degà o director, com a màxima autoritat docent del centre, o la persona que ell delegui. En edificis diferents de facultats i escoles, serà director del pla la persona de més autoritat dins l'edifici, si no pertany a equips generals. Li correspon:

- ✓ Declarar la situació d'emergència.
- ✓ Activar el pla.
- ✓ Ser responsable de la direcció operativa del pla.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSEG, en cas d'activació del pla general.
- ✓ Comunicar l'activació del pla al CSEG, en cas d'activació del pla de l'edifici.
- ✓ Decretar la fi de l'emergència.
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

b) Administrador de centre

L'administrador de centre, si n'hi ha a l'edifici, o la persona que ell delegui participarà de forma activa en la direcció i coordinació de les accions derivades de l'emergència. Li correspon:

- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Coordinar l'EAEC local i controlar el desallotjament de l'edifici o el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSEG, en cas d'activació del pla general.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS.
- ✓ Col·laborar amb el director del pla i el cap d'emergències en tot el que convingui.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

c) Cap d'emergències

Ho serà el cap de la consergeria, de l'SLIPI o de la GASL. Li correspon:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència a nivell local.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSEG, en cas d'activació del pla general.
- ✓ Rebre els representants dels serveis externs i acompanyar-los, ell mateix o mitjançant el cap de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb mobilitat reduïda presents al seu edifici en el moment de l'emergència.

- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

d) Comitè per a Situacions d'Emergència (CSE)

Quan sigui possible, estarà format per tres persones: el director del pla, el cap d'emergències i l'administrador de centre.

D'acord amb les directrius del pla general, els integrants dels CSE locals també tindran dos nivells de suplència amb la finalitat que sempre es pugui constituir el CSE.

L'esquema serà el següent:

	<i>Equip deganal</i>	<i>Administració</i>	<i>Cap d'emergències</i>
Titular	degà/ana – director/a	administrador/a	cap del SLIPI
Primer suplent	vicedegà de serveis	gestor/a acadèmic/a	sotschap del SLIPI
Segon suplent	a designar pel degà	a designar per l'administrador	persona designada pel CSE.

NOTA: Solament actuarà un suplent en cas d'absència del titular. Si el titular està present a l'edifici, no podrà delegar la seva pertinença al CSE. Si el titular no hi és a l'edifici però sí al campus, no serà convocat i actuarà el seu suplent.

e) Equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)

L'equip d'alarma i d'evacuació o confinament de cada edifici haurà estat nomenat, en el moment de la implantació del pla local o del corresponent protocol, per l'administració de centre, en nombre suficient d'acord amb els sectors d'evacuació més els suplents i els membres necessaris per atendre les persones amb mobilitat reduïda. S'assignarà un membre de l'EAEC a cada persona invident o amb crosses i dos membres a les persones en cadira de rodes i similars.

Entre tots els EAEC locals, coordinats des del CSEG pel representant de la Gerència, constituïran l'EGAEC per a l'evacuació o el confinament general.

f) Equip de primers auxilis (EPA)

L'equip de primers auxilis de cada edifici haurà estat nomenat, en el moment de la constitució de l'equip, per l'administració de centre, d'acord amb les directrius del SEPMA.

Entre tots els EPA locals, coordinats des del SAS, constituïran l'EGPA.

Aquest equip estarà format per personal voluntari. En els edificis on no hi hagi voluntaris, els integrants seran designats per l'administració de centre.

No podrà pertànyer a aquest equip cap persona que no hagi rebut la formació específica determinada pel SAS i no disposi de l'equipament normatiu (farmaciola portàtil, armilla identificadora i telèfon mòbil).

g) Equip de primera intervenció (EPI)

Els equips de primera intervenció dels edificis, definits en els seus plans locals i nomenats prèviament per l'administració de centre, no hauran d'intervenir en aspectes generals de l'emergència, excepte que el CSEG o el cap de l'EGI demanin expressament la seva intervenció; llavors ho faran sota les ordres de l'EGI.

Els integrants dels EPI locals i altre personal rebran, a més de la formació teòrica, formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real.

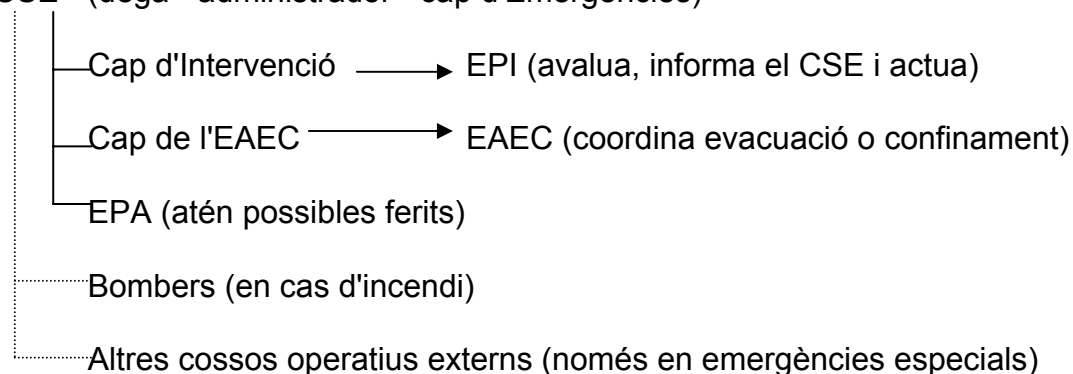
h) Equip de segona intervenció (ESI)

D'acord amb el que s'ha expressat més amunt, no es nomenen equips de segona intervenció locals. En cas necessari, s'avisarà directament els bombers de la Generalitat de Catalunya.

Quan s'acabi l'actual programa de formació pràctica dels EPI i altre personal en el maneig d'extintors (4-5 anys i un total d'unes 350 persones), és prevista una formació similar en el maneig de mànegues. Llavors serà el moment de nomenar els ESI locals.

Esquema de funcionament dels equips locals en horari laboral:

CSE - (degà - administrador - cap d'Emergències)



3.3.2.2 Equips locals en horari laboral reduït

Degut a les diferències estructurals i organitzatives entre el personal dels diferents edificis, no és possible establir unes directrius generals per a la constitució dels equips locals en horari laboral reduït. En conseqüència, la constitució concreta d'aquests equips estarà reflectida als plans o protocols d'autoprotecció locals corresponents, sempre respectant les directrius establertes per aquest pla general.

3.3.2.3 Equips locals en horari no laboral

Durant l'horari no laboral els edificis no disposen de personal fix assignat, a excepció del vigilant o d'una persona de l'empresa de seguretat. Alguns edificis només disposen de sistemes electrònics de vigilància.

Per això no és possible constituir equips d'emergència. Si aquesta succeeix, el vigilant o la persona de seguretat avisarà el seu responsable i demanarà l'ajuda dels bombers i/o d'altres cossos operatius externs.

El cap del servei de vigilància propi present al campus es constituirà en director del pla local i disposarà dels mitjans humans i tècnics disponibles d'acord amb les necessitats.

3.3.3 Serveis mínims

Definició

S'entén per serveis mínims el conjunt de persones de la UAB i d'altres empreses concessionàries de serveis que, formant part dels equips d'emergència anteriorment descrits o no, calen per:

- a) Dirigir totes les qüestions relacionades amb l'emergència.
- b) Portar a terme les ordres del CSEG amb vista a minimitzar les conseqüències.
- c) Atendre els serveis bàsics necessaris davant situacions d'emergència.
- d) Donar suport als equips d'emergència.
- e) Atendre les necessitats bàsiques derivades d'un possible confinament.
- f) Tenir cura dels animals vius estabulats i/o hospitalitzats.
- g) Dur a terme la vigilància dels edificis i del campus.
- h) Vigilar els edificis davant el risc d'intrusió i d'actes vandàlics.
- i) Donar suport als sistemes necessaris per a les comunicacions electròniques, llevat de la telefonia fixa que serà atesa per membres de l'EGI.

L'horari del personal de serveis mínims estarà d'acord amb les necessitats del moment i amb les ordres del CSEG. El personal de serveis mínims, que no pertanyi a equips d'emergència, podrà allargar la seva jornada més enllà de l'actuació dels equips, si així és ordenat pel CSEG.

Tipus

Hi haurà dos tipus de serveis mínims:

- ✓ Reduïts: equip mínim indispensable per garantir la vigilància i la seguretat dels edificis i de la resta de béns materials després d'una evacuació total.
- ✓ Ampliats: l'equip mínim més les persones que es considerin imprescindibles per tal de fer front a les conseqüències de l'emergència.

Composició

L'estructura dels serveis mínims serà la següent:

a) Reduïts

a.1. De 8 a 21 hores (dies feiners).

Una persona per consergeria a designar, en el moment, pel CSE local.

El CSEG (sense suport administratiu ni assessorament tècnic)

L'EGI, si cal la seva intervenció.

Com a seguretat, el personal que el CSEG consideri oportú.

a.2. De 21 a 8 hores, dies feiners, i no feiners de 0 a 24 hores:

Servei de vigilància (personal propi més empresa de seguretat, reforçada si cal)

b) Ampliats (solament dies feiners)

b.1. De 8 a 21 hores (dies feiners).

Els integrants dels reduïts, més:

El suport administratiu del CSEG.

L'assessorament tècnic per al CSEG.

L'EGPA, si cal la seva intervenció o si se'n preveu la necessitat.

El cap o el sotscap de cada consergeria, com a cap d'emergències de l'edifici.

El degà, director o administrador de centre (1 per edifici o àrea territorial), com a director del pla local.

Empreses de manteniment. El cap de l'EGI, en funció de l'emergència, determinarà quines empreses, quines especialitats (electricitat, neteja, calefacció, jardineria, etc.) i quins treballadors són necessaris.

La directora adjunta de seguretat i l'empresa de seguretat.

Un autobús amb un xofer a designar, en el moment, pel cap del parc mòbil.

Un tècnic informàtic per al manteniment del web oficial, a designar en el moment pel cap del Gabinet del Rectorat.

Dos tècnics del Servei d'Informàtica, designats en el moment pel director del Servei, per al manteniment dels sistemes necessaris.

Una persona de la centraleta de telèfons, a designar en el moment per l'administrador del Rectorat.

Dos tècnics del Servei d'Estabulari, designats d'acord amb el seu protocol que consta al punt 3.5.2.1 d'aquest pla.

Servei de Granges: el responsable o la persona en qui delegui i 4 persones més, 1 per granja, designades d'acord amb el seu protocol que consta al punt 3.5.2.2 d'aquest pla.

Hospital Clínic Veterinari: el director o la persona en qui delegui com a responsable, 2 ATS-ATV, 1 per a la unitat de cavalls i 1 per a la unitat d'animals petits i 4 veterinaris, 2 per a la unitat de cavalls i 2 per a la unitat d'animals petits, tots ells designats d'acord amb el seu protocol que consta al punt 3.5.2.3 d'aquest pla.

Un bar restaurant o més, a determinar en el moment pel CSEG, si hi ha persones que han de quedar-se al campus.

b.2. De 21 a 8 hores (dies feiners i si l'emergència ha començat abans de les 21 h):

Els integrants dels reduïts, més:

El cap d'emergències generals

Suport logístic per a atendre les necessitats bàsiques i lúdiques dels qui hagin de pernoctar al campus. Aquest suport serà determinat pel CSEG, un cop consultat els caps de l'EGI i de l'EGPA.

3.3.4 Altres

a) Personal dels edificis sense funcions específiques

La resta del personal de la UAB, que no tingui assignades funcions específiques al seu edifici o als equips generals, o de les empreses concessionàries que no formi part de l'EGI, es posarà a les ordres del CSE local o del cap de l'EGI, respectivament, fins que s'ordini la seva evacuació o el seu confinament.

b) Centre de control (CC)

El centre de control és el lloc on es reuneix un CSE i des del qual dirigeix totes les accions derivades de l'emergència.

- ✓ En el cas del CSEG, s'utilitzarà com a tal el despatx del rector. Com a alternativa, el despatx del gerent. Com a centre de control exterior, la part exterior de l'entrada del Rectorat.

- ✓ Per a la resta dels CSE, el centre de control intern se situarà a la consergeria de l'edifici i, quan calgui, es passarà a l'extern, situat al costat de l'entrada general de l'edifici, si el risc ho permet.
- ✓ En horari no laboral, el centre interior de control general se situarà en el local de l'empresa de seguretat a l'edifici del Rectorat.

Els diferents centres de control tindran una doble funció:

- a) Centre receptor d'alarmes i comunicacions.
- b) Sala del comitè o sala de crisi.

3.3.5 Ajudes externes

A més dels equips anteriorment descrits i especificats, en cas de necessitat, la UAB podrà demanar ajuda de professionals externs.

a) Bombers de la Generalitat de Catalunya

El parc dels bombers de la Generalitat es troba dins del mateix campus de Bellaterra, la qual cosa facilita la seva intervenció. Les distàncies del parc als edificis varien entre 100 i 1300 m. Les distàncies a les zones amb risc d'incendi forestal varien entre 200 i 1500 m.

Si cal fer front a un incendi amb mànegues i vehicles, el CSEG, o qualsevol membre d'un CSE local, demanarà la seva intervenció directament.

En cas necessari, els camions de bombers poden agafar aigua de la piscina coberta, tal com ha quedat exposat al punt 2.1.5.

b) Altres cossos operatius externs (COE)

Reforç dels equips interns i/o dels bombers, quan el CSEG consideri oportuna la seva intervenció: mossos d'esquadra, policia local, ambulàncies, equips mèdics, protecció ciutadana de l'ajuntament, protecció civil.

En cas d'amenaça de bomba, els tècnics en detecció i desactivació d'explosius (TEDAX) es constituïran en equip d'intervenció, ajudats per l'EGL que restarà a les seves ordres.

3.4 Accions que s'han de dur a terme (per a tots i cadascun del riscos)

3.4.0 Consideracions prèvies

En cas d'activació d'aquest pla, totes les persones presents al campus relacionades amb la UAB (professorat, PAS, estudiants, empreses concessionàries, etc.) queden supeditades i sota les ordres del CSEG. Així mateix, seguiran les instruccions emanades d'aquest pla totes les persones alienes a la UAB que siguin dins dels seus edificis: proveïdors, visitants, comercials, pares i mares d'alumnes, etc.

Les instruccions es faran públiques durant la implantació del pla, d'acord amb el programa de divulgació que s'exposa al punt 4.3.2. En cas d'activació del pla, seran transmeses pels equips d'emergència i/o pels sistemes interns d'avís.

En cas d'activació d'aquest pla, tots els equips d'emergència locals (CSE, EPI, EAEC, EPA) queden supeditats i sota les ordres dels equips d'emergència generals.

Serà una condició indispensable vetllar sempre per la seguretat de les persones, tant durant l'evacuació o el confinament com, finalitzats aquests, durant la intervenció dels equips d'emergència i dels serveis mínims. Es procurarà també la integritat i la seguretat dels béns materials però sempre supeditades a les de les persones. Finalment, es vetllarà per la conservació del medi ambient, sempre que sigui possible i l'emergència amenaci la seva integritat.

Mai es podran assignar tasques que suposin risc per a les persones.

En cas d'alerta i d'emergència general, les decisions corresponen al CSEG. Si les conseqüències de l'emergència en un edifici són diferents de la resta, el CSE local, en coordinació amb el CSEG, adaptarà les decisions generals a les seves característiques.

Malgrat que les seqüències d'actuació en algunes emergències són nombroses, moltes d'aquestes accions poden ser realitzades de forma simultània ja que és previst que el CSEG compti amb el suficient suport administratiu (secretaries en ple del Rectorat i de la Gerència), amb l'assessorament tècnic del Servei de Prevenció i amb mitjans tècnics (ordinadors, xarxa intranet de la UAB, faxos, telèfons fixos i mòbils, vehicles).

El CSEG podrà assignar a qualsevol persona present al campus, tant de la UAB com d'empreses alienes concessionàries, qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència i de les conseqüències sempre que:

- a) Tingui la capacitat i la formació adequada per dur-la a terme.
- b) Disposi dels mitjans tècnics necessaris.
- c) Es respectin les mesures preventives adients.

El mateix podrà fer el cap de l'EGI, per delegació del CSEG, amb el seu equip, respectant els tres punts anteriors.

Aquestes condicions serveixen també per als CSE locals, respecte dels equips que en depenguin, en cas d'activació del pla d'algun edifici.

3.4.0.1 Activació del pla

L'activació del pla correspon exclusivament al director del mateix, es a dir, al rector de la UAB o, en la seva absència, al representant de l'Equip de Govern en el CSEG.

La desactivació del pla correspon exclusivament al director del mateix, es a dir, al rector de la UAB o, en la seva absència, al representant de l'Equip de Govern en el CSEG.

Davant una emergència previsible de tipus general, cap director d'un pla local podrà activar-lo sense haver estat activat el pla general i així sigui ordenat pel CSEG.

Aquest pla s'ha d'activar:

- a) Davant qualsevol emergència que afecti la totalitat del campus.
- b) Davant qualsevol emergència que afecti més d'un edifici.
- c) Davant qualsevol emergència que afecti vies o espais exteriors als edificis.
- d) En el exercicis dels equips generals d'emergència.
- e) Quan així ho demanin el CECAT o l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

S'activarà en nivell 1 (alerta i equips preparats) i de forma parcial (voltants de la zona afectada) quan el CSEG sigui assabentat que s'ha activat el pla local de qualsevol dels edificis del campus, sigui de la UAB o dels centres ubicats al mateix.

Hi ha tres tipus de seqüències d'activació del pla:

1. Emergència previsible: condicions meteorològiques previsibles. Estats de pre-alerta (nivell 0), alerta (nivell 1) i emergència (nivells 2, 3, 4, 5).
2. Emergència detectada a nivell general: terratrèmol, explosió, accident ferroviari, accident aeri, enfonsament de construccions. Estat d'emergència directament (nivells 2, 3, 4, 5)
3. Emergència detectada per algú: amenaça de bomba, fuga de gas, caiguda de línies elèctriques, contaminació química, incendi forestal. Estat d'emergència directament (nivells 2, 3, 4, 5).

3.4.1 Accions generals per a tot tipus de risc

a) L'emergència es pot preveure

- El director del pla contacta amb la resta de membres del CSEG i els posa en estat de pre-alerta.
- Els membres del CSEG estan localitzables dins del campus.
- El CSEG fa un seguiment de les condicions meteorològiques.
- El CSEG ordena als tècnics del SEPMA que estiguin localitzables en tot moment.
- El CSEG comprova que els degans, directors i administradors disposen dels protocols per a emergències i que el pla local està operatiu.

b) Les condicions meteorològiques empitjoren

- El director del pla l'activa en fase d'alerta.
- Reuneix el CSEG al centre de control.
- Els membres del CSEG posen a l'abast els documents necessaris.
- Ordena al suport administratiu que posi a l'abast els documents necessaris i prepari els sistemes de comunicació (telèfons, fax i correu electrònic).
- Ordena la presència en el centre de control del Director del SEPMA i, al menys, d'un tècnic. Si l'autor del pla hi és al campus, serà l'encarregat de donar suport tècnic al CSEG.
- Determina el tipus d'emergència en funció de la gravetat i de l'abast.
- Ordena l'avís telefònic al centres de primer nivell (veieu annex V), amb el missatge següent:

S'ha activat el pla d'autoprotecció general. Estem en nivell 1 d'emergència general. L'emergència és de tipus no urgent i d'abast general.

En conseqüència, s'ordena: Estat d'alerta

- Ordena la confirmació escrita de l'avís anterior, mitjançant correu electrònic o fax, als centres de primer nivell i que aquests ho comuniquin de la mateixa forma als centres de segon nivell.
- Ordena que l'activació del pla es reflecteixi en la portada del web de la UAB.

c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament.

El director del pla l'activa si cal i convoca urgentment el CSEG, que es reuneix al centre de control.

Un cop activat el pla, el CSEG determina el tipus d'emergència en funció de la gravetat (urgent o no urgent), l'abast (conat, parcial o general) i el nivell (2, 3, 4 o 5). Segons l'evolució de l'emergència, el CSEG podrà reconsiderar aquestes qualificacions.

Es determinarà si cal confinar o evacuar i, en aquest últim cas, l'ordre d'evacuació dels diferents edificis, d'acord amb les característiques de l'emergència.

Ordenarà al cap de l'EGI l'avaluació, si cal, de l'emergència, la determinació de la composició concreta de l'EGI i les actuacions que s'han de dur a terme.

Comunicarà l'activació del pla i el tipus d'emergència a tots els CSE locals de primer nivell mitjançant el telèfon. Aquesta comunicació serà confirmada immediatament per escrit mitjançant fax o correu electrònic.

Si es tracta d'una emergència previsible i, per tant, un pas del nivell 1 a nivells superiors, l'avís serà el següent:

Passem a nivell X d'emergència general. En conseqüència, s'ordena el confinament o l'evacuació (parcial, general, total), amb serveis mínims (reduïts, ampliat). L'evacuació del vostre edifici s'ha de produir exactament a les XX.XX hores

Si l'emergència apareix sobtadament, l'avís serà el següent:

S'ha activat el pla d'autoprotecció general. Estem en nivell (2, 3, 4, 5) d'emergència general. L'emergència és de tipus

(urgent, no urgent) i d'abast (general, parcial). En conseqüència, s'ordena
Estat d'alerta
Evacuació parcial
Evacuació general
Evacuació total
Confinament
amb serveis mínims (reduïts, ampliat).
L'evacuació del vostre edifici s'ha de produir exactament a les XX.XX hores

Atès que:

- ✓ és impossible fer arribar les notícies de forma urgent a més de 35.000 persones,
 - ✓ tots el treballadors de la UAB disposen d'ordinador i d'accés a Internet, i
 - ✓ els estudiants disposen d'ordinadors i d'accés a Internet en les sales d'informàtica dels centres, en les biblioteques i la majoria d'ells a casa seva,
- el CSEG utilitzarà el web oficial per a mantenir informats tots els membres de la comunitat universitària. Per això, el web es mantindrà actualitzat constantment amb l'evolució de l'emergència, les previsions, les mesures preventives adoptades per a fer-hi front i les recomanacions a la comunitat universitària. Es publicarà també la fi de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.

En el moment de l'emergència, el CSEG demanarà el reforç que cregui oportú a l'empresa de vigilància, si encara és possible l'accés al campus.

Es demanarà la col·laboració dels cossos operatius externs necessaris: bombers, policia, ambulàncies (per a telèfons, veieu l'annex III)

El final de l'emergència serà decretat únicament pel CSEG, que ordenarà als CSE locals i als equips d'emergència la tornada a la normalitat.

En finalitzar l'emergència, és obligatori avaluar-la, tant per part dels equips generals com dels CSE locals i dels tècnics del SEPMA. Si han intervingut ajudes externes, se sol·licitarà als seus responsables que participin en l'avaluació.

3.4.1.1 Comunicacions i alarma

La línia telefònica de la UAB per a trucades d'emergència és el número 93 581 25 25 (trucades externes) o el 25 25 (trucades internes). Aquest número s'ha fet públic a tot arreu dins el campus, apareix publicat en nombrosos documents i ha de constar enganxat, mitjançant adhesius de color vermell, a tots els equips fixos de telefonia.

Si cal, el CSEG donarà avís de l'activació del pla a CECAT i a protecció ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El CSEG avisarà els CSE dels edificis (o els responsables, en cas que el pla de l'edifici no estigui implantat) per telèfon. Immediatament, es confirmarà l'avís per fax o per correu electrònic.

L'activació del pla figurarà, de forma destacada, a la pàgina principal del web de la UAB. Es faran públics el tipus de risc que ha originat l'activació, la gravetat, l'abast i el nivell, així com els serveis mínims necessaris i la composició concreta de l'EGI.

En cas d'estat d'alerta, es publicaran les recomanacions concretes per als equips d'emergència locals dels edificis i les generals per a tots els ocupants.

En cas d'emergència parcial, es publicaran les recomanacions per als ocupants de l'edifici o edificis afectats.

En cas d'emergència general, es publicarà tota la informació que pugui ser d'interès tant per als equips d'emergència com per als membres de la comunitat universitària.

També es publicarà la desactivació del pla i la tornada a la normalitat.

Si l'emergència pot crear alarma social, caldrà avisar els mitjans de comunicació. D'aquesta tasca se n'encarregaran els tècnics de l'Àrea de Comunicació i Promoció des del centre de control.

S'habilitarà el telèfon 1111 (93 581 1111, des de l'exterior) per a informació a la comunitat universitària.

En cas d'evacuació general, s'utilitzarà, a més, el senyal acústic del Rectorat com a confirmació i, si cal, els sistemes de megafonia portàtil del servei de seguretat i del sostcap d'intervenció.

La seqüència de l'avís d'activació del pla serà la següent:

- a) El CSEG avisarà els CSE centrals d'administracions territorials, considerats de primer nivell.
- b) Els CSE de primer nivell activaran els seus plans locals i, simultàniament, avisaran els CSE de segon nivell de la seva àrea geogràfica. Avisaran també el personal d'empreses concessionàries.
- c) Els CSE de segon nivell activaran els seus plans locals i avisaran el personal d'empreses concessionàries.

La seqüència completa i els centres figuren a l'annex V.

Si l'edifici disposa de megafonia, el CSEG ordenarà als CSE locals que es donin instruccions per a l'evacuació o el confinament: recomanacions específiques del punt 4.3.2.4, motiu de l'evacuació o el confinament, si és urgent o no, per on sortir, que s'agafin o no bosses i paquets, etc. Si no hi ha megafonia, s'utilitzarà el rètol lluminós de la consergeria, si n'hi ha, i, en cas contrari, es col·locaran cartells a l'entrada de l'edifici i als llocs més transitats.

El CSEG avisarà els serveis de transport públic (RENFE, FGC, Sarbus i altres empreses) per tal que col·laborin en l'evacuació del campus si és possible. Es mantindrà una comunicació constant amb aquests serveis en previsió de canvis o d'incidències. Si és tècnicament possible, sol·licitarà que s'anuncii per megafonia als trens el tancament del campus.

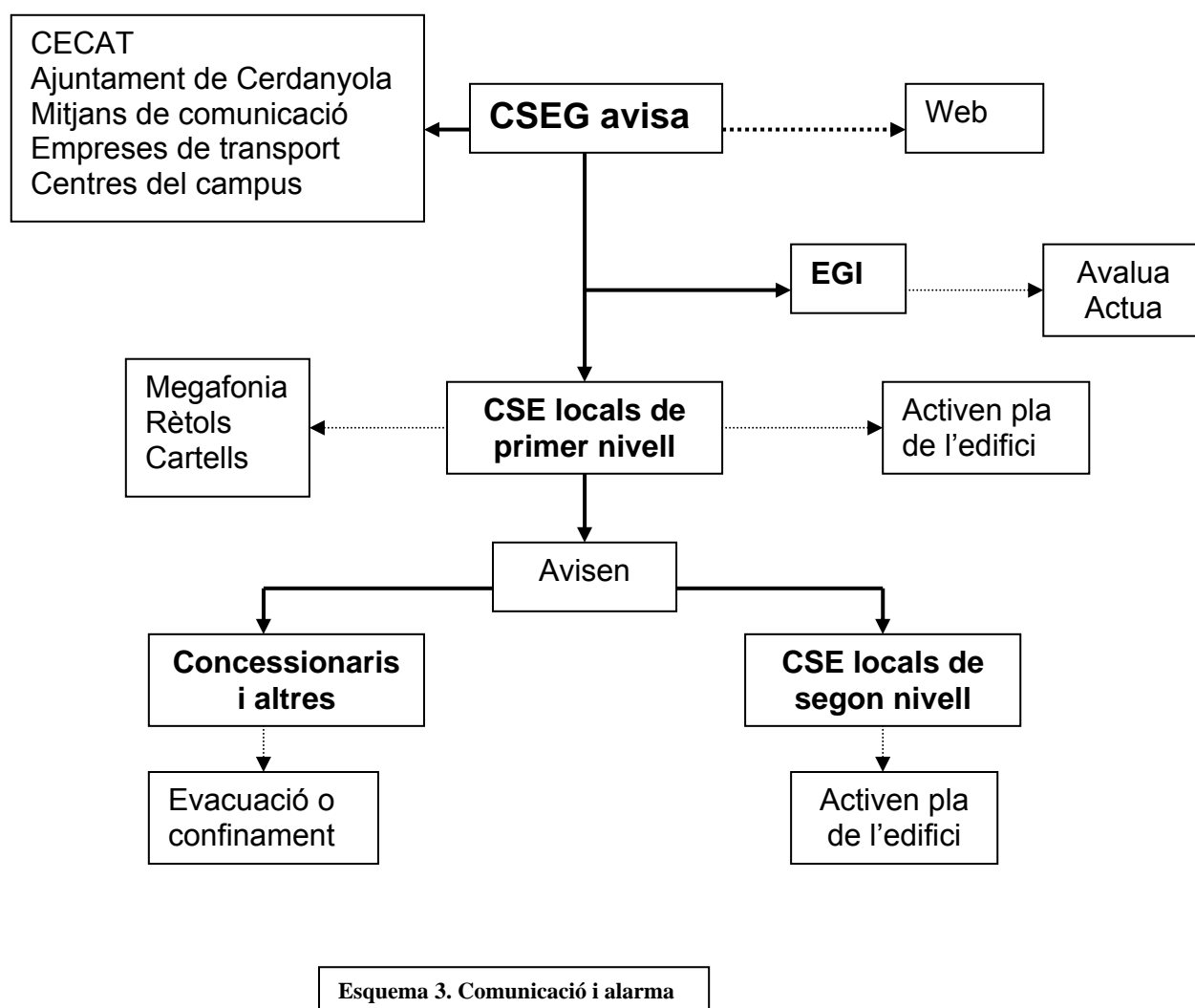
Atès que una emergència de tipus general pot afectar els altres centres del campus, s'avisarà també tots els ocupants del campus que no tenen relació directa amb la UAB. La relació completa de centres i dades figura a l'annex VI.

Horari nocturn i dels dies festius

En horari nocturn i dels dies festius, la seqüència de comunicació i alarma serà la següent:

- ✓ Es rep l'avís d'emergència en el telèfon 25 25, bé per part d'algun membre de la comunitat present al campus o bé des de CECAT.
- ✓ Segons el motiu de l'emergència, el servei de seguretat avisarà immediatament els bombers.
- ✓ El servei de seguretat avisarà el cap de vigilància, que es constituirà en cap d'emergències.
- ✓ S'avisarà la resta del personal de seguretat i de vigilància.
- ✓ S'avisaran el cap d'emergències generals, el cap de l'EGI i els serveis externs que calgui (policia, ambulàncies, etc.).
- ✓ Si cal evacuar, el personal de vigilància activarà les alarmes dels diferents edificis, per tal que l'abandonin els possibles ocupants.

Esquema de comunicació i alarma



3.4.1.2 Intervenció

Durant la implantació del pla, s'equiparà un vehicle de l'empresa de seguretat amb els plànols en format A-3, claus mestres de cadenes, cadenats i barreres dels pàrquings, llum vermella d'emergència i megafonia portàtil. En cas d'actuació dels bombers, aquest vehicle serà l'encarregat d'anar-los a buscar fins al parc ubicat al campus, conduir-los fins el lloc de l'emergència i ajudar-los. Si cal deixar obertes les barreres dels pàrquings, també serà l'encarregat de l'obertura.

Tan bon punt s'activi el pla, el servei de seguretat del campus es posarà a disposició del cap de l'EGI.

El mateix farà el cap del Parc Mòbil.

La resta de membres de l'EGI acudirán al seu despatx o lloc de treball fix i romandran fàcilment localitzables i disponibles per actuar a tan bon punt ho ordeni el cap de l'EGI. Excepte raons greus, deixaran lliures els sistemes de comunicació (telèfon fix, mòbil, intercomunicadors, etc.) per tal de poder rebre les consignes d'actuació.

El CSEG ordenarà que el parc mòbil estigui a ple rendiment, amb tots els mitjans humans i tècnics de què disposi en aquell moment, fins que finalitzi l'evacuació total.

Si el transport públic no funciona o ho fa parcialment, el CSEG ordenarà una alternativa mitjançant el parc mòbil.

Davant una evacuació general o total, l'EGI obrirà i deixarà obertes totes les barreres dels pàrquings reservats per tal d'agilitar la sortida dels vehicles i en previsió d'un tall del subministrament elèctric.

Si cal tancar el campus, es procedirà de la manera següent:

Mitjançant les tanques, es tallaran, de manera immediata, totes les entrades al campus: Es col·locaran els avisos abans de l'entrada al campus i les tanques amb senyal de direcció prohibida just a l'entrada. Els llocs de col·locació d'avisos i tanques serà:

- ✓ Cerdanyola, avís en el carrer Serra dels Galliners (direcció UAB).
- ✓ Autopista A-7 (direcció Mollet), avís en el pont, a la sortida de l'autopista, abans de l'entrada al campus.
- ✓ Autopista A-7 (direcció Molins), avís abans de la sortida i tanques en la rotonda, direcció a Ciències i a Medicina.
- ✓ Veterinària, avís en la carretera de Sabadell i tanques en l'avinguda de les Acàcies, just abans del pont de Bellaterra.
- ✓ Turó de Sant Pau, avís en la rotonda d'accés des de Sabadell i tanques en la desviació del Rectorat.
- ✓ Accés a Lletres amb barrera, tanques.
- ✓ Accés a Ciències per Servei d'Informàtica amb barrera, tanques.
- ✓ Accés a ETSE, tanques.

Les tanques es col·locaran de manera que impedeixin l'entrada de vehicles al campus però no la sortida. Solament podran entrar-hi els vehicles d'emergència i els de transport públic.

Es mantindrà oberta la carretera Cerdanyola-Bellaterra i els accessos des de i cap a la A-7, i es procurarà que ningú els obstaculitzi. No es podrà col·lapsar la sortida de la A-

7, per tant, caldrà dirigir els vehicles procedents d'aquesta via cap a Cerdanyola/Sabadell o de nou a la A-7, direcció Molins.

El servei de seguretat del campus, o una empresa de manteniment si així ho considera convenient el cap de l'EGI, serà l'encarregat de la col·locació dels avisos i de les tanques, d'acord amb les especificacions dels dos paràgrafs anteriors i del plànol del punt 2.6.3.

Si el servei d'autopistes pot donar l'avís "Accés a la UAB tancat", el CSEG l'avisarà.

Si han d'actuar altres serveis externs (policia, TEDAX, etc.), una persona de l'EGI els esperarà, els acompanyarà en tot moment de la seva intervenció i els informarà i ajudarà en tot allò que puguin necessitar.

Horari nocturn i dels dies festius

A causa de la manca de personal, el cap d'emergències adaptarà l'actuació de l'equip d'intervenció a la disponibilitat de mitjans humans i tècnics i al tipus d'emergència.

No es procedirà al tancament del campus fins a l'arribada de reforços de l'EGI.

Si cal confinar les persones, l'equip d'intervenció i l'equip d'evacuació i confinament, quan hagin acabat la seva funció, garantiran la seguretat dels confinats i l'atenció de les seves necessitats bàsiques.

3.4.1.3 Evacuació

En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor serà el responsable de conduir els seus alumnes fins al lloc exterior segur, d'acord amb les especificacions del pla d'autoprotecció de l'edifici.

Desallotjaran, en primer lloc, els estudiants mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, col·laborarà en el desallotjament dels estudiants. Si l'evacuació és total, un cop ho hagin fet els estudiants, desallotjarà la resta. L'EAEC i el CSE seran els últims a desallotjar l'edifici, quan així sigui ordenat pel cap d'emergències de l'edifici.

Des del primer moment, es deixaran obertes les portes dels locals amb accés restringit, si això no suposa risc per a les persones i és necessari per a la intervenció dels equips.

En cas d'emergència per condicions meteorològiques extremes, des del CSEG es demanarà informació constant a CECAT sobre l'estat de les carreteres a Catalunya, i aquesta informació es transmetrà als diferents CSE locals perquè la comuniquin a les persones interessades.

Si hi ha un accés o una sortida col·lapsats, es procurarà facilitar informació en temps real a la comunitat universitària. L'EGI o qualsevol altra persona avisarà via telefònica el CSEG i aquest, per la mateixa via, els CSE locals. Aquests utilitzaran els mitjans a la

seva disposició: cartells penjats a l'entrada, rètols lluminosos dels edificis, megafonia fixa si l'edifici en disposa, megafonia portàtil, EAEC, etc.

En els nivells 3 i 4 d'evacuació, els responsables dels laboratoris experimentals hauran de tancar els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Això és especialment important en treballs amb foc o en calent.

Els que estiguin treballant amb animals de laboratori, hauran de deixar-los en condicions que no suposin risc per a aquests animals i amb prou menjar i beure per a sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.

Si calen serveis mínims, els integrants d'aquests serveis romandran dins de l'edifici. En cas contrari, el CSE i les persones que cregui oportú esperaran l'arribada del servei de vigilància que es farà càrrec de l'edifici.

Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients de l'HCV, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent serà l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.

S'hauran de tenir presents els llocs d'accés restringit descrits al punt 1.8.4.5. El membre de l'EAEC, encarregat de la zona, en sonar el senyal acústic, obrirà les portes d'accés i les deixarà obertes per facilitar l'evacuació dels ocupants i l'entrada dels equips d'intervenció.

A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, l'EPI tancarà tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques.

Cada CSE local, tan bon punt l'edifici hagi estat desallotjat, ho comunicarà al CSEG. També comunicarà les possibles incidències que hi hagi hagut durant l'evacuació.

Si no queden persones per desallotjar en el campus, el CSEG podrà prescindir de l'autobús previst als serveis mínims ampliats.

Si és possible, es demanarà als concessionaris de les autopistes que, mitjançant els rètols lluminosos, donin l'avís: "Accessos a la UAB tancats"

3.4.1.4 Confinament

En cas de confinament, el problema estaria en la dispersió d'un nombre considerable de persones per l'exterior del campus: plaça Cívica, zones enjardinades, instal·lacions a l'aire lliure del Servei d'Activitat Física, vies de circulació, estació dels FGC, etc. Atès que la UAB no disposa de megafonia al campus, cal cercar alguna solució al tema d'avisar aquestes persones.

La UAB haurà d'equipar un vehicle de l'EGI amb megafonia i, davant un nivell 5 d'actuació (confinament), haurà de recórrer el campus i assabentar tothom de la necessitat de confinament.

En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor serà el responsable de conduir els seus alumnes fins al lloc interior segur, d'acord amb les especificacions del pla d'autoprotecció de l'edifici.

Des del CSEG es demanarà informació constant a l'EGI i/o a CECAT sobre el desenvolupament de l'emergència al campus, i aquesta informació es transmetrà als diferents CSE locals perquè la comuniquin a les persones interessades.

Els integrants de l'EPI seran els encarregats de comprovar i garantir el tancament de portes exteriors i de totes les finestres de l'edifici. El cap de l'EPI tancarà els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.

En els laboratoris on hi hagi equips de ventilació o d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior, es tancaran immediatament tots aquests equips.

En els laboratoris experimentals s'hauran de tancar tots els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Això és especialment important en treballs amb foc o en calent.

En els laboratoris on es treballi amb animals de laboratori, hauran de deixar-se en condicions que no suposin un risc per a aquests animals, i amb prou menjar i beure per sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.

Totes aquestes tasques seran supervisades pels responsables dels laboratoris.

A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, l'EPI tancarà tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients de l'HCV, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent serà l'encarregat del seu correcte confinament al lloc segur. A causa del seu desconeixement de l'edifici i de les condicions del pla, l'EAEC els prestarà una especial atenció.

Cada CSE local, tan bon punt tot el personal intern i extern hagi estat confinat al lloc segur, ho comunicarà al CSEG. També comunicarà les possibles incidències que hi hagi hagut durant el confinament.

Després farà un llistat de necessitats bàsiques dels confinats i el comunicarà al CSEG o al cap de l'EGI per tal que siguin ateses.

3.4.2 Accions específiques segons el tipus de risc

3.4.2.1 Condicions meteorològiques extremes en general

Si s'anuncien canvis meteorològics greus en les pròximes hores a la zona del Vallès Occidental, s'activarà l'estat de pre-alerta, nivell 0, per al CSEG. Aquest nivell implicarà

la intercomunicació constant entre els membres del CSEG i d'aquests amb els centres d'informació meteorològica per tal de fer un seguiment acurat dels canvis. Tindrà a mà la seva còpia d'aquest pla i les fitxes individualitzades d'actuació i donarà ordre al suport administratiu de disposar de les seves còpies dels annexos II, III, IV, V, VII i VIII.

Tan bon punt es confirmen les previsions adverses, s'activarà el pla general, es reunirà el CSEG al centre de control i activarà l'estat d'alerta, nivell 1. Això implicarà l'avís als CSE locals i d'aquests a l'EAEC i a l'EPA dels edificis respectius. El CSEG també alertarà l'EGI, que determinarà la composició de l'equip i avisarà el servei de seguretat i el personal de les empreses concessionàries.

Si les previsions es materialitzen o l'emergència sorgeix inesperadament, s'activaran els nivells d'evacuació o de confinament (nivells 2, 3, 4 o 5, segons el tipus, la gravetat i l'abast de l'emergència). Es mantindran les comunicacions constants amb els centres d'informació meteorològica i amb el Servei Català de Trànsit.

Si es preveu que algunes persones no puguin abandonar el campus, determinarà quin bar restaurant ha de romandre obert i ho comunicarà al concessionari amb instruccions concretes i l'horari d'obertura. En aquest cas, l'EGI serà l'encarregat de garantir el subministrament de begudes i aliments, freds i calents, fins als edificis on hi hagi personal.

El cap de l'EGI ordenarà l'adequació dels espais dels edificis habilitats i els dotarà de mantes de l'estoc de Vila Universitària. Posarà a disposició dels confinats telèfons per a la comunicació amb les seves famílies i, si és possible, ordinadors.

3.4.2.2 Nevada o glaçada

Si es preveu una nevada, encara que sigui de poca intensitat i abans de l'activació d'aquest pla, la Direcció d'Arquitectura i de Logística activarà el protocol per a nevades redactat per la Unitat de Manteniment i d'Instal·lacions.

L'esmentat protocol s'afegirà a aquest pla com l'annex VII.

Un cop activat el pla, se seguiran les instruccions detallades a continuació i la resta de procediments del pla.

- En cas de nevada o glaçada, el CSEG ordenarà que tots els vehicles inclosos en aquest pla utilitzin les cadenes que han d'estar als vehicles.
- En el moment d'ordenar l'evacuació del campus, s'avisarà la policia municipal de Cerdanyola del Vallès per tal que, si és possible i disposa d'efectius, col·labori en l'evacuació per carretera.
- També ordenarà a l'EGI el llançament de sal a totes les vies de circulació internes i a les sortides del campus. Per a aquesta tasca, l'EGI utilitzarà les empreses de manteniment i els mitjans de Granges. L'EGI organitzarà l'actuació dels vehicles llevaneus.
- Es procurarà que un dels primers llocs sigui l'eix de Medicina i l'accés al SAS per dues raons:
 - a) per a facilitar l'atenció als possibles ferits,
 - b) per ser la via alternativa a l'eix transversal plaça Cívica – Vila Universitària que haurà estat tancat.

- A causa dels riscos per als vehicles i per als vianants, es tancarà la carretera de la plaça Cívica a la Vila Universitària. L'itinerari serà a través de l'eix de Medicina o de la carretera posterior de l'Applus. El servei de seguretat del campus o una empresa de manteniment col·locarà els senyals de direcció prohibida, les tanques i els cartells avisant del tall d'aquesta via.
- El cap de l'EGI determinarà si cal mantenir encesa la calefacció dels edificis, a nivell mínim, per evitar congelacions de canonades i altres danys.
- També es col·locarà un avís a la rotonda d'accés a la UAB al costat de l'estació de Bellaterra.
- Així mateix, s'avaluarà si l'eix transversal del Rectorat ofereix riscos. En cas afirmatiu, es tancarà als vehicles que no siguin de serveis amb cadenes i l'accés i la sortida de Rectorat, Veterinària i Parc Mòbil serà a través de l'eix superior i Bellaterra.
- Els EPI locals desconnectaran els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- Un cop desallotjat un edifici, es mantindrà encesa la calefacció del mateix a mínims per evitar la congelació del sistema.
- Es mantindrà informat constantment el CSEG amb l'evolució de l'emergència per tal que pugui adoptar les mesures corresponents.
- Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, es deixaran obertes lleugerament algunes aixetes de cada edifici. D'això s'encarregarà l'EPI de l'edifici.
- Al final de l'emergència, el CSEG ordenarà la reobertura de totes les vies i la retirada dels senyals, de les tanques i dels cartells, que serà realitzada per les persones indicades pel cap de l'EGI.

3.4.2.3 Pluja molt intensa o inundació

- S'ordenarà el confinament a l'interior dels edificis i l'EAEC controlarà que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.
- El CSEG recomanarà no tractar d'evacuar el campus, excepte indicacions molt concretes en contra.
- Ordenarà als EPI locals el tancament de portes, finestres i qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.
- S'avisarà a CECAT de l'activació del pla i es demanaran recomanacions d'actuació.
- Si el fang ofereix risc de rrelliscades per als vianants, l'EGI procedirà al llançament de grava, si n'hi ha al magatzem d'emergències.
- Si hi ha caiguda de llamps, l'EAEC confinarà les persones dins de la zona de cobertura dels parallamps.
- Els EPI locals desconnectaran els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- Es mantindrà informat constantment el CSEG amb l'evolució de l'emergència per tal que pugui adoptar les mesures corresponents.

3.4.2.4 Vent huracanat

- Si es possible, el CSEG ordenarà l'evacuació general (nivells 2, 3 o 4, en funció de la gravetat i de l'abast de l'emergència).
- Ordenarà a l'EPI el tancament de portes i finestres.

- L'EGI retirarà les parts mòbils de l'exterior dels edificis que puguin oferir risc de caiguda (cartells, plafons, anuncis, etc.) i revisarà l'estabilitat de les possibles estructures exteriors, com ara bastides, antenes de televisió i altres.
- Si un edifici ha sofert danys i suposa un risc per a les persones, el servei de vigilància i/o l'EAEC hi impedirà l'accés, a excepció de les persones autoritzades pel CSEG o pel responsable de l'EGI.
- Si no és possible l'evacuació, es recomanarà utilitzar els llocs segurs del edificis.
- Es mantindrà informat constantment el CSEG amb l'evolució de l'emergència per tal que pugui adoptar les mesures corresponents.
- S'informarà del desenvolupament de l'emergència en la resta de Catalunya per als qui hagin de viatjar fora de Cerdanyola del Vallès.
- Després de l'emergència, caldrà fer una revisió a fons de les bastides que puguin haver-hi a l'exterior dels edificis per tal de garantir-ne l'estabilitat i la seguretat.

3.4.2.5 Moviments del terreny

- El CSEG ordenarà la immediata i simultània evacuació de tots els edificis, almenys fins al carrer.
- Si encara és possible, l'EGI tancarà les claus de pas de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.
- Ordenarà a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a una distància igual o superior a 1,5 vegades l'alçada de l'edifici.
- Així mateix, l'EAEC impedirà que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- S'avisarà el CECAT i se'l demanarà recomanacions d'actuació.
- Es demanarà la informació necessària a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i al CECAT.
- S'informarà la comunitat de l'epicentre, dels llocs més afectats de la geografia catalana i de les vies de comunicació tallades i de les disponibles i dels itineraris recomanats per a viatjar.
- Es mantindrà informat constantment el CSEG amb l'evolució de l'emergència per tal que pugui adoptar les mesures corresponents.

3.4.2.6 Incendi forestal

- S'ordenarà l'avís immediat al cos de bombers.
- Si el foc pot afectar algun dels edificis, se'n ordenarà l'evacuació abans que el foc arribi als voltants.
- Es lliurarà als bombers el plànol del campus amb la xarxa d'hidrants i el d'accessibilitat a les zones de boscos.
- L'EGI es posarà a les ordres del cos de bombers per si cal la seva ajuda.
- Es posarà en estat d'alerta la piscina coberta per si cal utilitzar la reserva d'aigua.
- L'EAEC de l'edifici més pròxim formarà una barrera que impedirà el pas excepte a les persones autoritzades.
- Seguretat del campus, amb una part de l'EGI i els vehicles i mitjans tècnics disponibles, assegurarà que totes les vies entre el parc de bombers i la zona afectada estiguin expedites per facilitar l'entrada i sortida dels vehicles d'emergència. Per garantir el subministrament ràpid d'aigua als vehicles dels

bombers, el mateix faran entre la zona afectada i els hidrants més pròxims o la piscina coberta.

3.4.2.7 Amenaça de bomba

- Es donarà avís immediat als especialistes en explosius (TEDAX).
- El CSEG ordenarà l'evacuació total i absoluta dels edificis afectats sense cap tipus de serveis mínims.
- L'EAEC local obrirà portes i finestres per minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- Ordenarà a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçada de l'edifici.
- Així mateix, l'EAEC impedirà que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- L'EAEC romandrà al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- El CSEG ordenarà l'estat d'alerta dels edificis propers a l'emergència.
- En arribar els TEDAX, l'EPI local es posarà a les seves ordres i els informarà i ajudarà en el que sigui necessari.
- Quan l'artefacte hagi estat localitzat, l'EGI, mitjançant les tanques i la cinta, crearà una zona de seguretat d'acord amb les instruccions dels experts en explosius.
- L'EAEC de l'edifici en qüestió garantirà que cap persona no autoritzada s'apropi a la zona de risc ni traspassi la zona acordonada, fins que els experts determinin la fi de la situació.
- Se seguiran les consignes d'actuació recomanades pels TEDAX.

3.4.2.8 Paquet sospitós.

- Es donarà avís immediat als especialistes en explosius (TEDAX).
- Se seguiran les seves instruccions.
- Ningú de la UAB no tocarà el paquet.
- El CSEG ordenarà l'evacuació total i absoluta dels edificis afectats sense cap tipus de serveis mínims.
- El CSEG ordenarà l'estat d'alerta dels edificis propers a l'emergència.
- Ordenarà a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a la recomanada pels TEDAX.
- Així mateix, l'EAEC impedirà que algú es pugui acostar al paquet a menys de la distància assenyalada.
- L'EAEC romandrà al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- L'EGI, mitjançant les tanques i la cinta, crearà una zona de seguretat d'acord amb les instruccions dels experts en explosius.
- L'EAEC en qüestió garantirà que cap persona no autoritzada s'apropi a la zona de risc ni traspassi la zona acordonada, fins que els experts determinin la fi de la situació.

3.4.2.9 Contaminació química per núvol tòxic.

- Es comunicarà la situació al CECAT i es demanaran consignes d'actuació, d'acord amb el TRANSCAT.
- El CSEG ordenarà el confinament de les persones dins els edificis amb les instruccions específiques.
- L'EAEC garantirà que cap persona surt de l'edifici abans que així ho autoritzi el CSEG.
- Ordenarà als EPI locals el tancament de portes i finestres i de tot tipus de ventilació amb l'exterior.
- Els responsables dels laboratoris experimentals garantiràn el tancament de tots els sistemes d'aire: ventilació, extracció localitzada, aire condicionat, etc.

3.4.2.10 Explosió a la A-7

- Es comunicarà la situació al CECAT i es demanaran consignes d'actuació, d'acord amb el TRANSCAT.
- Si són afectats edificis o persones, els equips d'emergència generals i els locals dedicaran els seus esforços a l'atenció dels ferits i a garantir la seguretat dels ocupants dels edificis.
- Si no hi ha afectats entre el personal de la UAB, els mitjans tècnics i humans, tant dels serveis mèdics disponibles com de l'EGI, es posaran a disposició de les autoritats que estiguin al capdavant de l'emergència.
- Segons la dimensió de l'emergència, el personal de seguretat, amb una part de l'EGI i els vehicles i mitjans tècnics disponibles, tancarà les sortides del campus per tal que els cotxes procedents de la UAB no dificultin les tasques dels equips d'emergència i deixin lliures les carreteres per als vehicles d'emergència.
- L'EGI facilitarà als responsables del TRANSCAT el plànol dels possibles heliports al campus per si cal l'actuació d'helicòpters per al trasllat de ferits. En aquest cas, l'EAEC de l'edifici més proper garantirà que l'espai de l'heliport quedi totalment lliure de persones i d'obstacles.
- Encara que no resultin afectats edificis i/o persones de la UAB, aquest pla general restarà activat fins que sigui necessari per tal de facilitar les tasques dels equips d'emergència del TRANSCAT.
- Es mantindrà informat constantment el CSEG amb l'evolució de l'emergència per tal que pugui adoptar les mesures corresponents.

3.4.2.11 Enfonsament de construccions

- El CSEG ordenarà, mitjançant el CSE, l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.
- El CSEG demanarà l'ajuda dels bombers.
- Ordenarà a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçada de l'edifici.
- Així mateix, l'EAEC impedirà que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- L'EGI, mitjançant les tanques i la cinta, crearà una zona de seguretat i l'EAEC de l'edifici en qüestió garantirà que cap persona no autoritzada s'apropi a la zona de risc ni traspassi la zona acordonada

- El CSEG ordenarà l'estat d'alerta dels edificis propers o de tots els edificis del campus, d'acord amb l'opinió dels experts de la Direcció d'Arquitectura i Logística i del cos professional de bombers.
- L'EAEC romandrà al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.

3.4.2.12 Fuita de gas per trencament de canonades

- L'EGI procedirà al tancament del subministrament de gas.
- L'EGI evacuarà la zona afectada, l'encerclarà amb tanques i cinta i permetrà el pas únicament del personal tècnic encarregat de solucionar el tema.
- S'avisarà els serveis d'urgències de la companyia subministradora de gas.
- Si cal, d'acord amb el criteri del sotscap de l'EGI, es posarà en estat d'alerta els edificis més propers a la zona de risc.

3.4.2.13 Accident ferroviari

- Es donarà avís al CECAT
- Es contactarà amb el responsable del pla d'emergència exterior de FGC.
- S'actuarà segons les especificacions de l'esmentat pla.
- La UAB posarà els mitjans tècnics i els recursos humans que calgui a disposició de les autoritats que estiguin al capdavant de l'emergència.
- El personal de seguretat, amb una part de l'EGI i els vehicles i mitjans tècnics disponibles, tancarà les entrades al campus per tal que el transport privat no dificulti les tasques dels equips d'emergència i deixi lliures les carreteres per als vehicles d'emergència.
- L'EGI facilitarà als responsables del pla el plànol dels possibles heliports al campus per si cal l'actuació d'helicòpters per al trasllat de ferits. En aquest cas, l'EAEC de l'edifici més proper garantirà que l'espai de l'heliport quedi totalment lliure de persones i d'obstacles.
- Encara que no resultin afectats edificis i/o persones de la UAB, aquest pla general restarà activat fins que sigui necessari per tal de facilitar les tasques dels equips d'emergència.
- Es mantindrà informat constantment el CSEG amb l'evolució de l'emergència per tal que pugui adoptar les mesures corresponents.
- Si l'emergència és a la línia de RENFE, encara que succeiria fora del límits del campus, la UAB actuarà d'una forma similar.

3.4.2.14 Accident aeri

- Es donarà avís al CECAT
- Es contactarà amb el responsable del pla d'emergència exterior de l'aeroport de Sabadell..
- S'actuarà segons les especificacions de l'esmentat pla.
- La UAB posarà els mitjans tècnics i els recursos humans que calgui a disposició de les autoritats que estiguin al capdavant de l'emergència.

- El personal de seguretat, amb una part de l'EGI i els vehicles i mitjans tècnics disponibles, tancarà els voltants de la zona afectada per facilitar les tasques dels equips d'emergència.
- L'EGI facilitarà als responsables del pla el plànol dels possibles heliports al campus per si cal l'actuació d'helicòpters per al trasllat de ferits. En aquest cas, l'EAEC de l'edifici més proper garantirà que l'espai de l'heliport quedi totalment lliure de persones i d'obstacles.
- Encara que no resultin afectats edificis i/o persones de la UAB, aquest pla general restarà activat fins que sigui necessari per tal de facilitar les tasques dels equips d'emergència.
- Es mantindrà informat constantment el CSEG amb l'evolució de l'emergència per tal que pugui adoptar les mesures corresponents.

3.4.2.15 Accident de trànsit d'un autobús

- Es donarà avís immediat al CECAT.
- S'avisarà els serveis mèdics del SAS que actuaran com a equip de primers auxilis.
- Es constituirà la Unitat d'Assistència Psicològica al costat del lloc de l'accident.
- Si cal, s'avisarà els bombers i els serveis mèdics externs. En aquest cas, s'avisarà també l'hospital del Parc Taulí perquè estigui preparat el personal del servei d'urgència.
- L'EGI tancarà la via afectada per facilitar l'actuació dels vehicles d'emergència i desviarà la resta de vehicles per vies alternatives.

3.4.3 Accions específiques segons circumstàncies especials

3.4.3.1. Evacuació de persones amb discapacitat.

- Els plans d'autoprotecció locals preveuran, a cada edifici, un punt de reunió de les persones amb discapacitats físiques, per a facilitar-ne l'evacuació. Aquest punt ha de ser accessible a tothom, no ha de tenir cap barrera arquitectònica i per accedir-hi no caldrà utilitzar ascensors. Estarà convenientment senyalitzat i la seva ubicació es farà pública entre els ocupants de l'edifici.
- El CSE de cada edifici s'informarà prèviament de l'existència o no de persones amb discapacitats físiques en el seu centre.
- En cas afirmatiu, s'informarà del nombre total, de les circumstàncies de cadascuna d'elles i de la seva possible localització en cada moment, a més del punt de reunió.
- Davant d'una emergència, posarà a disposició d'aquestes persones els mitjans humans necessaris per tal de garantir en tot moment la seva seguretat, principalment, durant l'evacuació o el confinament.
- El CSE assignarà, com a mínim, un membre de l'EAEC a cada persona amb mobilitat reduïda. Si els ascensors no poden utilitzar-se, assignarà dos membres de l'EAEC a cada persona en cadira de rodes i una a les persones amb croses i a les persones amb discapacitats visuals.

- Els membres de l'EAEAC acompanyaran els discapacitats fins a garantir la seva seguretat, sigui dins o fora del campus o, al menys, fins a un transport públic o al seu propi vehicle.
- Si fos necessari, s'utilitzaria el vehicle de la Generalitat adaptat per a minusvàlids. Els plans locals haurien de contemplar la forma de contactar amb els responsables d'aquest vehicle.
- Caldrà que el CSE estudiï, cas per cas, el tema dels invidents presents a l'edifici.
- Si els membres nomenats de l'EAEAC no són suficients per a les necessitats, el CSE nomenarà en el moment els que calguin. Aquest nomenament podrà ser oral i tindrà la mateixa validesa que els nomenaments fets per escrit.

3.4.3.2 Emergència general en nits, caps de setmana o dies no feiners

- Tal com s'ha establert abans (veieu el punt 3.3.1.3), el cap d'equip de vigilància de la UAB que sigui present en aquell moment es farà càrrec de la situació, com a cap d'emergències, fins que arribi el cap d'emergències generals titular.
- Utilitzarà la resta de membres del servei de vigilància propi com a equip d'evacuació i confinament.
- Utilitzarà el personal de seguretat com a equip d'intervenció.
- Demanarà l'ajuda dels bombers i dels equips externs que calguin.
- Comunicarà l'emergència al cap d'emergències generals i al cap de l'EGI.
- Adaptarà les actuacions d'aquest pla a la disponibilitat de mitjans humans i tècnics.
- Si cal, comunicarà la situació al CECAT.
- Per a l'actuació, veieu l'esquema 6 en el punt 3.4.4.3.

3.4.3.3 Situacions especials

a. Els vigilants no poden arribar al campus

- ✓ El servei de vigilància i/o seguretat present al campus en aquell moment, si és possible el desplaçament a l'interior del campus, tancarà amb clau els edificis afectats, un cop desallotjats.
- ✓ Després farà rondes periòdiques per a garantir, dins el possible, la seguretat del campus i de tots els edificis.

b. Hi ha un tall en el subministrament d'energia elèctrica. (No hi haurà enllumenat ni calefacció ni comunicacions, etc.)

- ✓ Si el tall és superior als 15 minuts i encara hi ha llum natural, es procedirà a evacuar els edificis. Si el tall continua, es procedirà a evacuar el campus per evitar que milers de persones deambulin pel campus sense poder accedir als edificis.
- ✓ Si el tall és superior als 15 minuts i ja no hi ha llum natural es procedirà a evacuar el campus directament per la raó anterior.
- ✓ Si hi ha grups electrògens disponibles, l'EGI els activarà.
- ✓ El CSEG adoptarà les decisions basant-se en els mitjans disponibles i en les circumstàncies.

c. En temps d'hivern, hi ha un tall en el subministrament de gas per trencament de les conduccions o altre motiu similar. No hi haurà calefacció

- ✓ Es procedirà a evacuar el campus
- ✓ Es traslladaran les persones que no hagin pogut abandonar el campus a l'edifici del Rectorat que disposa de grup electrogen o a altre edifici que disposi de les instal·lacions necessàries.
- ✓ El CSEG adoptarà les decisions basant-se en els mitjans disponibles i en les circumstàncies.

d. No funcionen els serveis de transport públic (RENFE, FGC, Sarbus) o un d'ells

- ✓ La UAB tractarà de compensar el dèficit prolongant, si és possible, el servei intern d'autobusos fins a Cerdanyola del Vallès o fins a l'estació del metro de Fabra i Puig a Barcelona.
- ✓ Si cal i és possible, s'utilitzaran altres vehicles, tipus microbusos, turisme o tot terreny, de la UAB com a reforç. El CSEG demanarà la col·laboració de tots el xofers disponibles i d'altre personal amb carnet de conduir.
- ✓ Mantindrà el servei mentre duri aquesta situació.

e. No és possible la circulació entre edificis (inundacions, riuada)

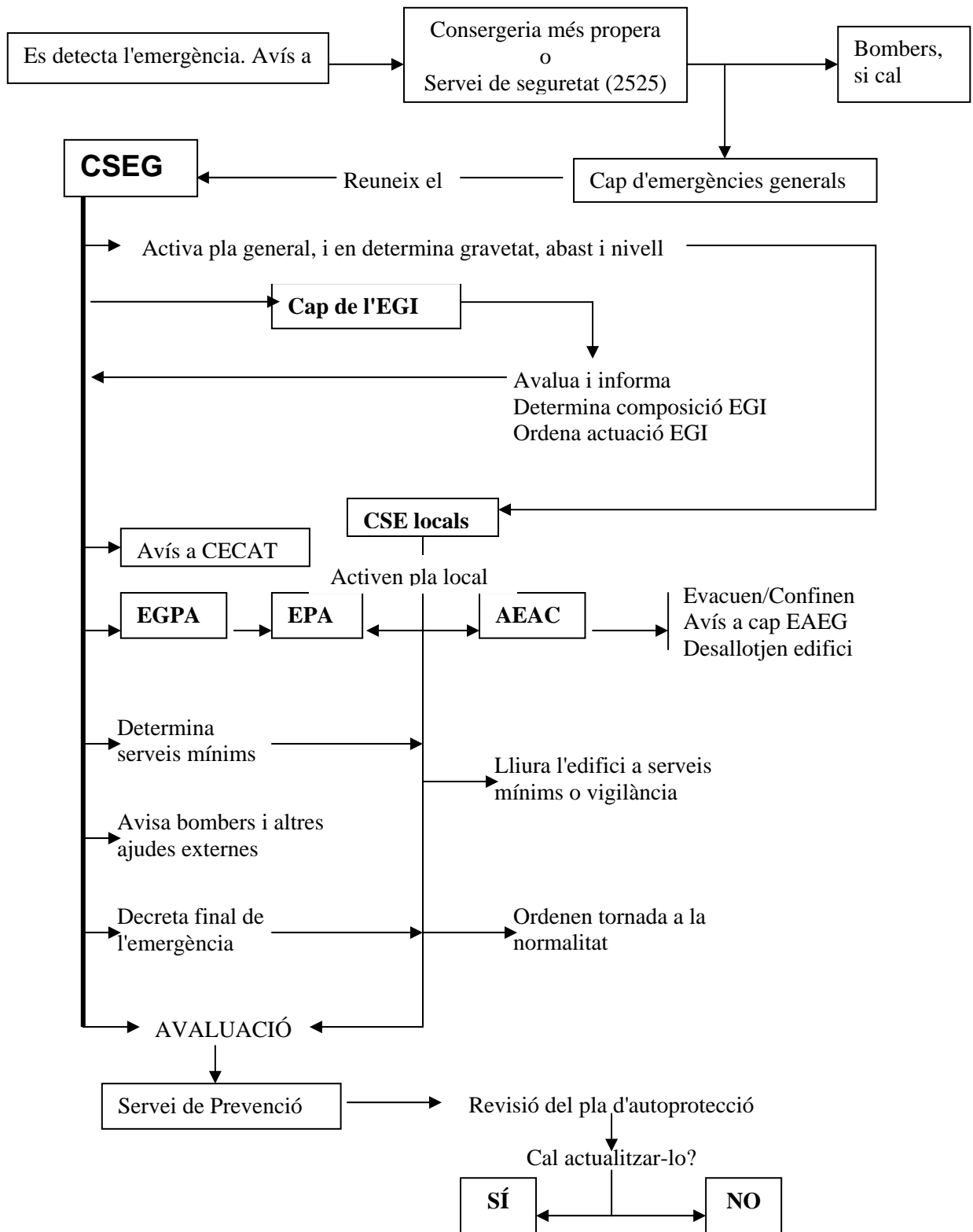
- ✓ S'ordenarà el reagrupament de les persones a l'interior dels edificis.
- ✓ S'avisarà el CECAT i es demanaran consignes d'actuació.
- ✓ S'informarà constantment (via telèfon, web, fax o correu electrònic) sobre les previsions d'acord amb els comunicats del Servei de Meteorologia de Catalunya i l'INUNCAT.
- ✓ Es posaran a disposició dels no evacuats els telèfons de la UAB i es procurarà que tinguin cobertura nacional.
- ✓ Si es preveu una llarga durada de la situació, es procurarà que hi hagi activitats d'estudi o lúdiques: obertura de les sales d'ordinadors, habilitar sales amb TV, obertura de les biblioteques, funcionament de bars i restaurants, etc.

f. Situacions no contemplades en el pla

- ✓ Davant qualsevol circumstància no contemplada en aquest pla, el CSEG adaptarà els mitjans a la situació creada i adoptarà les decisions oportunes.
- ✓ Si cal, demanarà ajuda als organismes competents en la matèria de què es tracti.

3.4.4 Seqüència d'actuacions del punt 3

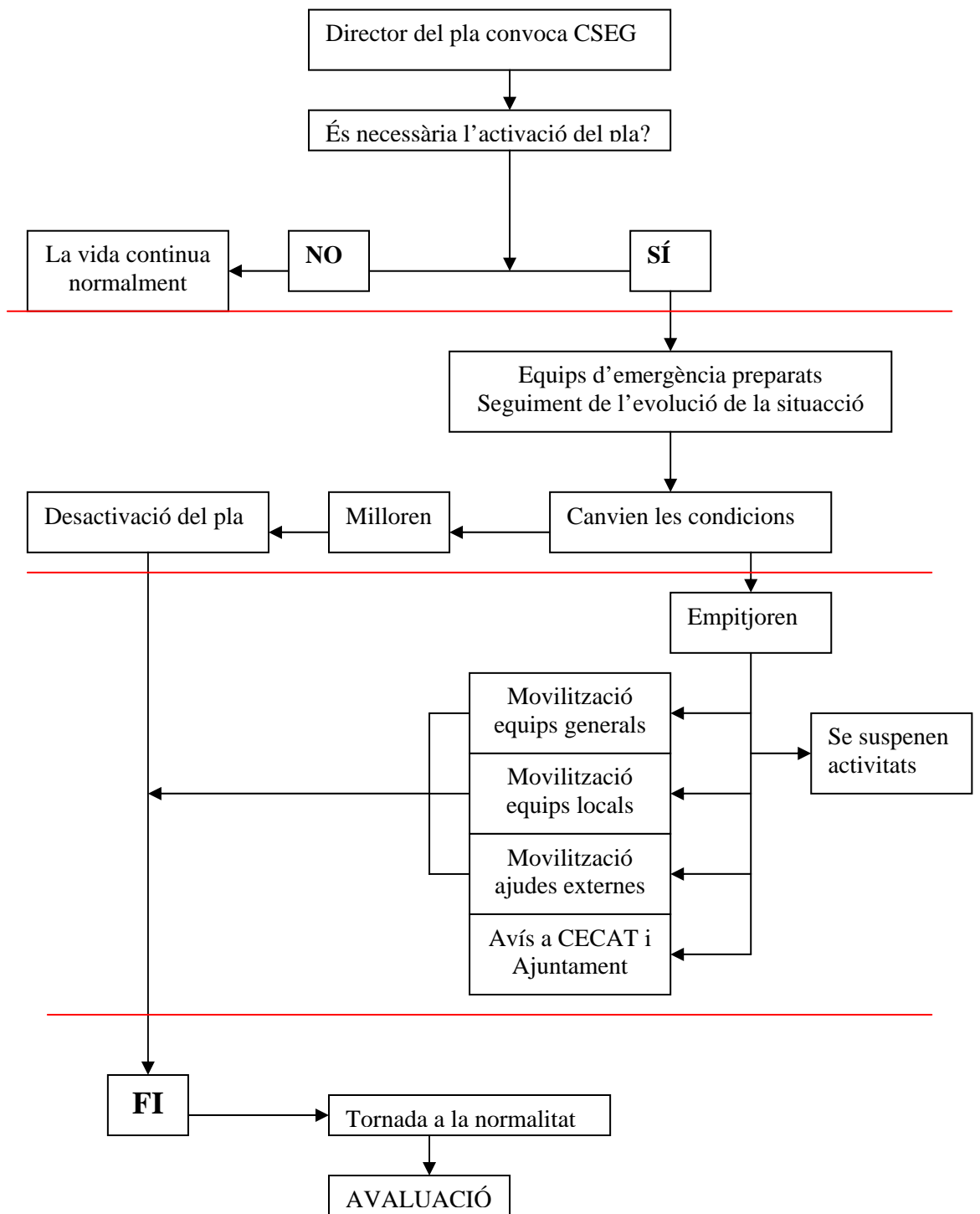
3.4.4.1 Horari lectiu. Es detecta l'emergència



Esquema 4. Detecció de l'emergència

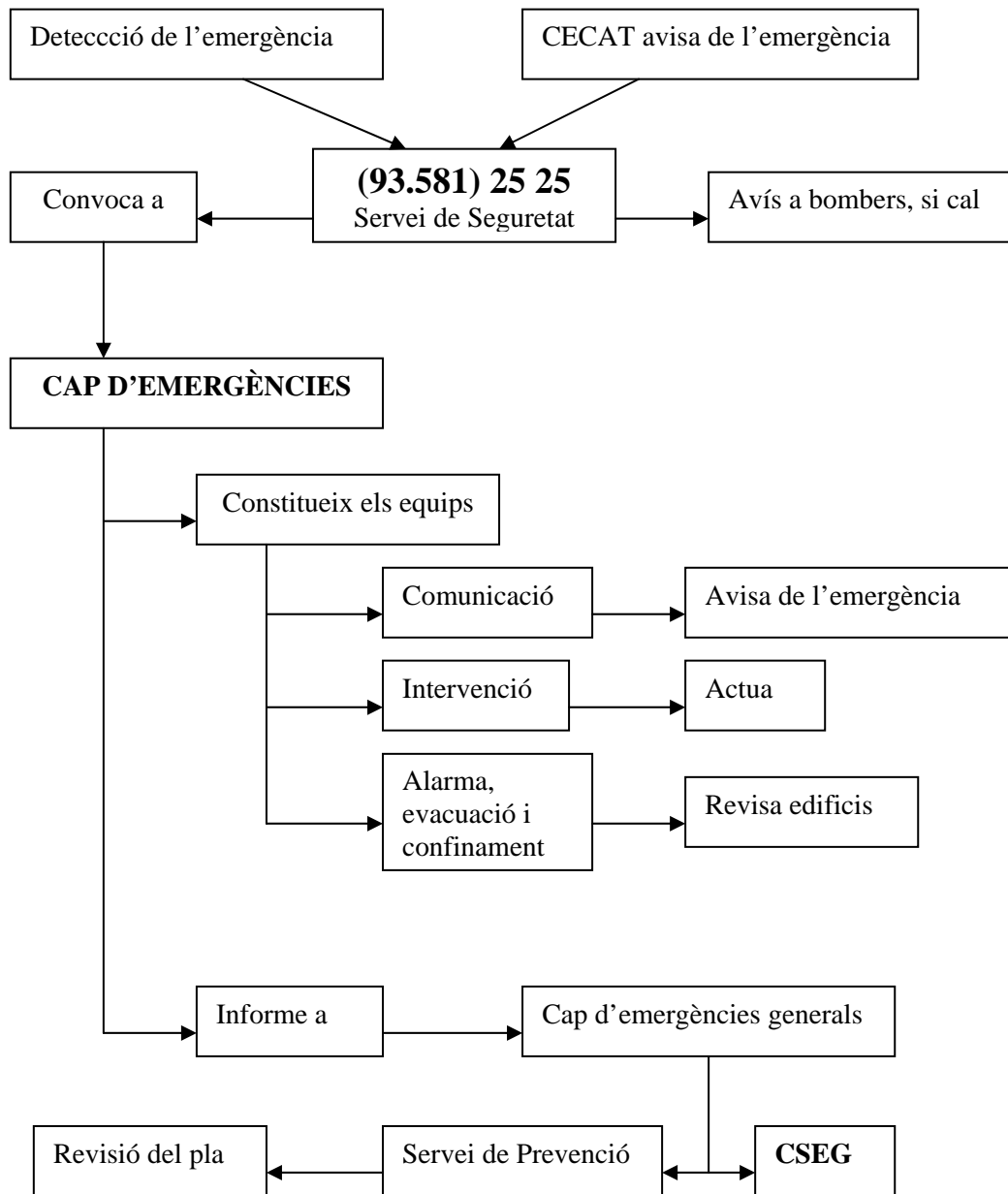
3.4.4.2 Horari lectiu. Es preveu l'emergència

Previsió de l'emergència



Esquema 5. Previsió de l'emergència

3.4.4.3 Horari nocturn i dels dies festius



Esquema 6. Emergència fora de l'horari laboral

3.5 Fitxes d'actuació (per a cada persona, equip o servei)

3.5.1 Equips d'emergència

3.5.1.1 Director del Pla (representant de l'equip de govern en el CSEG)

Són funcions generals del director del Pla, a títol individual:

- Declarar la situació d'emergència.
- Activar el Pla.
- Ser el responsable de la direcció operativa del Pla.
- Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- Actuar, dins el CSEG, d'acord amb les especificacions del punt 3.5.1.5.
- Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI i per membres de l'equip de govern.
- Comunicar l'activació del Pla als organismes de l'Administració relacionats amb l'emergència.
- Si cal, establir les relacions amb els mitjans de comunicació.
- Declarar la fi de la situació d'emergència.
- Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- Avaluar l'emergència.
- Ordenar la revisió del pla i, si cal, adaptar-lo a les noves circumstàncies.
- Qualsevol altra establerta per la normativa legal vigent d'aplicació.

3.5.1.2 Representant de la Gerència en el CSEG

Són funcions generals del representant de la Gerència en el CSEG, a títol individual:

- Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- Actuar, dins el CSEG, d'acord amb les especificacions del punt 3.5.1.5.
- Coordinar els EAEC locals i controlar el desallotjament dels edificis o el confinament.
- Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS i per membres de l'equip gerencial.
- Avaluar l'emergència

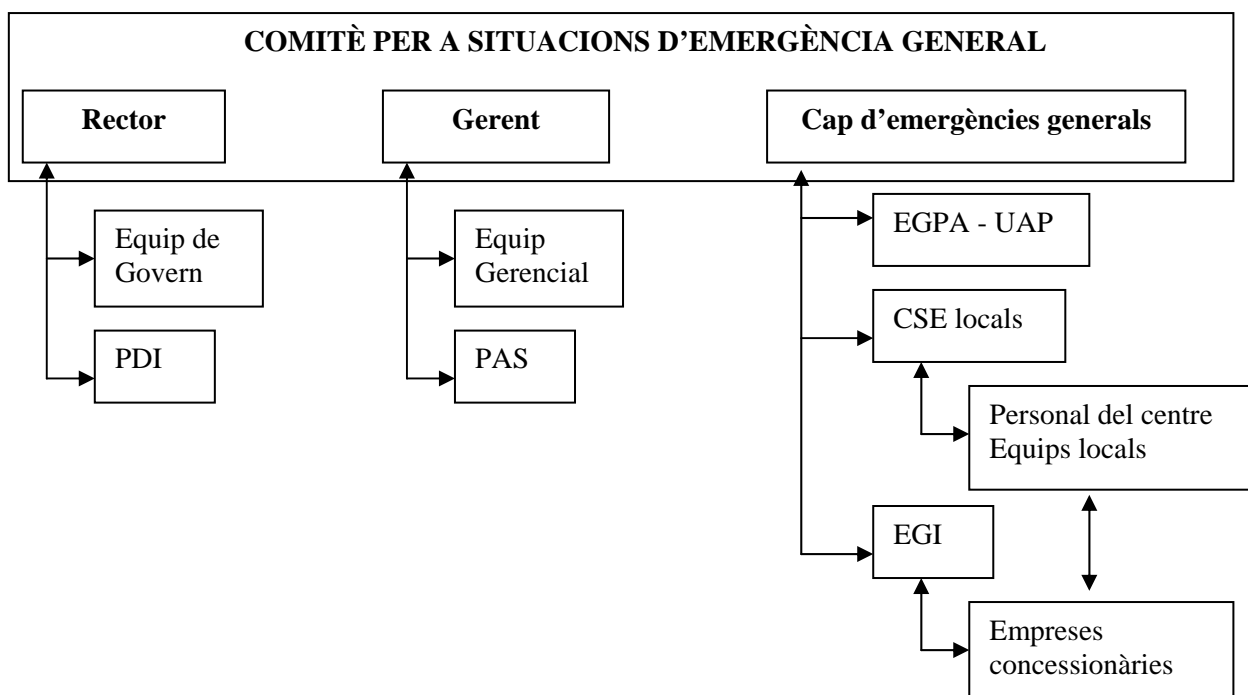
3.5.1.3 Cap d'emergències generals

Són funcions del cap d'emergències generals, a títol individual:

- La direcció tècnica i logística de l'emergència.
- Ser el responsable de la gestió operativa a les situacions d'emergència general.
- Coordinar els equips d'emergència generals i locals.
- Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.

- Actuar, dins el CSEG, d'acord amb les especificacions del punt 3.5.1.5.
- No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència generals o dels CSE locals.
- Coordinar l'operativa de la tornada a la normalitat, un cop desactivat el pla.
- Avaluar l'emergència
- Participar en la revisió del pla d'acord amb les avaluacions fetes pels equips d'emergència.

3.5.1.4 Esquema de l'atenció de consultes i/o resolució de problemes.



Esquema 7. Atenció de consultes i problemes pel CSEG

3.5.1.5 Comitè per a Situacions d'Emergència General

Canvis meteorològics greus previstos per a les pròximes hores: pre-alerta per al CSEG, nivell 0

- ✓ Intercomunicació constant entre els membres del CSEG.
- ✓ Seguiment de la informació meteorològica en previsió de canvis i d'agreujament.
- ✓ Donarà ordre al suport administratiu de posar a l'abast els documents dels annexos II, III, IV, V, VII i VIII.
- ✓ Donarà ordre al cap de l'EGI que els possibles components de l'equip estiguin disponibles i localitzables.
- ✓ Donarà ordre al Servei de Prevenció que els seus tècnics estiguin disponibles i localitzables.

Es confirmen les previsions adverses, amb possibles conseqüències greus: estat d'alerta, nivell 1

- ✓ El CSEG es reuneix al centre de control.
- ✓ Decideix si l'emergència afecta Bellaterra o també Sabadell, Barcelona i Badalona.
- ✓ Decreta el nivell d'alerta per a tota la comunitat universitària.
- ✓ Avís als CSE locals.
- ✓ Ordre al cap de l'EGI per tal que determini el sots-cap de l'equip i la resta de membres i els posi en estat d'alerta.
- ✓ Avís al cap de l'EGPA i ordre que posi en estat d'alerta els membres de l'equip.
- ✓ Si l'emergència prevista és a causa d'una nevada, dona ordre que s'activi el protocol per a nevades i que tots els vehicles del pla siguin equipats amb les cadenes.
- ✓ Ordena la presència al centre de control del Director, si és al campus, i d'un o més tècnics del Servei de Prevenció i de Medi Ambient.

Es presenta l'emergència: estat d'emergència, nivells 2, 3, 4 o 5

- ✓ El CSEG es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ El CSEG decideix el nivell d'emergència, l'abast i la gravetat. D'acord amb això, determina el tipus d'evacuació o el confinament.
- ✓ Si cal, avisa de l'activació del pla a CECAT i a l'Ajuntament de Cerdanyola.
- ✓ Segons l'emergència, avisa els bombers.
- ✓ Determina quins seran els serveis mínims necessaris, reduïts o ampliat.
- ✓ Determina si caldrà la col·laboració dels cossos operatius i de quins.
- ✓ Determina l'ordre d'evacuació dels edificis i la freqüència.
- ✓ Avisa telefònicament els CSE locals amb instruccions concretes sobre el tipus d'evacuació (parcial, general, total) o de confinament, l'hora exacta de desallotjament de cada edifici i els serveis mínims necessaris (reduïts o ampliat). El text exacte de l'avís consta al punt 3.4.1.
- ✓ Confirma les ordres anteriors per correu electrònic o fax a tots els centres i amb el senyal acústic del Rectorat, si l'ordre és l'evacuació del campus.
- ✓ Segons la causa de l'emergència i les conseqüències que se'n derivin, pren les decisions d'acord amb els procediments especials.
- ✓ Avisa RENFE, FGC, Sarbus i altres empreses de transport per tal que col·laborin en l'evacuació del campus si és possible. Mantindrà una comunicació constant amb aquestes empreses en previsió de canvis o d'incidències.
- ✓ Ordena que el parc mòbil estigui a ple rendiment fins que finalitzi l'evacuació.
- ✓ Si el transport públic no funciona o ho fa parcialment, ordena una alternativa mitjançant el parc mòbil.
- ✓ Determina si cal un reforç de l'empresa de vigilància i el demana, si encara és possible l'accés al campus i si l'empresa disposa dels efectius necessaris.
- ✓ Dóna a l'EGI ordre de tancament dels accessos al campus.
- ✓ Es mantenen les comunicacions amb els centres d'informació meteorològica, amb CECAT i amb el Servei Català de Trànsit.
- ✓ Avisa altres centres del campus, que figuren a l'annex VI, de l'activació del pla i de les circumstàncies.
- ✓ Si hi ha risc d'alarma social, avisa els mitjans de comunicació.
- ✓ Ordena el manteniment constant del web amb l'evolució de l'emergència, les previsions, les mesures preventives adoptades per a fer-hi front, els avisos i les recomanacions.

- ✓ Durant tot el temps de l'emergència roman al centre de control i pren les decisions oportunes.
- ✓ Si hi ha persones que no poden sortir del campus, determina el lloc de reunió i les condicions d'aquest lloc. Ordena al cap de l'EGI la preparació del local i el trasllat de les persones fins allí.
- ✓ Finalitzada l'emergència:
 - ◆ Avisa els CSE locals de primer nivell amb l'ordre de tornada a la normalitat. Aquests avisen els de segon nivell.
 - ◆ Al mateix centre de control, avalua l'emergència, les conseqüències i la resposta dels equips d'emergència.
 - ◆ Ordena que els CSE locals avaluin l'emergència i remetin l'informe en un termini màxim de 48 hores.
 - ◆ Ordena que l'EGI avaluï l'emergència i remeti l'informe en un termini màxim de 48 hores.
 - ◆ Ordena que el cap de l'EGPA avaluï l'emergència i remeti l'informe en un termini màxim de 48 hores.
 - ◆ Es dissol el CSEG.
 - ◆ Posteriorment, remet les diverses avaluacions al Servei de Prevenció i de Medi Ambient amb l'ordre de revisió del pla i, si cal, l'adaptació a les noves necessitats.
 - ◆ Si cal, es prenen noves mesures.

3.5.1.6 Cap de l'equip general d'intervenció

Nivell 0: Estat de pre-alerta (Comprovacions prèvies a l'actuació)

- ✓ Estat de pre-alerta per a tots els membres fixos de l'equip.
- ✓ Ordena que el personal que podria formar part de l'EGI ha d'estar localitzable.
- ✓ Ordena que ha d'estar disponible el suport administratiu.
- ✓ Ordena que s'activin els protocols específics.
- ✓ Ordena que el suport administratiu posi a l'abast la documentació necessària.
- ✓ Ordena que es comprovi la disponibilitat dels mitjans tècnics necessaris.
- ✓ Ordena que es comprovi el nivell de combustible dels vehicles.
- ✓ Ordena que es comprovi el nivell de càrrega dels telèfons mòbils.
- ✓ Ordena que el Parc Mòbil comprovi el nivell de combustible dels autobusos.

Nivell 1: Estat d'alerta (Preparació per a l'actuació)

- ✓ Rep l'avís del CSEG i decideix qui serà el sotscap de l'EGI.
- ✓ Determina la composició exacta de l'EGI i la comunica als interessats.
- ✓ Posa tot l'equip en estat d'alerta.
- ✓ Ordena que tot l'equip romangui dins el campus.
- ✓ Ordena que el suport administratiu romangui al seu lloc.
- ✓ Si es preveuen ajudes externes, ordena que el vehicle que les acompanyarà estigui preparat i equipat.
- ✓ Contacta amb el servei de vigilància. Si es preveu la necessitat de més servei, el demana al CSEG.
- ✓ Comprova que els responsables disposen de sistemes de comunicació portàtil: telèfons mòbils, intercomunicadors, etc.
- ✓ Ordena que es preparin els mitjans tècnics.
- ✓ Ordena la distribució dels equips de protecció individuals.

Nivells 2, 3, 4 o 5: Estat d'emergència (Actuació)

- ✓ Roman al seu despatx.
- ✓ Té disponible el suport administratiu.
- ✓ Ordena examinar el campus o les zones afectades, avaluar la gravetat i altres circumstàncies i informar el CSEG.
- ✓ Ordena les actuacions de l'equip d'acord amb els protocols específics d'aquest pla.
- ✓ Garanteix que les ordres del CSEG són complertes pels membres de l'EGI.
- ✓ Si se'n preveu la necessitat, demana al CSEG que, al menys, un bar romangui obert.
- ✓ Adapta les seves decisions a les necessitats i als mitjans disponibles.
- ✓ Un cop finalitzada, participa en l'avaluació de l'emergència.

3.5.1.7 Sotscap de l'equip general d'intervenció

- ✓ Dirigeix l'equip d'intervenció *in situ*.
- ✓ Examina el campus o les zones afectades, avalua la gravetat i altres circumstàncies i informa el CSEG i el cap de l'EGI.
- ✓ Coordina les activitats dels diferents grups.
- ✓ Segueix els protocols específics d'acord amb la causa de l'emergència.
- ✓ Fa complir les ordres del cap de l'EGI.
- ✓ Un cop finalitzada, participa en l'avaluació de l'emergència.

3.5.1.8 Cap del parc mòbil

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís del cap de l'EGI.
- ✓ Comunica l'estat d'alerta a tots els conductors i al mecànic.
- ✓ Si l'emergència és a causa d'una nevada, els conductors comproven la disponibilitat de les cadenes.
- ✓ Es comprova l'existència del combustible necessari en el dipòsit general.
- ✓ Ordena comprovar el nivell de combustible dels autobusos.

Nivells 2, 3 i 4

- ✓ Si l'emergència apareix sobtadament, comunica l'estat d'emergència a tots els conductors i al mecànic.
- ✓ Ordena comprovar el nivell de combustible dels autobusos, si no ho ha estat abans.
- ✓ Ordena la posada en circulació de tots els vehicles disponibles.
- ✓ Si cal, deixa un autobús a disposició del CSEG.
- ✓ Ordena al mecànic que estigui disponible fins al desallotjament del campus.
- ✓ Comunica al CSEG que ha estat desallotjat el campus i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Si cal prolongar les línies fins a l'estació de RENFE de Cerdanyola o fins a Barcelona, establirà els circuits necessaris i donarà les ordres oportunes als xofers.

Nivell 5

- ✓ Si cal la col·laboració del parc mòbil, ordena la posada en circulació de tots el vehicles disponibles.
- ✓ En cas contrari, ordena al personal del servei el confinament a l'edifici del Rectorat.
- ✓ Un cop finalitzada, participa en l'avaluació de l'emergència.

3.5.1.9 Directora Adjunta de Seguretat

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís del cap de l'EGI i es posa a les seves ordres.
- ✓ Comunica l'estat d'alerta als membres de l'empresa de seguretat i al servei de vigilància, si n'hi ha.
- ✓ Ordena comprovar la disponibilitat dels vehicles i el nivell de combustible.
- ✓ Ordena comprovar l'equipament del vehicle destinat a buscar les ajudes externes.
- ✓ Ordena comprovar la disponibilitat dels sistemes de comunicació i el nivell de càrrega dels telèfons mòbils.

Nivells 2, 3, 4 i 5

- ✓ Coordina el personal de seguretat extern.
- ✓ Comunica al CSEG quan estigui desallotjat el campus o confinades les persones i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Coordina el personal de vigilància intern, si cal la seva actuació.
- ✓ Un cop finalitzada, participa en l'avaluació de l'emergència.

3.5.1.10 Membres de l'equip general d'intervenció

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Els responsables de les empreses reben la comunicació i posen en estat d'alerta els treballadors designats.
- ✓ Un membre de l'EGI agafa els equips de protecció individual del magatzem d'emergències i els distribueix entre els treballadors seleccionats. Els treballadors utilitzen els equips de protecció individual.
- ✓ Un altre membre de l'EGI revisa i posa a punt els equips del magatzem que es necessitaran.
- ✓ Si l'emergència prevista és a causa d'una nevada, equipen els vehicles amb les cadenes.

Nivells 2, 3, 4 o 5: Estat d'actuació

- ✓ Examina el campus o les zones afectades, avalua les circumstàncies de l'emergència i n'informa el sotscap de l'EGI.
- ✓ Col·loca els avisos i tanca les entrades al campus.
- ✓ Segons la causa de l'emergència i les conseqüències que se'n deriven, pren les decisions d'acord amb els procediments especials.
- ✓ Si l'emergència és a causa d'un incendi forestal, el vehicle especialment preparat i equipat va a rebre els bombers i els acompanya fins el lloc de l'emergència.
- ✓ Si cal, sol·licita els ajuts de la Facultat de Veterinària per al llançament de sal.

- ✓ Finalitzada l'emergència, n'emet un informe i l'envia al CSEG en un termini màxim de 48 hores.

3.5.1.11 Comitès per a Situacions d'Emergència Locals

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control.
- ✓ Ordena l'estat d'alerta per als equips d'emergència locals (EAEC, EPI i EPA) i que estiguin localitzables al seu lloc de treball.
- ✓ Ordena l'estat d'alerta per a tot el personal de l'edifici i dels edificis adscrits d'acord amb el segon nivell de l'annex V.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós, si n'hi ha, anunciï l'estat d'alerta.
- ✓ Si l'emergència no és immediata (minuts), els membres del CSE poden traslladar el centre de control al despatx del degà.

Nivell 2: Evacuació parcial

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós, si n'hi ha, anunciï l'evacuació.
- ✓ Ordena a l'EAEC el desallotjament dels estudiants a l'hora exacta determinada pel CSEG.
- ✓ Ordena el desallotjament dels estudiants dels edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.
- ✓ Comprova que el personal de la UAB segueix en el centre.
- ✓ Comunica al CSEG que els estudiants han desallotjat l'edifici i les incidències que hi ha hagut.

Nivell 3: Evacuació general

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï l'evacuació.
- ✓ Ordena a l'EAEC el desallotjament de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG: primer, els estudiants i, després, el personal que no pertany a equips d'emergència.
- ✓ Ordena el mateix per als edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.
- ✓ Decideix qui es queda a l'edifici d'acord amb el tipus de serveis mínims.
- ✓ Comunica al CSEG que l'edifici ha estat desallotjat totalment, les incidències que hi ha hagut i el desallotjament immediat per part de l'EAEC i del CSE.
- ✓ Finalment, evacuen l'EAEC i el CSE.

Nivell 4: Evacuació total

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï l'evacuació.
- ✓ Ordena a l'EAEC el desallotjament de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG: primer, els estudiants i, després, el personal que no pertany a equips d'emergència.
- ✓ Ordena el mateix per als edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.

- ✓ Comunica al CSEG que l'edifici ha estat desallotjat totalment, les incidències que hi ha hagut i el desallotjament immediat per part de l'EAEC i del CSE.
- ✓ Desallotja l'EAEC i, quan seguretat s'ha fet càrrec de l'edifici, evacua el CSE.

Nivell 5: Confinament

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï el confinament i el lloc.
- ✓ Ordena a l'EAEC el confinament de tots els ocupants de l'edifici.
- ✓ Ordena a l'EPI el tancament de portes, finestres, obertures exteriors de l'edifici i els sistemes de ventilació amb aire exterior.
- ✓ Ordena el mateix per als edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.
- ✓ El CSE es confina al lloc establert
- ✓ Comunica al CSEG que les persones han estat confinades i les incidències.

Nivells 2, 3, 4 i 5

- ✓ Finalitzada l'emergència, rep l'avís del CSEG i el CSE local ordena i coordina la tornada a la normalitat
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï el final de l'estat d'emergència
- ✓ Informa el CSEG de la tornada a la normalitat i de les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Redacta l'avaluació de l'emergència i remet l'informe al CSEG en un màxim de 48 hores.

3.5.1.12 Equip general de primers auxilis

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ El cap de l'EGPA rep l'avís d'estat d'alerta des del CSEG.
- ✓ El cap de l'EGPA organitza el Servei Assistencial de Salut d'acord amb les noves necessitats: es paralitzen les revisions de salut, no més atencions que no siguin urgents i personal disposat per a la intervenció en l'emergència.
- ✓ Ordena l'estat d'alerta als EPA locals i al membre de la UAP, si està present.
- ✓ Ordena que els EPA locals comprovin l'equipament de la farmaciola i el nivell de càrrega dels telèfons mòbils.
- ✓ Es prepara el material tècnic que es cregui necessari.

Nivells 2, 3, 4 o 5: Estat d'actuació.

- ✓ Pel que fa als edificis, actuen els membres dels EPA locals.
- ✓ El personal del SAS roman al local del Servei fins que sigui avisat per algun EPA local o un equip d'emergència general.
- ✓ Si els membres del SAS no disposen del servei d'ambulància, seguretat farà el trasllat de personal fins el lloc on sigui necessària la seva presència. Si disposen d'ambulància i cal més d'un desplaçament, també.
- ✓ Avalua la situació, des del punt de vista assistencial, i, si ho considera oportú i per raons d'urgència, sol·licita directament la intervenció de reforç exterior: ambulàncies, equips mèdics, etc. Posteriorment, n'informarà el CSEG.
- ✓ Finalitzada l'emergència, informa el CSEG del desenvolupament, de les incidències i de les propostes de millora del funcionament del Pla, si s'escau.
- ✓ El cap de l'EGPA participa en l'avaluació final de l'emergència.

3.5.1.13 Equip general d'alarma i evacuació o confinament

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Els membres reben l'avís d'estat d'alerta des del CSE local.
- ✓ Tenen a mà les armilles identificadores.
- ✓ Romanen localitzables al seu lloc de treball fins a les noves ordres del CSE.

Nivell 2: Evacuació parcial

- ✓ Es col·loquen l'armilla identificadora.
- ✓ Es traslladen al seu sector d'evacuació
- ✓ Procedeixen a l'evacuació dels estudiants de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG.
- ✓ Comuniquen l'evacuació del seu sector i les incidències que hi ha hagut al cap de l'EAEC.
- ✓ Tornen al seu lloc de treball i romanen localitzables fins a les noves ordres del CSE.

Nivells 3 i 4: Evacuació general o total

- ✓ Es col·loquen l'armilla identificadora.
- ✓ Es traslladen al seu sector d'evacuació.
- ✓ Procedeixen a l'evacuació de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG i en la seqüència establerta: primer, estudiants i, després, personal no pertanyent a equips d'emergència.
- ✓ Comuniquen l'evacuació del seu sector i les incidències que hi ha hagut al cap de l'EAEC.
- ✓ Quan ho indiqui el CSE, evacuen l'edifici.

Nivell 5: Confinament

- ✓ Es col·loquen l'armilla identificadora.
- ✓ Es traslladen al seu sector d'evacuació/confinament.
- ✓ Condueixen les persones al lloc de confinament.
- ✓ Comuniquen el confinament del seu sector i les incidències que hi ha hagut al cap de l'EAEC.
- ✓ Queden en el lloc de confinament a l'espera d'instruccions des del CSE.

3.5.1.14 Unitat d'Assistència Psicològica

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís des del cap de l'EGPA.
- ✓ Roman localitzable al seu lloc de treball.

Nivells 2, 3 i 4: Estat de possible actuació

- ✓ Roman localitzable al seu lloc de treball tot esperant les ordres del cap de l'EGPA.
- ✓ En cas necessari, acudeix a algun punt del campus.
- ✓ Seguretat traslladarà l'integrant de la UAP fins el lloc on sigui necessària la seva presència.

- ✓ Atén, des del punt de vista psicològic, els possibles ferits que ho necessitin o els familiars, si cal.
- ✓ Col·labora amb la resta d'equips d'emergència fins a la finalització de l'emergència.
- ✓ Finalitzada l'emergència, n'informarà el cap de l'EGPA.

3.5.2 Serveis que requereixen una actuació especial. Protocols

Dins de la complexitat de l'organització, hi ha una sèrie de serveis que requereixen actuacions especials a causa de les seves característiques o del tipus de servei. Són aquests:

3.5.2.1 Servei d'Estabulari

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliat (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat i el manteniment dels animals estabulats, així com l'execució d'aquelles actuacions necessàries per a garantir la viabilitat dels procediments experimentals en curs. Amb aquesta finalitat, i per a garantir al mateix temps la seguretat de les persones, aquests serveis mínims ampliat estaran constituïts per dues persones de cada torn (matí i tarda).
- ✓ Si l'emergència succeeix durant el torn de matí (8 a 15 hores) i els tècnics de la tarda no poden arribar al campus, les persones del matí allargaran la seva jornada fins a cobrir totalment les necessitats anteriorment descrites. La relació d'aquestes necessitats bàsiques seran fixades en cada moment pel director del servei, un cop analitzades les circumstàncies.
- ✓ La determinació de les persones que hauran de quedar-se per complir els serveis mínims ampliat serà per antiguitat a la UAB, la primera vegada les dues més antigues, amb rotació en les pròximes ocasions.

3.5.2.2 Servei de Granges

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliat (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat i el manteniment dels animals, així com l'execució d'aquelles actuacions necessàries per a garantir la viabilitat dels procediments experimentals en curs.
- ✓ El total del personal dels serveis mínims ampliat serà del cap del servei o persona que el substitueixi més 4 persones, una per granja.
- ✓ La determinació de les persones que hauran de quedar-se per complir els serveis mínims ampliat serà per antiguitat a la UAB, la primera vegada les quatre més antigues, amb rotació en les pròximes ocasions.
- ✓ El Servei de Granges i Camps Experimentals disposarà d'una part de l'estoc de sal (5000 kg). En cas de nevada, i sota les indicacions del cap d'Intervenció, el responsable del servei ordenarà el llançament de sal als voltants de les granges i a altres zones, que es determinaran en aquell moment.

3.5.2.3 Hospital Clínic Veterinari

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliat (nivells 2 i 3), a més de la seguretat de les persones, es garantirà també la seguretat i el manteniment dels animals hospitalitzats. Per això:
 - a) Es procedirà al desallotjament dels alumnes presents i dels clients que no estiguin sent atesos.
 - b) Tots els cirurgians que estiguin a quiròfans continuaran les operacions començades fins a finalitzar-les.
 - c) Els ATS-ATV i els veterinaris dels serveis mínims seran els responsables d'atendre les necessitats urgents i bàsiques dels animals hospitalitzats, sota les indicacions del responsable del servei.
- ✓ El total del personal dels serveis mínims ampliat serà: la directora de l'Hospital o persona que la substitueixi més 2 ATS/ATV més 4 veterinaris.
- ✓ La determinació dels ATS-ATV i dels veterinaris que hauran de quedar-se per complir els serveis mínims ampliat serà per antiguitat a la UAB entre els qui estiguin presents en el moment, la primera vegada els sis més antics, amb rotació en les pròximes ocasions.

3.5.2.4 Servei d'Informàtica

Per garantir plenament la continuïtat i el correcte funcionament de les tecnologies de la informació i comunicació davant qualsevol interrupció, cal desenvolupar un pla de contingències global i formalitzat que inclogui la planificació de la funció de recolzament de les plataformes tecnològiques, una avaluació dels riscos, una anàlisi d'impacte i el desenvolupament d'estratègies i protocols detallats de recuperació que permetin, després d'un sinistre o d'una situació anòmla de certa magnitud, reiniciar el procés dels sistemes d'informació de la forma més ràpida i fiable possible.

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliat (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat i el funcionament del maquinari i del programari necessari per a fer possible, com a mínim, la utilització de la pàgina web de la UAB i del correu electrònic.
- ✓ Es garantirà també la seguretat dels treballs en curs, si és possible.
- ✓ El director del Servei designarà, en el moment, les dues persones que formaran part dels serveis mínims.

3.5.2.5 Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR) i instal·lacions radioactives autoritzades

Davant situacions d'emergència no urgent, les normes generals d'actuació de les instal·lacions radioactives de la UAB són:

- ✓ Garantir, com a mínim, que les fonts radioactives encapsulades i els vials més actius es guardin sota clau als llocs destinats per al seu emmagatzemament.
- ✓ En el cas especial dels animals tractats amb tecneci-99m, l'animal es tancarà a la quadra existent dins l'àrea de protecció amb prou menjar i beure per sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.
- ✓ Finalment, es deixaran totes les dependències de la instal·lació radioactiva tancades amb clau.
- ✓ Totes aquestes accions són responsabilitat del supervisor de la instal·lació.

- ✓ No cal determinar serveis mínims per a aquestes instal·lacions, un cop dutes a terme les condicions anteriors.

No obstant això, cada instal·lació autoritzada compta amb el seu protocol per a emergències.

3.5.2.6 Piscina coberta

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliat (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat de les persones i de les instal·lacions, atès que aquestes afecten la seguretat de les persones. Per això:
 - a) Un cop desallotjat el recinte, es tancarà el funcionament de totes les instal·lacions.
 - b) Es prestarà especial atenció al sistema de producció d'ozó, garantint el tall de la producció i del subministrament.
 - c) Es prestarà especial atenció als sistemes d'emmagatzematge i de subministrament d'hipoclorit sòdic i d'àcid clorhídric.
- ✓ No caldrà que cap membre formi part dels serveis mínims ampliat, per tant, les instal·lacions es podran tancar.

3.5.2.7 Instal·lacions de contenció biològica

Davant situacions d'emergència no urgent, les normes generals d'actuació a les instal·lacions de contenció biològica són les següents:

- ✓ S'aturarà l'activitat i es desconnectaran tots els equips que no siguin necessaris.
- ✓ Es garantirà que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones, el bens o el medi ambient.
- ✓ El supervisor garantirà que la instal·lació romandrà tancada, de manera que cap persona pugui entrar-hi fins la finalització de l'emergència.
- ✓ El supervisor de la instal·lació o el seu substitut, en cas d'absència d'aquest, restarà fora de la instal·lació amb l'objectiu d'informar i ajudar els equips d'intervenció en el que sigui necessari.

No obstant això, cada instal·lació de contenció biològica autoritzada compta amb el seu protocol específic per a emergències.

3.6 Integració amb altres plans

Relacionats amb aquest pla, podem trobar:

- a) plans d'àmbit superior: plans especials de Catalunya i pla municipal de Cerdanyola del Vallès,
- b) plans d'àmbit inferior: plans d'autoprotecció locals dels edificis i protocols de la UAB, i
- c) plans paral·lels: plans d'entitats amb presència en el campus o que l'activitat de les quals pot afectar el campus.

Podeu veure l'esquema 8 en el punt 3.6.4.

3.6.1 Integració en plans d'àmbit superior

Aquest pla es coordinarà amb la resta de plans de protecció civil que hi hagi o que hi pugui haver a Catalunya, de manera general, i a Cerdanyola del Vallès i/o al Vallès Occidental, de manera local, d'acord amb el que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

Integració en els plans següents:

1. PROCICAT: Pla de protecció civil de Catalunya.
2. SISMICAT: Pla d'emergències sísmiques de Catalunya.
3. TRANSCAT: Pla d'emergències per accidents en transport de mercaderies perilloses en carretera i ferrocarril a Catalunya.
4. INFOCAT: Pla de protecció civil d'emergències forestals a Catalunya.
5. INUNCAT: Pla d'emergències per inundacions a Catalunya.
6. NEUCAT: Pla d'emergències per nevades a Catalunya.
7. PLASEQCAT: Pla d'emergència exterior del sector químic de Catalunya

No escau integrar aquest pla en el CAAMCAT.

La integració en aquests plans generals de Catalunya es farà a través del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

S'ha contactat amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que està redactant el seu pla de protecció civil local. La integració en el pla de l'Ajuntament, quan estigui operatiu, es farà a través de la Regidoria de Protecció Ciutadana i Via Pública.

En cas necessari per activació d'un pla d'àmbit superior, els recursos i els serveis de tot tipus contemplats en aquest pla, queden assignats a aquell, sense comprometre la seguretat de la UAB, d'acord amb els articles 21.7 i 52 de la Llei 4/97.

3.6.2 Integració dels plans locals dels edificis

Tots els plans d'autoprotecció locals dels edificis de Bellaterra queden, en cas d'emergència general, integrats en el Pla d'autoprotecció general del campus, com a apèndixs d'ell i formant un tot homogeni.

Com a conseqüència, el manual d'actuació dels mateixos seguirà l'estructura d'aquest, tant en quan als equips d'emergència com pel que fa als esquemes de funcionament. La integració serà a través dels CSE o directors dels plans locals, que es coordinaran i seguiran les ordres del CSEG.

També s'hi integraran tots els protocols per a casos d'emergència redactats i implantats a edificis, zones parcials, actes puntuals o instal·lacions concretes (Festa Major, instal·lacions radioactives, visites de la UOC, etc.).

La integració serà a través del responsable d'execució del protocol, el qual es coordinarà i seguirà les ordres del CSEG.

Els equips locals són extensions dels equips generals preparats per a actuar *in situ* d'una manera ràpida i eficaç donada la seva proximitat als llocs d'abast de l'emergència.

En cas d'una emergència local, s'activarà el pla de l'edifici o el protocol corresponent, però, en cas d'activació d'aquest pla per una d'emergència qualificada pel CSEG com d'abast general, s'activaran tots els plans locals i tots els protocols sense excepció.

Queden sense efecte els set plans d'emergència redactats per Prosegur en 1992. Són els següents:

1. Edifici del Rectorat. S'ha redactat (any 2002) i implantat un nou pla, adaptat a les característiques de l'edifici.
2. Facultat de Veterinària. S'ha redactat (any 2003) i implantat un nou pla per a l'edifici general. La resta d'edificis de la Facultat disposaran de protocols específics.
3. Facultat de Ciències de l'Educació. S'ha redactat (any 2000) i implantat un nou pla per a l'edifici G-6. S'ha redactat (any 2004) un nou pla per a l'edifici G-5 que està en fase d'implantació. La resta d'edificis de la Facultat disposaran de protocols específics.
4. Edifici B. Atès que no és operatiu un pla per a tot l'edifici, està en fase de substitució per plans per zones: Dret, torre B-0, Econòmiques, Polítiques i Lletres i Psicologia.
5. Edifici C. Atès que no era operatiu un pla per a tot l'edifici, aquest es va dividir en sis zones a efectes d'emergències. S'ha redactat (any 2000) i implantat el pla de la zona nord. Pendants de redacció els plans de les altres cinc zones.
6. Facultat de Medicina. En fase de redacció el nou pla.
7. Facultat de Ciències de la Comunicació. En fase de redacció el nou pla.

3.6.3 Integració amb plans paral·lels

A causa d'alguns dels riscos exposats, analitzats i avaluats en el document 1 (accident ferroviari, accident aeri, accident a l'autopista A-7), cal que aquest pla es coordini amb els plans especials preparats per organitzacions alienes a la UAB per fer front a les conseqüències dels possibles accidents.

Atesa la presència dins del campus de diversos centres de treball i residencials aliens a la UAB, també es coordinarà amb els plans d'aquestes organitzacions que tenen la seva ubicació al campus.

Els sistemes de coordinació seran els següents:

3.6.3.1 RENFE

Malgrat que els trens de RENFE passen per terrenys ubicats fora del campus de Bellaterra, un gran nombre d'usuaris d'aquesta línia són estudiants o treballadors de la UAB.

Per tant, en cas d'una emergència en els límits del campus, la UAB posarà els mitjans disponibles, tant humans com tècnics, a disposició del responsables de RENFE.

3.6.3.2 Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC)

Segons correu electrònic de data 29/5/2003, d'Esteve Martín Casellas, Cap de Prevenció i Seguretat de FGC, la coordinació es durà a terme mitjançant el senyor Luís M. Homar i Martí, encarregat dels plans d'emergència dels FGC. El seu número de telèfon és el 93 366 31 43.

En cas d'accident, la UAB activarà el pla de forma parcial o general, segons la magnitud i l'abast de la catàstrofe. L'EGI de la UAB actuarà de forma coordinada amb els equips d'intervenció de FGC i no es prendran decisions sense consultar-les abans amb la persona que actuï com a cap d'emergències "in situ" de FGC.

En cas necessari, la UAB posarà els mitjans disponibles, tant humans com tècnics, a disposició del responsables de FGC.

3.6.3.3 Autopistes

La integració serà a través del director d'emergències exteriors d'ACESA amb telèfon 93 228 50 00.

Si l'emergència és per accident en el transport de mercaderies perilloses, la UAB activarà el pla de forma parcial o general, segons la magnitud i l'abast de la catàstrofe. L'EGI de la UAB actuarà de forma coordinada amb les autoritats del TRANSCAT i no es prendran decisions sense consultar-les abans amb la persona que actuï com a cap d'emergències "in situ".

Si hi ha una emergència per col·lisió múltiple o similar, la UAB posarà els mitjans disponibles, tant humans com tècnics, a disposició de la persona que actuï com a cap d'emergències "in situ". Si cal, l'EGI tancarà l'accés a l'autopista des de la UAB.

3.6.3.4 Aeroport de Sabadell

Segons escrit de data 18 de maig de 2003, d'Antonio Navarro Prieto, director de l'Aeroport de Sabadell, la coordinació es durà a terme mitjançant el senyor Salvador Peña Aroca, encarregat del pla d'emergència exterior. El seu número de telèfon és el 93 728 21 00 i el número de fax, 93 728 21 05.

En cas d'accident, la UAB activarà el pla de forma parcial o general, segons la magnitud i l'abast de la catàstrofe. L'EGI de la UAB actuarà de forma coordinada amb els equips d'intervenció de l'aeroport i no es prendran decisions sense consultar-les abans amb la persona que actui com a cap d'emergències "in situ" de l'esmentat aeroport.

En cas necessari, la UAB posarà els mitjans disponibles, tant humans com tècnics, a disposició del responsables de l'aeroport.

3.6.3.5 Altres centres del campus

En cas d'activació del pla i en circumstàncies especials que haurà d'avaluar el director del pla, caldrà notificar l'activació del pla de la UAB a altres centres que desenvolupen les seves activitats dins del campus, per tal de coordinar les accions previstes en els respectius plans.

Dins d'aquests centres, n'hi de dos tipus: amb relació contractual amb la UAB i sense cap relació contractual.

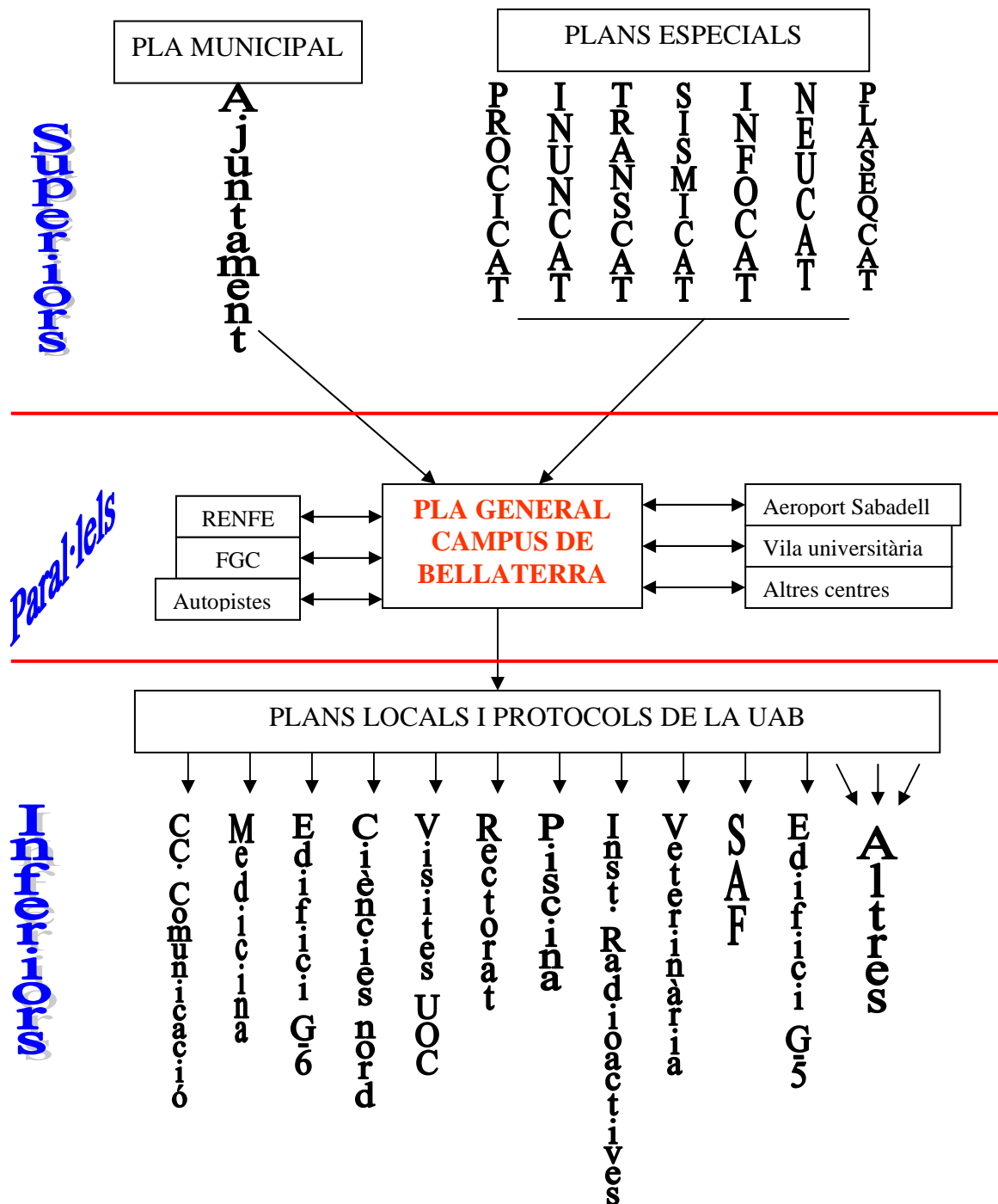
Les empreses amb relació contractual amb la UAB són empreses d'obres i manteniment o tenen els seus llocs de treball dins dels edificis de la UAB.

En el primer cas, poden pertànyer a l'EGI o no i serà la Direcció d'Arquitectura i Logística l'encarregada de donar-les les instruccions oportunes.

En el segon cas, rebran les ordres oportunes des de el CSE locals.

Pel que fa als centres sense relació contractual, el llistat i les resta de dades consten a l'annex VI.

3.6.4 Esquema d'integració dels plans



Esquema 8. Integració dels plans

3.7 Directori

3.7.1 Dades del personal de la UAB

Les dades del personal que té càrrecs de responsabilitat en els equips d'emergència generals consten a l'annex II.

3.7.2 Dades de serveis externs

Dades dels serveis externs i d'empreses per a cas d'emergències:
Aquestes dades figuren a l'annex III.

3.7.3 Ordre per evacuar el campus

Ordre dels edificis per a l'evacuació del campus:
Aquestes dades figuren a l'annex IV

3.7.4 Seqüència dels avisos

Seqüència dels avisos des del CSEG als centres:
Aquestes dades figuren a l'annex V.

3.7.5 Centres a avisar

Centres del campus que cal avisar en cas d'emergència general.
El llistat de centres i les seves dades figuren a l'annex VI.

DOCUMENT 4

IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

DOCUMENT 4

IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

4.0 Consideracions prèvies per a una millor implantació

Tal com hem vist, l'organització objecte del Pla té unes característiques i una estructura física d'un grau de complexitat molt alt.

D'altra banda, durant la preparació del Pla, s'han pogut veure i analitzar situacions i deficiències que són susceptibles de millorament.

Per tant, tot seguit exposem una sèrie de consideracions que podrien millorar la implantació i el funcionament del Pla. Són de dos tipus: unes s'han de fer abans o durant la implantació, i altres es recomana que es facin d'acord amb les disponibilitats de la institució.

4.0.1. Consideracions que cal fer. Adequació dels edificis

- a) El SEPMA avaluarà, amb els seus mitjans o contractant empreses especialitzades, la seguretat dels edificis sota el punt de vista de la lluita contra incendis. Aquesta avaluació contemplarà les condicions previstes a la normativa legal següent:
 - 1. Norma Bàsica de l'Edificació. Condicions de Protecció contra Incendis en els Edificis. Versions dels anys 1981, 1982, 1991 o 1996, segons sigui d'aplicació.
 - 2. Reial Decret 485/97, de disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en els llocs de treball.
 - 3. Reial Decret 486/97, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
 - 4. Reial Decret 2267/04, del reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, per als locals o àrees on sigui d'aplicació.
 - 5. Decret 241/94, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de la NBE-CPI/91.
 - 6. Reial Decret 314/2006, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, Document Bàsic de Seguretat contra Incendis, per als projectes aprovats a partir de 2007.

- b) El resultat de l'avaluació anterior es presentarà a l'administració de centre o responsable de la gestió de l'edifici amb propostes, si escau, de les mesures adients que cal adoptar.

- c) La UAB tractarà d'aplicar les mesures anteriors proposades d'acord amb les seves disponibilitats tècniques, econòmiques i de recursos humans. D'aquesta aplicació s'encarregarà la Direcció d'Arquitectura i Logística o l'administració de centre corresponent, sota la supervisió tècnica de l'esmentada Direcció.

- d) Es procedirà a la senyalització interna per a l'evacuació dels edificis: vies d'evacuació, cartells informatius, no utilitzar els ascensors., etc., d'acord amb el pla d'autoprotecció de l'edifici o, si més no, amb el resultat de l'avaluació de l'edifici.

4.0.2. Consideracions que cal fer. Plans locals d'autoprotecció

- a) La UAB continuarà el programa d'impulsar la redacció i la implantació dels plans locals dels edificis, fins a aconseguir que tots els edificis disposin del seu.
- b) La UAB continuarà el programa d'impulsar la redacció i la implantació de protocols per a casos d'emergència en les zones, actes puntuals i/o instal·lacions que, per les seves especials característiques, els requereixin.
- c) En els edificis que no disposin del pla d'autoprotecció local o bé no s'hagi implantat, el CSEG impulsarà la constitució dels CSE locals i la realització d'una mínima formació de com actuar davant d'una emergència.
- d) Durant la implantació d'un pla d'autoprotecció local, es dotarà els membres dels EAEC d'una armilla reflectora de color butà, que durà la llegenda "Equip d'emergència".
- e) Durant la implantació d'un pla d'autoprotecció local, es dotarà el cap d'emergències d'una armilla reflectora de color blau marí amb la llegenda "Cap d'emergències".
- f) Durant la implantació d'un pla d'autoprotecció local, es dotarà els membres de l'EPI de material específic per a les seves funcions: jaqueta ignífuga, reflectora, de color butà, que durà la llegenda "Equip d'intervenció", guants, llanterna petita, piles, etc.
- g) Als membres dels EPA locals se'ls dotarà de l'equipament específic següent: armilla identificadora, reflectora, de color butà, que dugui la llegenda "Equip de primers auxilis", farmaciola portàtil i telèfon mòbil d'ús exclusiu per a aquesta tasca. La farmaciola, com a mínim, contindrà:
- 1 ambú
 - 1 ampolla d'aigua mineral
 - 5 benes 10x10
 - 5 benes 5x7
 - 1 bolígraf
 - 1 bossa per lligar a la cintura
 - 1 caixa d'Aspirina ®
 - 1 esparadrap de roba
 - 1 Esprai de solinitrina (Trinispray ®)
 - 1 llanterna
 - 1 llibreta
 - 1 manta isotèrmica

1 obreboques
10 parells de guants
15 sobres de gases estèrils
1 targeta recordatori
1 tub de guedel

- h) Durant la implantació d'un pla d'autoprotecció local, es procedirà a la senyalització externa de l'edifici: punts de reagrupament exterior, centre de control extern, etc., d'acord amb el pla d'autoprotecció de l'edifici.

4.0.3. Altres consideracions que cal fer

- a) En els nous contractes de concessió dels serveis de manteniment, de vigilància i de neteja, s'hi farà constar que, en aplicació del que ordena la Llei 4/1997, en cas d'emergència, el concessionari col·laborarà, sota les ordres del cap de l'EGI, en el control de les conseqüències de l'emergència.
- b) En els nous contractes de concessió dels bars restaurant, s'hi farà constar que, en aplicació del que ordena la Llei 4/1997, en cas d'emergència, el CSEG pot ordenar l'obertura del servei durant el temps que consideri necessari.
- c) En la resta de nous contractes de concessió de serveis (fotocopiadores, quioscos, llibreries), s'hi farà constar que, en aplicació del que ordena la Llei 4/1997, en cas d'emergència, el concessionari i tots el seus treballadors obeeiran les ordres del CSEG i del CSE local.
- d) Se sol·licitarà l'assessorament dels bombers de la Generalitat en el tema de prevenció d'incendis forestals i s'aplicaran les mesures preventives que ells recomanin.
- e) Se sol·licitarà l'assessorament dels bombers de la Generalitat en el tema de l'accessibilitat als edificis i a les zones de bosc i s'aplicaran les mesures preventives que ells recomanin.
- f) Se sol·licitarà l'assessorament de bombers de la Generalitat en el tema dels hidrants i dels parallamps i s'aplicaran les mesures preventives que ells recomanin.
- g) Es continuarà amb el programa de formació teòrico-pràctica en extinció d'incendis del membres d'EPI locals i altre personal de la UAB fins a completar el programa previst. Després, s'iniciarà un programa de reciclatge d'aquest personal. Els detalls d'aquesta formació consten al punt 4.3.1.2.
- h) Al gener de 2.003, s'inicià el programa de reciclatge dels membres d'EPA locals. Els detalls d'aquesta formació consten al punt 4.3.1.3.

4.0.4. Consideracions recomanables

- a) Fóra convenient que tots els llocs d'una possible densitat elevada d'ocupació (sales d'actes, biblioteques, etc.) disposessin de senyalització fotoluminiscent horitzontal, a més de la senyalització vertical d'evacuació i de l'enllumenat d'emergència.
- b) Caldria garantir l'existència d'un sistema d'enllumenat d'emergència suficient, el perfecte funcionament del mateix a tots els edificis i l'establiment d'un programa preventiu periòdic de control i manteniment.
- c) Caldria garantir que les sortides d'emergència i totes les vies d'evacuació compleixen la normativa vigent: nombre, amplada, ubicació, sense obstacles, practicables les 24 hores, etc.
- d) Caldria garantir que les portes d'emergència estiguessin sempre practicables, mitjançant uns estàndards d'obertura: barres antipànic en llocs d'accés restringit a professorat i PAS i electroimant amb senyal acústic o similar a la resta de llocs.
- e) Fóra convenient que les barres antipànic de les portes d'emergència estiguessin pintades amb pintura fotoluminiscent.
- f) Fóra convenient establir i aplicar uns estàndards de tancament de les portes tallafocs: electroimant amb polsador general a la consergeria i polsador individual, senyalitzat, a una alçada d'1,50 metres del terra o menys.
- g) Fóra convenient que tots els edificis amb accés d'estudiants disposessin d'un sistema de megafonia. Instal·lació recomanable també per a la resta d'edificis.
- h) Fóra convenient que els ascensors disposessin d'enllumenat d'emergència o sistema similar que reduís el pànic en cas d'aturada sense llum.
- i) Caldria procedir a la senyalització externa de carrers, vials i accessos als edificis: prohibit aparcar, zones reservades a vehicles d'emergència,
- j) Fóra convenient aplicar les mesures indicades pels bombers, relatives a l'assessorament previst als apartats d), e) i f) del punt 4.0.3.
- k) Fóra convenient tancar l'anella de l'aigua del campus per tal de garantir, dins el que sigui possible, el subministrament d'aigua.
- l) Fóra convenient tancar l'anella elèctrica del campus per tal de garantir, dins el que sigui possible, el subministrament d'energia elèctrica.
- m) Caldria dotar els edificis grans de megafonia portàtil i de sistemes de intercomunicadors (*walkie talkie*)

4.1 Responsabilitat i organització

4.1.1 Responsabilitat

- ✓ Correspon a l'equip de govern de la UAB l'assignació dels recursos humans i la dotació dels recursos econòmics necessaris i suficients per a portar a terme la implantació d'aquest pla.
- ✓ Correspon a l'equip de govern de la UAB fixar el calendari de la implantació i dels exercicis i simulacres i vetllar pel seu compliment.
- ✓ Correspon al rector el nomenament dels integrants del CSEG i els seus suplents.
- ✓ Correspon al rector, a proposta del gerent, el nomenament dels integrants de l'equip general d'intervenció i els seus suplents.
- ✓ Correspon al rector, un cop escoltats la Gerència, el Comitè d'Empresa, la Junta de PAS funcionari, la Junta de PDI, les administracions territorials, els caps d'àrea i el director del Servei de Prevenció i de Medi Ambient, la determinació i el nomenament dels serveis mínims, reduïts i ampliat, de la UAB.
- ✓ Correspon al rector ordenar l'edició impresa d'aquest Pla, un cop aprovat pel Consell de Govern i homologat per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ És responsabilitat del gerent de la UAB la implantació del Pla d'autoprotecció general del campus. Per poder dur a terme aquesta tasca comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic del Servei de Prevenció i de Medi Ambient.
- ✓ Correspon al Gerent, a proposta del SEPMA, el nomenament dels integrants de l'equip general de primers auxilis.
- ✓ Correspon al Gerent, a proposta del SEPMA, el nomenament de l'integrand de la Unitat d'Assistència Psicològica.
- ✓ Correspon al cap d'emergències generals la formació **teòrica** de la resta d'integrants del CSEG, de l'equip general d'intervenció, de l'EGPA, dels CSE locals i de l'EAEC. Participarà activament en aquesta tasca, per a la qual cosa comptarà amb l'ajuda dels tècnics del Servei de Prevenció i de Medi Ambient i/o de les empreses externes que es consideri oportú.
- ✓ Correspon al cap d'emergències generals la planificació i l'organització de la formació **pràctica** de l'EGI, l'EGPA i dels EPI locals. Aquesta formació podrà ser impartida pels tècnics del Servei de Prevenció i de Medi Ambient o per empreses externes especialitzades en el tema.

- ✓ Correspon al cap d'emergències generals, juntament amb els caps dels equips d'emergència, la realització de xerrades per a donar a conèixer el Pla a tota la comunitat universitària. En aquesta tasca seran ajudats pels tècnics del Servei de Prevenció i de Medi Ambient i/o per les empreses externes que es consideri oportú.
- ✓ Correspon al director del Servei de Prevenció i de Medi Ambient dur a terme l'edició impresa del Pla, la seva distribució i el control de les còpies.
- ✓ Correspon al director del Servei de Prevenció i de Medi Ambient arxivar i custodiar la documentació relativa al Pla.
- ✓ És responsabilitat dels administradors de centre o dels responsables administratius de l'edifici la implantació dels plans d'autoprotecció locals dels edificis respectius. Per dur a terme aquesta tasca, i fins que no s'hagi fet el primer simulacre, comptaran amb l'assessorament i el suport tècnic del Servei de Prevenció i de Medi Ambient.
- ✓ Correspon a les administracions de centre el nomenament dels integrants dels EPI i dels EAEC dels edificis del seu àmbit d'actuació.
- ✓ Correspon al professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència conduir els seus alumnes fins a un lloc interior/exterior segur, segons que es tracti de confinament o d'evacuació.
- ✓ Correspon als integrants de la comunitat universitària col·laborar, dintre de les seves possibilitats, per a la millor implantació i funcionament d'aquest pla.

4.1.2 Organització

- ✓ Abans de la implantació d'aquest Pla, la UAB tractarà d'aplicar les mesures corresponents a les deficiències detectades tan a nivell general com d'edificis, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques, econòmiques i de recursos humans.
- ✓ Abans de la implantació del Pla, el rector designarà els seus suplents.
- ✓ Abans de la implantació del Pla, el gerent designarà els seus suplents.
- ✓ Abans de la implantació del Pla, el CSEG designarà els suplents del cap d'emergències generals.
- ✓ El CSEG disposarà d'un llistat on hi figuri l'ordre d'evacuació dels edificis. El llistat s'adjuntarà com a annex IV d'aquest pla. Es podrà modificar d'acord amb les necessitats del moment.

- ✓ El CSEG disposarà d'un llistat on hi figurin els llocs preparats als diferents edificis per acollir les persones que no hagin pogut evacuar el campus.
- ✓ El llistat amb les dades del personal de la UAB que pertany als equips d'emergència generals i locals, es col·locarà de forma visible a totes les consergeries.
- ✓ El llistat on hi figurin les dades de serveis i d'empreses externes el tindran disponible en tot moment les secretaries del Rectorat i de la Gerència. El tindran també el Director d'Arquitectura i Logística i els seus col·laboradors.
- ✓ Una còpia actualitzada d'aquest pla estarà sempre disponible a totes les consergeries i podrà ser consultat en tot moment per qualsevol membre de la comunitat universitària.
- ✓ Una còpia actualitzada d'aquest pla estarà sempre disponible al web de la UAB, en format *pdf* o similar i amb accés lliure per a tothom.
- ✓ Les cadenes per a la neu aniran sempre en el vehicle corresponent. Els possibles conductors rebran formació de com posar-les.

4.2 Programa d'implantació

4.2.1 Consideracions generals

Per poder procedir a la implantació total d'aquest pla, abans haurà de

- a) ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat, i
- b) ser homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

No obstant això, la UAB podrà adoptar algunes mesures aïllades d'entre totes les previstes en el document 4.

És previst que la sol·licitud d'homologació es presenti davant la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, durant el primer semestre de 2007.

El Pla, en la seva versió 4.0, va ser presentat, el dia 30 d'octubre de 2002, al Comitè de Seguretat i Salut que el va aprovar.

Després, el Consell de Govern de la Universitat va ratificar aquesta aprovació.

Un cop el Pla hagi estat aprovat pel Consell de Govern de la Universitat i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, se n'editarà un nombre suficient de còpies per a fer front a les seves necessitats d'implantació i de funcionament.

El programa d'implantació consistirà, almenys, en:

- ✓ Materialització de les consideracions dels punts 4.0.1, 4.0.2. i 4.0.3.
- ✓ Prendre en consideració els ítems del punt 4.0.4 per anar portant-los a la pràctica, d'acord amb les disponibilitats tècniques, humanes i pressupostàries.
- ✓ Informació a la comunitat universitària sobre l'existència del pla.
- ✓ Programa per a donar-lo a conèixer en profunditat, segons es determina en el punt 4.3.2.
- ✓ Donar a conèixer les consignes d'actuació davant emergències a tots els membres de la comunitat universitària.
- ✓ Nomenament de les persones que formaran part dels equips d'emergència.
- ✓ Programa de formació teòrica i pràctica dels equips segons es determina en el punt 4.3.1.
- ✓ Equipament de l'EGI, EGPA i EGAEC.
- ✓ Distribució de còpies del pla en format paper.
- ✓ Programa d'exercicis i simulacres (punt 4.4).

4.2.2 Calendari de la implantació:

<i>Acció de la implantació que cal fer</i>	<i>Fet en data</i>	<i>En desenvolupament</i>	<i>Data prevista</i>
Dotació de grups electrògens als edificis		2002-2009	
Punt 4.0.1.a) Avaluació dels edificis	2002-06		
Punt 4.0.1.b) Lliurament de l'avaluació	2002-06		

Punt 4.0.1.c) Aplicació mesures		Des de 2002	
Punt 4.0.1.d) Senyalització interna edificis		1999-2007	

Punt 4.0.2.a) Plans d'autoprotecció locals		Des de 1992	
Punt 4.0.2.b) Protocols emergència específics	1995-06		
Punt 4.0.2.c) Impulsió i formació CSE locals		1998-2008	
Punt 4.0.2.d) Equipament EAEC locals	1996-07		
Punt 4.0.2.e) Equip cap d'emergències	2007		
Punt 4.0.2.f) Equipament EPI locals			2007
Punt 4.0.2.g) Equipament EPA locals	2002		
Punt 4.0.2.h) Senyalització externa edificis		2001-2008	

Punt 4.0.3.a) Contractes manteniment i neteja		A partir de 2003	
Punt 4.0.3.b) Contractes bars i restaurants		A partir de 2003	
Punt 4.0.3.c) Contractes resta de serveis		A partir de 2003	
Punt 4.0.3.d) Assessorament bombers		2002-2006	
Punt 4.0.3.e) Assessorament bombers		2002-2006	
Punt 4.0.3.f) Assessorament bombers		2002-2006	
Punt 4.0.3.g) Cursos extinció incendis		A partir de 2001	
Punt 4.0.3 h) Reciclatge EPA		A partir gener/03	

Punt 4.0.4 a) Senyalització horitzontal		A partir de 2004	
Punt 4.0.4 b) Enllumenat emergència		A partir de 1995	
Punt 4.0.4 c) Vies d'evacuació		A partir de 2000	
Punt 4.0.4 d) Portes d'emergència		A partir de 2002	
Punt 4.0.4 f) Estàndards portes tallafocs	2004-07		
Punt 4.0.4 h) Llum emergència ascensors	2006		
Punt 4.0.4 i) Senyalització exterior		A partir de 2005	
Punt 4.0.4 j) Recomanacions bombers		A partir de 2003	
Punt 4.0.4 m) Megafonia portàtil i <i>walkies</i>		2006-2007	

Informació a la comunitat existència del pla		Juliol 2002	
Nomenament equips generals d'emergència		Tardor 2002	
Distribució còpies en format paper			2007-08

Programa de divulgació del pla		Des de 2002	
Programa de formació dels equips		Formació contínua des de 2003	
Programa d'exercicis i simulacres		Veieu el punt 4.4	
Programa de manteniment		Veieu el punt 4.5	

Sempre que sigui possible, els fets relacionats amb la implantació d'aquest pla es documentaran i el Servei de Prevenció i de Medi Ambient serà l'encarregat d'arxivar i custodiar aquesta documentació i la tindrà sempre disponible per a l'autoritat competent.

En data 18 de setembre de 2002, el director del Servei de Prevenció i de Medi Ambient de la UAB, en nom i representació de la institució, va dirigir un escrit al Director General d'Emergències i Seguretat Civil de Catalunya sol·licitant l'assessorament descrit als

apartats d), e) i f) del punt 4.0.3. Malgrat no estar finalitzada la fase d'assessorament, hi ha hagut diverses propostes dels tècnics de la Direcció General. Són aquestes:

- 1) Pintar, amb color diferent a la resta, la part superior dels pivots practicables de la Rambla Nord i d'altres indrets perquè puguin ser identificats ràpidament pel cos de bombers. Actuació realitzada de forma permanent per la Direcció d'Arquitectura i Logística a partir de l'octubre de 2002.
- 2) Preparar un vehicle clarament identificat perquè vagi a buscar els bombers en cas d'actuació dins el campus i els acompanyi fins el lloc. Aquest vehicle hauria d'estar equipat amb llum d'emergència, claus mestres de les cadenes, dels pivots, dels cadenats i de les barreres dels pàrquings del campus, còpia dels plànols dels hidrants i d'accessibilitat als edificis i a les zones de bosc en format A-3, etc. El conductor haurà de conèixer perfectament el campus. Fóra convenient que es tractés d'un vehicle tot terreny amb tracció a les quatre rodes. Actualment, s'està treballant en aquest tema.
- 3) Millorar l'accessibilitat a les espines transversals de la Facultat de Ciències mitjançant la poda d'alguns arbres i l'adequació de camins entre les espines. La zona està actualment en obres per la qual cosa el tema ha estat ajornat.
- 4) Fer possible l'accessibilitat a una de les espines transversals de la Facultat de Ciències, en concret a la C1-parells, mitjançant la construcció d'un petit pont, però que reuneixi les característiques determinades al Decret 241/94. La zona està actualment en obres per la qual cosa el tema ha estat ajornat.
- 5) Fer possible l'accessibilitat a la part posterior de la Facultat de Veterinària mitjançant la construcció d'un gual al costat de la façana principal i el trasplantament d'un arbre, al costat del búnquer de residus. El gual s'ha construït a finals de 2006 i s'ha completat amb un camí perimetral que permet l'accés dels vehicles a qualsevol punt de les façanes de l'edifici.
- 6) Instal·lació d'hidrants de columna (visibles) en lloc dels d'arqueta (soterrats) per facilitar la seva utilització. A partir d'ara, la Direcció d'Arquitectura i Logística els haurà de posar del tipus recomanat.
- 7) Instal·lació d'hidrants d'acord amb el que ordena el Decret 241/1994, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de la NBE-CPI/91. S'està treballant en la instal·lació de nous hidrants en molts punts: Veterinària, ETSE, Hospital Clínic, Ciències, ...
- 8) Tancament de l'anella de l'aigua per garantir-ne el subministrament.
- 9) Habilitar la piscina coberta com a reserva d'aigua (800 m³), mitjançant un camí d'accés per a camions de bombers i una porta. Fet aprovat pel Rector de la UAB i realitzat en 2003.

4.2.3 Personal propi

Tot el pes de dur a terme la implantació d'aquest pla d'autoprotecció recau sobre el personal de la UAB:

- Responsabilitats
- Dotació de mitjans materials
- Adequació d'infraestructures
- Programa de formació
- Programa de divulgació
- Planificació i desenvolupament d'exercicis i simulacres

Les persones amb responsabilitat en temes relacionats amb el pla, els membres dels equips d'emergència, siguin o no personal de la UAB, i els membres del suport administratiu rebran la formació detallada al punt 4.3.1.

La resta del personal de la UAB rebrà la informació detallada al punt 4.3.2.1

El nomenament dels equips, tant locals com generals, es farà per escrit, segons el model que figura a l'annex I. L'original es lliurarà a la persona interessada i la còpia signada es remetrà al Servei de Prevenció i de Medi Ambient perquè l'arxivi junt amb tota la documentació de prevenció.

El cap d'emergències, de qualsevol tipus i edifici, disposarà sempre d'un llistat amb les dades de tots els integrants dels equips d'emergència que depenguin d'ell.

El coordinador d'un equip d'alarma i d'evacuació o confinament disposarà sempre d'un llistat amb les dades de tots els integrants de l'equip i l'àrea d'evacuació o confinament assignada a cadascun.

4.2.4 Personal aliè

La UAB, pel que fa a les emergències, considera el personal d'empreses concessionàries i altre personal que treballi dins dels seus edificis en les mateixes condicions que el personal propi. En la pràctica, això significa que, en el cas de situacions d'emergència, tenen els mateixos drets i deures que el personal de la UAB.

Les persones d'empreses concessionàries que puguin formar part dels equips d'emergència rebran la formació detallada al punt 4.3.1.

També es donarà formació als voluntaris encarregats de la conducció del vehicle adaptat per al trasllat de minusvàlids entre la vila universitària i les facultats.

El personal d'empreses que treballa dins dels edificis propietat i gestionats per la UAB i no pertany a equips d'emergència generals o locals rebrà, com a mínim, la formació detallada en el punt 4.3.2.1. Sempre que sigui possible, serà destinatari també d'altres accions formatives i informatives contemplades en el punt 4.3.2.

El director del Pla o la persona que ell delegui remetrà un escrit, per duplicat, a les empreses concessionàries del manteniment, de la seguretat i de la neteja, en què se'ls comunicarà que passen a formar part de l'EGI. L'original es lliurarà a l'empresa i la còpia signada es remetrà al Servei de Prevenció i de Medi Ambient perquè l'arxivi junt amb tota la documentació de prevenció.

El director del Pla o la persona que ell delegui remetrà un escrit, per duplicat, a les empreses concessionàries dels bars i restaurants, en què se'ls comunicarà que, en cas d'emergència, poden formar part dels serveis mínims. L'original es lliurarà a l'empresa i la còpia signada es remetrà al Servei de Prevenció i de Medi Ambient perquè l'arxivi junt amb tota la documentació de prevenció.

Així mateix es recordarà a totes les empreses concessionàries l'obligació que tenen de participar en els exercicis i els simulacres, tant generals com locals, que la UAB organitzi.

D'acord amb les recomanacions dels tècnics de la D. G. d'Emergències i Seguretat Civil, la UAB equiparà un vehicle de l'empresa de seguretat que serà l'encarregat d'anar a buscar els bombers i acompanyar-los fins el punt de l'emergència.

L'equipament d'aquest vehicle consistirà, al menys, en:

- ✓ Llum vermella intermitent d'emergència.
- ✓ Extintor portàtil de pols polivalent de 6 k, amb una eficàcia 21A – 113B.
- ✓ Cadenes per a neu i gel per al vehicle.
- ✓ Telèfon mòbil o altre sistema d'intercomunicació.
- ✓ Clau mestra de les cadenes i dels cadenats que hi ha al campus per restringir el pas als vehicles no autoritzats.
- ✓ Clau de les barreres dels pàrquings.
- ✓ Plànol d'ubicació dels hidrants, format A3 o superior.
- ✓ Plànol d'accessibilitat a les zones de bocs, format A3 o superior.
- ✓ Conjunt de plànols d'accessibilitat als edificis, format A3 o superior.
- ✓ Cadenes o sistema similar per arrossegar vehicles.
- ✓ Cables de connexió per a bateries.
- ✓ Material divers per a emergències, a més del que és obligatori: llanterna, triangles i armilles, etc.

El xofer encarregat de conduir aquest vehicle haurà de tenir experiència en serveis a la UAB i conèixer perfectament el campus de Bellaterra.

4.3 Programa de formació i de divulgació

4.3.1 Programa de formació

Tota la formació relacionada amb els plans d'autoprotecció, tant la teòrica com la pràctica, és obligatòria i es fa amb control d'assistència a les classes mitjançant signatures dels assistents.

Sempre que estigui possible, es realitzarà dins de l'horari laboral dels treballadors; en cas contrari, s'aplicaran els criteris establerts a l'article 19.2 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, per a la formació relativa a la seguretat i la salut.

Per al control, s'utilitza el model de l'annex I o el model de la Unitat de Formació.

La UAB ha d'establir un programa de formació contínua per als equips d'emergència, generals i locals. Aquest programa contemplarà que el reciclatge en la formació teòrica sigui, al menys, biennal. Per a la formació pràctica serà de dos anys per a l'Equip de Primers Auxilis, amb trobades semestrals, i de cinc anys per a la formació pràctica en extinció d'incendis.

4.3.1.1 Formació teòrica

Tots els equips d'emergència generals rebran formació teòrica amb el programa següent:

- Què és un pla d'autoprotecció.
- Fases d'un pla d'autoprotecció.
- Obligació legal dels plans d'autoprotecció.
- Utilitats del pla d'autoprotecció.
- Característiques del Pla d'autoprotecció general del campus.
- Estructura i organització dels equips generals d'emergència.
- Model dels plans d'autoprotecció locals.
- Integració amb altres plans.
- Funcions concretes que s'han de desenvolupar (en funció de l'equip).

Aquesta formació serà organitzada i coordinada pel cap d'emergències generals i, en la impartició, serà ajudat per membres del SEPMA de la UAB.

La formació haurà de ser contínua, amb un reciclatge cada dos anys o quan es produeixin canvis en els equips generals d'emergència.

Tots els equips d'emergència locals del campus, durant la implantació del pla de l'edifici, rebran formació teòrica amb el programa següent:

- Què és un pla d'autoprotecció.
- Fases d'un pla d'autoprotecció.
- Obligació legal dels plans d'autoprotecció.
- Utilitats del pla d'autoprotecció.

- Característiques del Pla d'autoprotecció del seu edifici.
- Característiques del Pla d'autoprotecció general del campus.
- Estructura i organització dels equips locals d'emergència.
- Integració del pla local en el pla general del campus.
- Funcions concretes que s'han de desenvolupar en emergències locals (en funció de l'equip).
- Funcions concretes que s'han de desenvolupar en emergències generals (en funció de l'equip).

Aquesta formació serà organitzada i coordinada per l'administrador de centre o responsable de l'edifici i, en la impartició, serà ajudat per membres del Servei de Prevenció i de Medi Ambient de la UAB.

Aquesta formació haurà de ser continuada, amb un reciclatge cada dos anys o quan es produeixin canvis en els equips locals d'emergència. Per facilitar aquesta tasca, el Servei de Prevenció i de Medi Ambient editarà un vídeo formatiu sobre plans d'autoprotecció que serà distribuït a totes les administracions de centre, atès que els plans d'autoprotecció locals són de la seva competència.

4.3.1.2 Formació pràctica en extinció d'incendis

És intenció de la UAB que, davant un conat d'incendi, hi hagi una persona formada i entrenada en l'extinció a menys de 50 m de lloc de l'emergència, i això tant en l'horari laboral total (8 a 17 h) com en el reduït (17 a 21 h). El personal de seguretat aliè i el personal de vigilància propi, que cobreixen l'horari no laboral, tindran tots formació pràctica en extinció d'incendis.

Els responsables de l'equip general d'intervenció rebran, a més de la teòrica, formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real. Aquesta formació serà impartida per una empresa externa especialitzada en el tema.

Els integrants dels EPI locals, a més de la teòrica, han rebut o rebran a curt o mitjà termini formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real. Aquesta formació és impartida per una empresa externa especialitzada en el tema.

Per tal de complir amb el que s'ha expressat al primer paràgraf d'aquest punt, a més dels integrants d'equips d'intervenció, altre personal ha rebut o rebrà, a curt i mitjà termini, formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real. Aquesta formació és impartida per una empresa externa especialitzada en el tema.

Els col·lectius que han de rebre formació pràctica en extinció són els següents:

- Els integrants del servei de vigilància i els seus caps directes.
- Els tècnics de laboratori.
- Els auxiliars de serveis
- Els tècnics de manteniment propis
- Els tècnics del SEPMA
- Els tècnics de la Direcció d'Arquitectura i Logística.
- Una o dues persones per biblioteca i horari.
- Una persona per horari de cada gestió acadèmica.
- Una persona de cada servei de suport a la recerca.

- Una persona de cada servei amb risc especial d'incendi.
- Tot el personal del parc mòbil
- Els tutors de pràctiques docents del Departament de Química.
- Altres persones que calgui a criteri dels tècnics del SEPMA.

La relació del personal concret que ha d'assistir a cada edició del curs serà determinada pel Servei de Prevenció i de Medi Ambient, d'acord amb la implantació dels plans d'autoprotecció, les necessitats de serveis i centres, les avaluacions de riscos, les investigacions d'accidents i altres consideracions.

4.3.1.3 Formació pràctica en primers auxilis

Amb la finalitat de poder atendre les necessitats del dia a dia i, a més, tenir ja constituïts i formats en la pràctica tots els equips de primers auxilis locals, la UAB ha creat una xarxa bàsica de socorrisme laboral. Constitueixen aquesta xarxa unes cinquanta persones voluntàries dels edificis grans i del SAF, distribuïdes en horari de matí i de tarda; el servei comprèn de les 9 a les 21 hores.

Els integrants d'aquesta xarxa han rebut una formació inicial teórico-pràctica en socorrisme laboral durant 20 hores lectives. Aquesta formació ha estat impartida per professionals del Servei Assistencial de Salut de la UAB durant els mesos de maig i juny de 2002.

Actualment, es desenvolupa una formació contínua consistent en reunions de tots els integrants, cada sis mesos, per a intercanvi d'experiències, i un curs de reciclatge cada dos anys, d'una durada de 10 hores.

La primera reunió es va celebrar els dies 29 (horari de matí) i 30 (horari de tarda) de gener de 2003.

De llavors ençà, s'ha complert el calendari previst, incloent-hi el reciclatge dut a terme en els estius de 2004 i 2006.

Quant a l'equipament dels integrants de la xarxa bàsica, podeu consultar el punt "2.1.8.e) i 4.0.2.g).

Altre personal voluntari, sense pertànyer a l'equip de primers auxilis, ha rebut o rebrà a curt i mitjà termini formació pràctica en socorrisme laboral, com a complement de la seva formació integral.

4.3.2 Programa de divulgació

Com hem vist al llarg del pla, el campus de Bellaterra presenta unes particularitats que el fan diferent d'altres llocs:

- ✓ Més de 262 ha de terreny i 450.000 metres quadrats construïts.
- ✓ Més de 4.500 treballadors propis, molts dels quals amb més d'un lloc de treball i altres, sense un lloc de treball fix.

- ✓ Més de 500 treballadors d'empreses concessionàries i altres, amb una gran mobilitat.
- ✓ Més de 30.000 alumnes disseminats pels diferents edificis i dels quals canvien cada curs acadèmic uns 8.000.
- ✓ Un nombre indeterminat de persones alienes a la institució però que, durant moments puntuals, estan dins els campus: proveïdors, visitants, transportistes, assistents a actes puntuals,
- ✓ Diferències significatives d'ocupació del campus, depenent de la temporada, de l'horari i de l'edifici.

Per tant, cal estudiar i dissenyar acuradament el programa de divulgació del pla de forma que permeti arribar a totes les persones i garanteixi el seu coneixement per part de tots el treballadors propis, dels nous alumnes, dels visitants i del ocupants puntuals. Així mateix, el programa haurà de garantir que les recomanacions per a situacions d'emergència poden arribar al major nombre de persones possible.

Per a la divulgació del pla, s'utilitzaran tots els mitjans disponibles: publicació del Pla, un cop aprovat i homologat, i distribució a tots els centres i autoritats docents i de gestió, formació presencial (xerrades als edificis o grups de treballadors), tríptics informatius, pàgina web del SEPMA, cartells als edificis, etc.

Es faran campanyes periòdiques de sensibilització entre la comunitat universitària, principalment entre els estudiants.

Amb aquestes premisses, el programa s'estructura en tres apartats complementaris:

- a) Divulgació presencial
- b) Divulgació escrita
- c) Divulgació audiovisual

4.3.2.1 Divulgació presencial

Des de l'inici, el personal de la UAB ha rebut, directament o a través del seus representants, informació sobre l'estat de la redacció i l'aprovació del Pla.

Pel que fa a les accions previstes, la informació del Pla general s'inclourà en les xerrades programades per a la implantació dels plans locals. En aquests i de forma general, es programen quatre xerrades per edifici, dues en horari de matí i dues en horari de tarda i són convocats els treballadors de la UAB, el de les empreses concessionàries i el d'altres empreses que hi treballen. L'assistència és obligatòria i el control de la mateixa es realitza mitjançant llistats amb signatures. El professorat és l'encarregat de transmetre la informació als estudiants.

El programa de les xerrades serà el següent:

- Què és un pla d'autoprotecció.
- Fases d'un pla d'autoprotecció.
- Obligació legal dels plans d'autoprotecció.
- Utilitats del pla d'autoprotecció.
- Característiques del pla d'autoprotecció local.
- Obligacions i actuació dels ocupants segons el tipus d'emergència.

A les xerrades participaran els caps dels equips d'emergència generals i seran ajudats per personal tècnic del Servei de Prevenció i de Medi Ambient.

En la coordinació d'activitats empresarials que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, s'inclourà sempre el tema dels plans d'autoprotecció, tant locals com el general.

4.3.2.2 Divulgació escrita

a) Divulgació del pla aprovat

La divulgació escrita va començar el 24 de juliol de 2002 quan es va remetre un correu electrònic a tota la comunitat universitària, incloent-hi els estudiants, comunicant que el pla estava disponible en el web de la UAB. El text del correu era el següent:

"Benvolguts, benvolgudes;

Com sabeu, a finals de 2001, l'Equip de Govern va encarregar al Servei de Prevenció la redacció del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra.

Després de successives versions, que han estat presentades al Comitè de Seguretat i Salut (CSS) i altres òrgans de representació, hem posat a la nostra pàgina web l'última versió (4.0) que ha estat revisada per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat i que porta incorporats els suggeriments del seus tècnics.

L'adreça on podeu revisar-la és:

<http://www.blues.uab.es/~osha22/osha/oshacat/index.html>

Us agraiem que, fins el 30 de setembre, ens feu arribar les vostres esmenes o propostes de millora del document, abans de la seva presentació per a l'homologació per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil i per a l'aprovació per part del CSS i del Consell de Govern de la UAB.

Cal dir que:

- a) Degut a la mida del document, s'han suprimit els plànols i els esquemes.*
- b) Aquesta versió està pendent de revisió pel Gabinet de Llengua Catalana.*
- c) La versió íntegra pot ser consultada a l'OSHA (Edif. Rectorat, 1ª planta)*

Cordialment,

Pere Ysern

Director del Servei de Prevenció."

Des del lliurament del correu (24 de juliol) fins al 30 de setembre, unes 800 persones extres van accedir a la pàgina web de l'OSHA.

Posteriorment, es van penjar de la pàgina web, periòdicament i en format *pdf*, les diferents versions millorades del pla.

b) Divulgació de les normes d'actuació

Des del curs 1999-2000, en la carpeta anual dels estudiants es col·loquen per escrit i de forma destacada les "Normes d'actuació en cas d'evacuació" que consten a l'annex VIII. A més, es col·loquen als taulers d'anuncis, aules, biblioteques i laboratoris dels edificis durant la implantació dels plans locals.

Aquestes normes es redactaran en tres idiomes: català, castellà i anglès i s'editaran de dues formes:

- Tipus pòster, mida A3, per penjar a les entrades dels edificis, aularis, taulers d'anuncis, etc.
- Tríptic per distribuir entre els centres, departaments, unitats, etc. perquè els posin a disposició de qualsevol persona.

Des del curs acadèmic 2003-04, a l'agenda de l'estudiant consta una petita explicació sobre els plans d'autoprotecció i del funcionament de l'EGPA.

Des del curs 2006-07, consta a les guies anuals dels centres un apartat sobre seguretat i salut amb recomanacions en cas d'emergència.

El Servei de Prevenció i de Medi Ambient ha dissenyat també un pòster gràfic amb recomanacions en cas d'incendi, d'accident i d'evacuació. S'han penjat a tots els edificis i també als locals de les empreses concessionàries com una part de la coordinació d'activitats empresarials.

A més, s'han editat i penjat a tots els edificis uns cartells en format A3, de color verd, amb les recomanacions bàsiques en cas d'accident (PAS: protegiu, aviseu, socorreu) i el nom, l'horari i el telèfon mòbil de l'equip de primers auxilis de l'edifici.

Finalment, el SEPMA ha dissenyat i distribuït entre tots els treballadors de la UAB un llibret d'actuacions i recomanacions per a emergències, dividit en els apartats següents: accident, primers auxilis, evacuació, confinament, incendi, amenaça de bomba, nevades i glaçades, moviments sísmics, accident de trànsit i telèfons d'emergència.

El pla editat estarà a totes les consergeries del campus en format paper a disposició de les persones que vulguin consultar-lo.

Tots els telèfons de la xarxa bàsica de la UAB tenen, des de 2006, un adhesiu recordant que el telèfon intern per a casos d'emergència és el 2525.

4.3.2.3 Divulgació audiovisual

La UAB aprofitarà les tecnologies de la informació i de la comunicació per fer arribar el pla als integrants de la comunitat.

Atesa la dificultat que suposa fer una divulgació presencial a gairebé 5.000 persones sense interrompre el desenvolupament normal de les activitats i la impossibilitat d'arribar a més de 30.000 alumnes, la UAB cercarà solucions alternatives que puguin garantir un resultat satisfactori. Una alternativa pot ser una vídeo-conferència realitzada, el primer cop, en directe i dues o tres vegades més en diferit, a diferents hores. El Servei d'Informàtica controlarà l'accés dels usuaris a la vídeo-conferència.

S'editarà un vídeo sobre el funcionament de l'Equip de Primers Auxilis i el servei que presta en el dia a dia. El vídeo serà en doble suport: cinta i CD i es distribuirà a tots els centres perquè arribi al major nombre de persones possibles.

S'han editat vídeos parcials sobre els simulacres de Sabadell, edifici G-6 i zona nord de Ciències. S'editarà també un vídeo informatiu sobre plans d'autoprotecció, en els dos suports. Es lliurarà als CSE locals i servirà per al reciclatge del personal de l'edifici.

Malgrat que el pla, en les seves versions successives, està penjat del web de la UAB des del 22 de juliol de 2002, el Servei de Prevenció i de Medi Ambient ampliarà aquesta informació mitjançant la creació d'una pàgina web sobre els plans d'autoprotecció a la UAB. La nova web reflectirà l'última versió del pla general, una introducció als plans d'autoprotecció, les consignes particulars del punt 4.3.2.4, les instruccions per als equips generals i locals i tota la informació que pugui ser d'interès general.

Està previst que a curt termini tots els centres docents disposin d'un vídeo d'acollida per a estudiants de primer any. En aquest vídeo es parlarà de seguretat en general i d'emergències en particular. La primera experiència pilot va ser la Facultat de Veterinària al començament del curs 2006-07 i és previst que tots els vídeos estiguin realitzats abans del curs 2008-09.

4.3.2.4 Consignes particulars segons l'emergència

(Adaptades de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya. <http://www.gencat.es/interior/emergencies/plans/riscos/index.htm>)

Es farà publicitat d'aquestes consignes durant la implantació del programa de divulgació, posteriorment es penjaran al web de la UAB i es recordaran durant les situacions d'emergència.

Si ets dins un vehicle

- ✓ Un vehicle no és una bona protecció, llevat que es produeixi un moviment de terra.
- ✓ L'emergència no és un espectacle. No estacionis el teu vehicle, destorbaràs o impediràs la feina dels equips de socors.
- ✓ Porta dins del vehicle: llanterna, extintor (millor de pols polivalent), manta, farmaciola, mapa de carreteres de la zona. Tot això, a més de l'equipament obligatori: bombetes de recanvi, armilla, triangles d'emergència.

Incendi en un edifici

- ✓ Si hi ha fum, avança a quatre grapes.
- ✓ Si surt fum d'una porta, no l'obris, llevat que en coneguis el procediment segur.
- ✓ Si hi ha foc o fum darrera de la teva porta, mantén-la tancada, ruixa-la sovint i tapa les possibles entrades de fum amb draps mullats.
- ✓ Avisa a emergències generals (112).
- ✓ Si et trobes a la UAB, avisa a seguretat (2525) o a la consergeria més propera.
- ✓ Talla el corrent elèctric.
- ✓ No utilitzis l'ascensor.
- ✓ Evita els corrents d'aire.
- ✓ Si s'encén la roba d'alguna persona, fes-la rodar per terra o utilitza les mantes extintores que hi ha a molts dels laboratoris.

En cas d'objectes sospitosos

- ✓ Allunya't del lloc.
- ✓ Avisa a emergències generals (112).
- ✓ Si et trobes a la UAB, avisa a seguretat (2525) o a la consergeria més propera.
- ✓ Demana als vianants que s'allunyin de l'objecte sospitós.
- ✓ No toquis l'objecte.

Vent huracanat

- ✓ Informeu-vos dels llocs segurs dins dels edificis
- ✓ Tanqueu portes i finestres.
- ✓ No sortiu al carrer, espereu instruccions dins dels edificis.
- ✓ Evacueu només quan així ho indiquin els equips d'emergència de l'edifici.

Riuades i/o inundacions

- ✓ No baixeu a soterranis o zones baixes que puguin inundar-se.
- ✓ Espereu instruccions dins dels edificis.
- ✓ Si sou al campus de Bellaterra, allunyeu-vos de la riera central o de zones que puguin inundar-se.
- ✓ No travesseu zones inundades ni a peu ni en cotxe.
- ✓ No deixeu al terra bosses, carpetes o documents importants.
- ✓ Abans de sortir del campus, informeu-vos sobre l'estat de les vies de circulació al campus i a la resta de les zones de risc.

Nevades i glaçades

- ✓ Abans de sortir del campus, assegureu-vos que podeu sortir i arribar a destí.
- ✓ Abrigueu-vos molt bé si heu de passar temps fora de l'edifici.
- ✓ Protegiu-vos sobretot la cara i el cap.
- ✓ Eviteu que l'aire fred us entri directament als pulmons.
- ✓ Si podeu, utilitzeu el transport públic.
- ✓ Si agafeu el cotxe, equipeu-lo i informeu-vos de l'estat de les carreteres a Catalunya.

Tempestes

- ✓ No sortiu al carrer, espereu instruccions dins dels edificis.
- ✓ Tanqueu portes i finestres.
- ✓ Desconnecteu els equips elèctrics que no siguin imprescindibles.

Incendi forestal

- a) Prevenció:
 - ✓ Recordeu que està prohibit de fer foc a l'exterior dels edificis a tot el campus.
 - ✓ No llenceu cigarretes al terra.
 - ✓ Mantingueu netes les zones de bosc.
 - ✓ Pareu molta cura amb les deixalles

- b) En cas d'incendi:
- ✓ No intenteu apagar-lo.
 - ✓ Allunyeu-vos del foc.
 - ✓ No us hi acosteu i fugiu en la direcció oposada al fum.
 - ✓ Aviseu al servei de seguretat del campus (2525) i/o a emergències generals (112).

Moviments sísmics

Durant la sacsejada:

- ✓ Si podeu, allunyeu-vos dels edificis.
- ✓ Si sou dins el vehicle, quedeu-vos-hi i procureu situar-vos lluny de tot allò que perilli de caure.
- ✓ Si sou dins d'un edifici, refugieu-vos sota una taula sòlida o bé en un angle de la paret.
- ✓ No fugiu durant la sacsejada.
- ✓ No utilitzeu els ascensors.

Després de la sacsejada

- ✓ Evacueu els edificis fins a una distància prudencial, 1,5 vegades l'alçada de l'edifici o més.
- ✓ Aneu pel mig del carrer, lluny d'edificis i arbres.
- ✓ No agafeu l'ascensor.
- ✓ No torneu a entrar als edificis fins que sigui expressament autoritzat.
- ✓ No fumeu ni encengueu foc, pot haver risc d'incendi.

Contaminació química

- ✓ Entreu a la part més interior dels edificis.
- ✓ Un vehicle no és un lloc segur. Si sou al carrer, refugieu-vos en el primer edifici que trobeu.
- ✓ Si sou dins el cotxe, tanqueu les finestres i altres possibles entrades d'aire i allunyeu-vos ràpidament.
- ✓ Si sou dins un edifici, tanqueu portes i finestres.
- ✓ Fugiu d'espais oberts.
- ✓ Eviteu els esforços físics.
- ✓ No fumeu ni encengueu foc.

Accident ferroviari o aeri

- ✓ No us acosteu al lloc de l'accident. L'accident no és un espectacle. Destorbaràs o impediràs la feina dels equips de socors.
- ✓ Deixeu lliures les vies de circulació. Cal que els equips d'emergència puguin actuar amb llibertat
- ✓ No col·lapseu els telèfons fixos. La xarxa ha d'estar disponible per als equips d'emergència.

Confinament

- ✓ Confineu-vos a la part més interior de l'edifici. Normalment, és la més segura en aquests moments.
- ✓ Tanqueu totes les portes i finestres.
- ✓ Allunyeu-vos d'espais oberts, patis interiors, jardins, etc.
- ✓ Tanqueu els sistemes de ventilació
- ✓ Tanqueu els sistemes d'aire condicionat.
- ✓ Tanqueu els sistemes de calefacció per aire.
- ✓ No feu esforços físics
- ✓ Espereu instruccions dels equips d'emergència.
- ✓ No col·lapseu els telèfons fixos ni els mòbils. La xarxa ha d'estar disponible per als equips d'emergència.

4.4 Programa d'exercicis i simulacres

a) Política de la UAB en la qüestió dels simulacres

Un cop redactat un pla local o un protocol específic, es procedirà a implantar-lo fins que s'arribi a la realització d'un simulacre general.

A partir d'aquest fet, als edificis docents es faran dos simulacres generals per curs acadèmic: l'un en horari de matí i l'altre en horari de tarda. Raons: 1) Una part important dels ocupants (els estudiants) canvien cada any. 2) Un nombre important d'estudiants és diferent en cada horari. 3) La gran mobilitat del personal de la UAB. 4) El fet que el personal de matí i tarda és diferent.

Els centres podran, a més, fer simulacres parcials i/o exercicis dels equips d'emergència, segons criteri del CSE local.

Els edificis administratius, de serveis i d'investigació, faran, com a mínim, un simulacre general anual. Podran, a més i si es creu oportú, fer simulacres parcials i/o exercicis dels equips d'emergència.

Als simulacres s'invitarà els membres del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de la UAB que podran participar en l'avaluació del mateix. També s'invitarà la resta d'administradors de centre perquè en preguin experiència. A més, es podrà invitar persones alienes a la institució, com a observadors externs.

b) Simulacres locals dels edificis realitzats

Els simulacres locals fets fins ara, amb intervenció dels equips, han estat:

Data	Edifici	Característiques
29-02-96	CC. Comunicació	Matí. Avís previ a tothom de dia i hora. Evacuació general.
31-05-96	Medicina	Matí. Avís previ a tothom de dia i hora. Evacuació general.
05-03-97	Medicina	Tarda. Avís previ a tothom de dia i hora. Evacuació general.
22-05-97	CC. Comunicació	Tarda. Avís previ a tothom de dia i hora. Evacuació general.
01-12-99	Campus Sabadell	Matí. Avís previ al personal de la UAB de dia i hora. Simulació d'incendi amb participació de bombers, policies municipal i nacional, ambulàncies i protecció ciutadana de l'ajuntament.
24-05-00	Edifici G-6 (CC. Educació)	Matí. Avís previ al personal de la UAB de dia i hora. Simulació d'amenaça de bomba amb bombers i policies municipal, nacional i autonòmica.

29-05-01	Ciències nord	Tarda. Avís previ al personal de la UAB de dia i hora. Simulació d'incendi amb evacuació general de la zona nord (departaments de Química, Enginyeria Química i IFAE)
13-10-04	Servei d'Activitat Física	Matí. Avís genèric al personal sense concretar dia Simulació d'avís de bomba al nou espai de <i>fitness</i> amb evacuació del lloc.
17-2-05	Rectorat	Matí. Avís genèric al personal sense concretar dia Simulació d'incendi amb evacuació general de l'edifici.
23-10-2006	SAF (2n. simulacre)	Tarda (17,30) Avís genèric sense concretar dia ni horari Simulació d'incendi a la sala de calderes. Evacuació de l'edifici central Per primera vegada a la UAB, es van utilitzar pots de fum per simular l'incendi.
2-11-2006	Rectorat (2n. simulacre)	Matí (10,00) coincidint amb la reunió del Consell de Govern. Avís genèric al personal sense concretar dia Simulació d'incendi al soterrani que s'estén a tot l'edifici. Segona vegada amb pots de fum
14-12-2006	Edifici N Hemeroteca	Horari de matí (12,00) Avís genèric al personal sense concretar dia Simulació d'incendi a la sala d'exposicions amb pots de fum. Evacuació general (unes 200 persones)
23-3-2007	Veterinària	Horari de matí (12,00) Avís genèric al personal sense concretar dia Simulació d'incendi a la planta tercera que no s'estén a la resta de l'edifici. Evacuació de la zona afectada
26-4-2007	Previst ETSE	Matí (11,00) Avís genèric al personal sense concretar dia Simulació d'incendi Evacuació general de l'edifici

A més, es programen i realitzen periòdicament als edificis comprovacions dels sistemes. Aquestes comprovacions són programades per l'administració de centre o direcció de l'edifici amb la col·laboració dels tècnics del SEPMA. Es duen a terme amb participació del cap d'emergències, tècnics de la Direcció d'Arquitectura i Logística, director o directora adjunta de seguretat i empreses de manteniment.

Els sistemes a comprovar són: central d'alarmes, detectors de fum, polsadors d'alarma, portes tallafocs, portes d'emergència, senyal acústic d'evacuació, etc.

També es comproven els protocols: comunicació amb la sala 24 hores, activació d'alarmes des dels detectors, sectorització de les alarmes, tancament de gas i climatització amb el senyal d'evacuació, etc.

c) Els exercicis i simulacres del pla general

Ateses les especials característiques del campus de Bellaterra i l'alta ocupació en certs moments (més de 20.000 persones), és impossible la realització de simulacres totals. Només seran possibles els simulacres parcials per edifici, tal com s'ha descrit abans.

Com a preparació pràctica dels equips, un cop implantat el Pla, es faran periòdicament exercicis reduïts en què únicament hi intervindran els equips d'emergència.

Els primers exercicis seran per a cada equip d'emergència, per separat: CSEG, CSE locals, EGI, EGPA, EAEC. Un cop implantat el Pla, en el termini de sis mesos tots els equips hauran fet el primer exercici.

Posteriorment, en un termini màxim de sis mesos, es farà un exercici pràctic amb tots els equips. Aquest tipus d'exercici es repetirà anualment.

Si és possible, per als exercicis dels equips, es demanarà la participació d'alguna empresa externa relacionada amb la UAB: gestió de residus de laboratori, ...

4.5 Programa de manteniment

4.5.1 Manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de manteniment preventiu de la xarxa d'hidrants del campus, per a garantir el perfecte funcionament dels mateixos.

La Direcció d'Arquitectura i Logística tractarà que tots els edificis, grans i petits, estiguin protegits per parallamps, i n'establirà un programa de manteniment.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa periòdic de revisions de la xarxa de clavegueres de forma que sempre estigui en perfecte estat de funcionament per evitar inundacions dels vials.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de comprovació periòdica i manteniment preventiu dels grups electrògens.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de comprovació periòdica i manteniment preventiu dels ascensors.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de comprovació periòdica i manteniment preventiu de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de comprovació periòdica i manteniment preventiu de les instal·lacions elèctriques de mitja tensió.

La Direcció d'Arquitectura i Logística contractarà un programa de manteniment dels transformadors d'alta tensió de la UAB.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de manteniment de l'enllumenat d'emergència dels edificis. La realització del programa anirà a càrrec dels oficials de les administracions territorials.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de manteniment de l'enllumenat públic dels vials.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de manteniment dels sistemes de detecció d'incendis dels edificis.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de comprovació periòdica i manteniment de les boques d'incendi equipades.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de manteniment dels sistemes d'extinció automàtica d'incendis.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de comprovació periòdica, i manteniment dels extintors.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà un programa de manteniment dels sistemes d'alarma dels edificis.

La Direcció d'Arquitectura i Logística revisarà de forma periòdica els tancaments exteriors i les parets de vidre o similars de tots els edificis. Si es detecten anomalies o riscos per a les persones, es prendran les mesures adients.

La Direcció d'Arquitectura i Logística garantirà que tots els edificis, les estructures i les infraestructures del campus estan preparats i són adequats per suportar vents huracanats. Si no és així, s'adoptaran les mesures adients.

La Direcció d'Arquitectura i Logística comprovarà si hi ha instal·lacions elèctriques aèries que poden caure amb vent huracanat, nevada o pluja torrencial. Si n'hi ha, l'esmentada Àrea adoptarà les mesures adients per tal de minimitzar els riscos per a les persones i el d'incendi.

La Direcció d'Arquitectura i Logística adoptarà les mesures adients perquè els edificis no puguin inundar-se en situacions ordinàries de pluja.

La Direcció d'Arquitectura i Logística establirà, a través del Parc Mòbil, un programa de revisió periòdica i manteniment preventiu dels autobusos de la UAB.

La Direcció d'Arquitectura i Logística, amb tècnics de medi ambient del Servei de Prevenció i de Medi Ambient, revisarà tots els arbres situats al costat de vies de circulació, camins, zones de vianants i d'esbarjo i pàrquings i, si es detecten anomalies o riscos per a les persones, els faran tallar.

Les unitats interessades s'encarregaran del manteniment preventiu i correctiu dels vehicles que tenen assignats per a les seves tasques ordinàries i que poden ser utilitzats en cas d'emergència.

Les administracions de centre i els responsables d'edificis establiran programes de manteniment dels sistemes de megafonia dels edificis on n'hi hagi.

4.5.2 Manteniment del propi pla

El Servei de Prevenció i de Medi Ambient, d'entre els seus recursos humans, assignarà una persona encarregada del manteniment d'aquest pla.

Seràn funcions del tècnic encarregat:

- ✓ L'actualització, d'acord amb les noves dades.
- ✓ La revisió del pla, d'acord amb l'avaluació de les emergències, dels simulacres o cada quatre anys.
- ✓ La incorporació de canvis a les noves versions.
- ✓ La millora continuada del pla.

- ✓ La revisió del compliment del punt 4.5.1 per part de les àrees i unitats corresponents.
- ✓ Concretar el programa de formació continuada dels equips generals.
- ✓ Vetllar pel compliment del programa de formació dels equips generals i locals.
- ✓ Adequar els protocols d'integració amb altres plans.

S'establirà un pla d'informació per tal que totes les unitats operatives de la UAB comuniquin al Servei de Prevenció i de Medi Ambient qualsevol circumstància que pugui afectar el Pla.

Almenys trimestralment, la persona encarregada del Servei de Prevenció i de Medi Ambient comprovarà que totes les dades que figuren en el Pla continuen essent correctes. En cas contrari, deixarà constància escrita de les modificacions que cal introduir-hi.

Una vegada a l'any, la persona encarregada del Servei de Prevenció i de Medi Ambient farà una lectura ràpida del pla per si cal alguna modificació.

4.5.3 Estudi i avaluació dels incidents i accidents

La UAB, per normativa interna, té establerta l'obligació dels centres de fer una avaluació de qualsevol emergència, sigui real o simulada, i corregir els defectes detectats. En aquesta avaluació han de participar, com a mínim, el Comitè per a Situacions d'Emergència del centre i el cap d'intervenció. A més, si és possible, hi participaran les autoritats acadèmiques i gerencials, els tècnics del Servei de Prevenció i de Medi Ambient, els possibles observadors externs i altres persones que es consideri oportú.

D'acord amb l'esmentada normativa, l'activació d'aquest pla per qualsevol motiu s'haurà d'avaluar i es deixarà constància escrita de l'avaluació.

En l'avaluació participaran, com a mínim:

- ✓ el Comitè per a Situacions d'Emergència General,
- ✓ el cap d'intervenció,
- ✓ el cap d'infraestructures i manteniment,
- ✓ el cap de l'Equip General de Primers Auxilis,
- ✓ el director del Servei de Prevenció i de Medi Ambient,
- ✓ l'autor del pla,
- ✓ els comitès per a situacions d'emergència dels centres implicats.

S'invitarà a participar-hi en la avaluació els responsables dels cossos operatius externs que hagin intervingut.

No caldrà que es faci una avaluació conjunta sinó que podran ser avaluacions parcials. Per exemple, els CSE locals podran fer-la des de els seus edificis respectius.

En l'acta d'avaluació hauran de figurar, almenys, les dades següents:

- ✓ Nom, cognoms i càrrec dels avaluadors
- ✓ Causa de l'emergència

- ✓ Dia i hora de l'aparició de l'emergència i durada
- ✓ Anàlisi de la resposta dels equips d'emergència
- ✓ Anàlisi del funcionament dels mitjans tècnics
- ✓ Incidències hagudes durant l'emergència
- ✓ Valoració de l'emergència
- ✓ Defectes del pla que cal corregir o circumstàncies que cal tenir en compte.
- ✓ Signatura dels avaluadors

Per a l'avaluació escrita, s'utilitzarà el model de document de l'annex I.

L'acta d'avaluació escrita podrà ser substituïda, si el CSEG ho considera oportú, per una filmació íntegra en vídeo de la reunió d'avaluació.

Si es tracta d'un exercici dels equips o d'un simulacre de qualsevol tipus, el cap d'emergències podrà proposar al CSEG la filmació en vídeo de l'exercici.

4.6 Actualització del pla

En l'organització interna de la UAB es produeixen nombrosos canvis, trasllat de persones entre els edificis, altes i baixes de personal, nomenament de nous càrrecs, etc. Per això, la seva actualització, principalment de les dades, haurà de ser constant.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient el seguiment dels canvis i la incorporació al Pla.

El Pla es revisarà després de cada exercici dels equips d'emergència, partint de les actes d'avaluació d'aquests equips i s'actualitzarà, si cal.

A més, es revisarà sempre que hagi estat activat per una emergència de qualsevol tipus, amb la finalitat d'adaptar-lo, si cal, a les noves circumstàncies.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient la revisió del Pla després de cada emergència, d'acord amb les avaluacions realitzades.

Finalment, si no ha estat activat mai per una emergència real, es revisarà totalment cada quatre anys.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient la revisió del Pla cada quatre anys, si no ha estat activat durant aquest període.

Correspon al director del Pla remetre un correu electrònic a tot el personal de la institució cada vegada que hagi estat revisat i s'hi hagin incorporat els canvis o fer pública l'actualització per qualsevol altre mitjà disponible.

Si la revisió del pla suposa canvis importants que donen lloc a una nova versió de la redacció, aquests canvis hauran de ser sotmesos a l'aprovació del Consell de Govern, previ informe favorable del Comitè de Seguretat i Salut i del Gabinet Jurídic.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient la distribució i el control de les còpies revisades.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient l'actualització de:

- a) La divulgació del Pla revisat.
- b) La informació al personal.
- c) Les campanyes informatives
- d) La formació dels equips generals i locals.

LEGISLACIÓ

- Llei 2/1985, de 21 de gener, sobre protecció civil.
- Llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvament de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- Reial decret 387/1996, de l'1 de març, pel qual s'aprova la directriu bàsica de planificació de protecció civil davant del risc d'accidents en els transports de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril.
- Reial decret 2177/1996, de 4 de octubre, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de l'Edificació "NBE-CPI/96: Condicions de protecció contra incendis en els edificis".
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de l'NBE-CPI/91
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals.
- Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984, per la qual s'aprova el *Manual de Autoprotección para el desarrollo del Plan de Emergencia contra Incendios y de Evacuación en Locales y Edificios*.

- Ordre MAB/62/2003, de 13 de febrer, per la qual es despleguen les mesures preventives que estableix el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Ordre INT/3716/2004, de 28 d'octubre, per la qual es publiquen les fitxes d'intervenció per a l'actuació dels serveis operatius en situacions d'emergència provocades per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril.
- Acuerdo del Consejo de Ministros de 23 de noviembre de 1990 por el que se aprueba la Directriz Básica para la elaboración y homologación de los Planes Especiales del Sector Químico.
- Acuerdo del Consejo de Ministros de 18 de marzo de 1993 por el que se aprueba la Directriz Básica de Planificación de Protección Civil de Emergencias por Incendios Forestales.
- Acuerdo del Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 1994 por el que se aprueba la Directriz Básica de Planificación de Protección Civil ante el Riesgo de Inundaciones.
- Acuerdo del Consejo de Ministros de 7 de abril de 1995 por el que se aprueba la Directriz Básica de Planificación de Protección Civil ante el Riesgo Sísmico.
- Acuerdo del Consejo de Ministros de 19 de enero de 1996 por el que se aprueba la Directriz Básica de Planificación de Protección Civil ante el Riesgo Volcánico.
- Resolució de 7 de juny de 2004, de la Direcció General de Protecció Civil i Emergències, per la qual es fa pública la nova relació de números telefònics a utilitzar per a la notificació d'accidents i altres dades d'interès en els transports de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril.

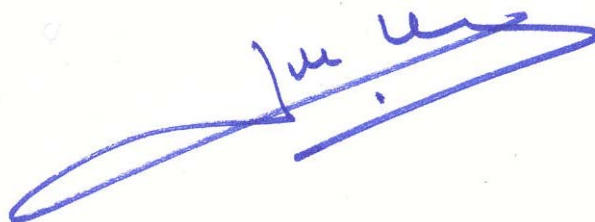
BIBLIOGRAFIA

- III Forum Europeo de Ciencia, Seguridad y Salud. *Libro de Actas y Abstracts*. Oviedo, 23-26 de setembre de 1998.
- Ayuntamiento de Adra. *Plan de Emergencia Municipal*. <http://www.ayuntamientoadra.com/ayunta/Prote.htm>
- Ayuntamiento de Granada. *Recomendaciones a la población ante riesgos*. <http://www.granada.org/protcivil.nsf/RECO?OpenView>
- Clavero Subías, J. M. *Normativa interna per a la redacció i la implantació dels plans d'autoprotecció dels edificis*. UAB. Bellaterra, 1999.
- Clavero Subías, J. M. *Protocol general per a edificis sense pla d'autoprotecció operatiu*. UAB. Bellaterra, 2004.
- Colomer, D. Et al. *Agenda 21. Diagnosi Ambiental del campus de la Universitat Autònoma de Barcelona*. UAB. Bellaterra, 2000.
- Comissió de Protecció Civil de Catalunya. *Índex de Plans d'Autoprotecció*.
- Durán Perelló, M. *Guía Básica Familiar de Actuación y Autoprotección ante Emergencias*. <http://www.ctv.es/USERS/sos/quiamenu.htm>
- El Como.Com. *Cómo actuar después de una inundación*. <http://www.elcomo.com/Seguridad/Inundacion.htm>
- Fidalgo Vega, M. *La conducta humana ante situaciones de emergencia: análisis de proceso en la conducta individual*. Nota Técnica de Prevención (NTP) núm. 390. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT). Madrid, 1995.
- Fidalgo Vega, M. *La conducta humana ante situaciones de emergencia: la conducta colectiva*. NTP núm. 395. INSHT. Madrid, 1995.
- Florensa Botines, A. *Pla de Gestió. Els espais agroforestals del campus de la Universitat Autònoma de Barcelona*. UAB. Bellaterra, 2001.
- García Arranz, J. M. et al. *Planes de emergencia y evacuación*. Guía de asistencia técnica nº 10. Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid. Madrid, 2002.
- Generalitat de Catalunya. *La informació és protecció*. Protecció Civil. (Document divulgatiu).
- Generalitat de Catalunya. Departament de Justícia i Interior. Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil. <http://www.gencat.es/interior/organismes/dqesc/index.htm>.
- Guamis i Tohá, J. Et al. *Guia per a la redacció del pla d'autoprotecció de les fires de Catalunya*. Generalitat de Catalunya. Barcelona, 2001.

- Instituto Catalán de Tecnología. *Planes de Emergencia y Seguridad en las Empresas*. Curs monogràfic.
- Instituto Geográfico Nacional. *¿Sabe cómo actuar en caso de terremoto?*. <http://www.geo.ign.es>
- Ministerio del Interior. *Norma Básica de Autoprotección*. En proyecto.
- Muñoz Cabré, M. i Ques Ramos, V. *Pla de Prevenció d'Incendis Forestals*. UAB. Bellaterra, 1999.
- Pérez Guerrero, A. *Planes de emergencia interior en la industria química*. NTP núm. 334. INSHT. Madrid, 1994.
- Piqué Ardanuy, T. *Planes de emergencia en lugares de pública concurrencia*. NTP núm. 361. INSHT. Madrid, 1994.
- Prevencion.com. *Conjunt de diferents articles sobre emergències i plans d'autoprotecció*. http://www.prevencion.com/articulos/arti_frameset.html
- Prevention-world.com. *Conjunt de diferents articles sobre plans d'autoprotecció*. <http://www.prevention-world.com/at/area.asp?area=1>
- Ruiz Calatrava, R. *Planes de autoprotección. Comportamiento humano en la evacuación*. <http://www.prevencion.com/articulos/descargables/seg/s24.shtml>
- Thorson, Ole et al. *Auditoria de transports a la Universitat Autònoma de Barcelona*. Barcelona, 1998.
- Universidad de Almeria. *Plan de Autoprotección*. http://www.ual.es/GruposInv/Prevencion/cont_planauto.html
- Universidad de Cantabria. *Planes de emergencia y evacuación en la Administración Pública*. Curs monogràfic. Santander, 19-22 de setembre de 2000.
- Universidad Carlos III. *Normas básicas de actuación en caso de emergencias*. <http://www.uc3m.es/uc3m/serv/GR/SPRL/incendios.htm>
- Universidad del País Vasco. *Planes de emergencia*. <http://scsx01.sc.ehu.es/ssweb/PAS/plan%20de%20emergencia.htm>
- Universitat Jaume I. *Pla d'emergència i organització de la prevenció*. <http://www.uji.es/serveis/prev/docum/pla/pla.shtml>
- Villanueva Muñoz, J. L. *Plan de emergencia contra incendios*. NTP núm. 45. INSHT. Madrid, 1983.

La redacció definitiva d'aquest document, iniciada en la versió 1.0 el mes de gener de 2002, va ser finalitzada, en la versió 6.2 actual, el dia 28 de març de 2007. El document, de 204 pàgines, correspon al desenvolupament del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra i és propietat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Bellaterra, 30 de maig de 2005

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jose M. Clavero', written over a horizontal line.

José M. Clavero
Autor del pla

ANNEXOS

LLISTAT DELS ANNEXOS

Annex	Títol de l'annex	Contingut
I	Models de documentació de la implantació	Nomenament d'equips generals Nomenament d'equips locals Control de la divulgació del pla Control de la formació d'equips Avaluació d'emergències
II	Dades del personal de la UAB	Personal propi amb responsabilitat en cas d'emergència: càrrec, adreça electrònica, telèfons, fax
III	Dades de serveis externs i empreses	Nom del servei o empresa, persona de contacte, telèfon, fax
IV	Ordre d'evacuació del campus	Centres propis a evacuar i temps
V	Seqüència dels avisos	Llistat de centres amb detall de primer i segon nivell
VI	Centres externs a avisar	Nom, persona de contacte, telèfon, fax
VII	Protocol per a nevades	Organització de la Direcció d'Arquitectura i Logística davant nevades
VIII	Recomanacions per a evacuació	Consells per a tothom en cas d'evacuació
IX	Control dels manteniments	Llistat dels sistemes a mantenir, dates i dades d'empreses

ANNEX I

DOCUMENTACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ

Model de nomenament dels equips generals

Model de nomenament dels equips locals

Model per a la divulgació del pla

Model per a la formació dels equips

Model d'avaluació d'emergències

MODEL DE NOMENAMENT DELS EQUIPS GENERALS

De conformitat amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la Llei 4/1997, de 21 de gener, de protecció civil de Catalunya i en ús de les atribucions que em confereix l'art. 66 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats pel Decret 37/1985, de 18 de gener (DOGC 22 de febrer), i d'acord amb la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre de 2001,

RESOLC:

Nomenar el senyor, cap d'emergències titular (primer suplent, segon, cap de l'equip general d'intervenció,)

El rector

Lluís Ferrer Caubet

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), xx de/d'xxxx de 200x

MODEL DE NOMENAMENT DELS EQUIPS LOCALS

Bellaterra, de de 200

Senyor / Senyora,

Amb motiu de la implantació del Pla d'autoprotecció de l'edifici XXX, tal com ordenen la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i seguint les condicions determinades en l'esmentat pla, us comunico que heu estat nomenat/ada

	Cap d'emergències titular / suplent
	Cap de l'equip de primera intervenció titular / suplent
	Membre de l'equip de primera intervenció
	Membre de l'equip de primers auxilis
	Membre de l'equip d'alarma i d'evacuació o confinament.

Per tal que conegueu les característiques de l'esmentat pla i les vostres funcions específiques, pròximament sereu convocat/ada a una xerrada de formació.

Els integrants de l'EPI i de l'EPA tindran, a més, una altra formació específica.

Atentament,

XXXXXX

Administrador de centre

He rebut l'original,

(Original a l'interessat/ada. Còpia signada per l'interessat al SEPMA)

MODEL PER A LA DIVULGACIÓ

PLA D'AUTOPROTECCIÓ GENERAL
Assistència a la xerrada de divulgació del Pla
Imparteix la xerrada.....
Bellaterra, , de de 200
Horari de a hores

<i>Nom i cognoms</i>	<i>Signatura</i>	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Signatura</i>

MODEL PER A LA FORMACIÓ DELS EQUIPS

PLA D'AUTOPROTECCIÓ GENERAL

Formació dels integrants de l'equip _____

Formador _____

Bellaterra, _____, dede 200

Lloc: _____

Horari: _____

<i>Nom i cognoms</i>	<i>Signatura</i>	<i>Nom</i>	<i>Signatura</i>

MODEL D'AVALUACIÓ D'EMERGÈNCIES

AVALUACIÓ D'EMERGÈNCIES (tant simulacres com emergències reals, totals o parcials)

(Aquest document s'expedirà, per duplicat, al més aviat possible després de finalitzada l'emergència. Un exemplar serà per al CSEG i l'altre es remetrà al Servei de Prevenció i de Medi Ambient per a l'arxiu de la documentació relativa a la prevenció de riscos.)

1. Avaluadors

1.1 Interns de la UAB

Nom..... Càrrec: representant de l'equip de govern

Nom Càrrec: gerent

Nom Càrrec: cap d'emergències generals

Nom Càrrec:

1.2 Externs a la UAB

Nom Càrrec:

Nom Càrrec:

Nom Càrrec:

2. Dades de l'emergència

Motiu de l'emergència _____

Tipus d'emergència: *Total – parcial*

Data i hora: _____ Durada _____

3. Anàlisi de la resposta dels equips d'emergència

.....
.....
.....

4. Anàlisi del funcionament del mitjans tècnics

.....
.....
.....

5. Incidències que hi ha hagut durant l'emergència

.....
.....
.....

6. Valoració de l'emergència i altres consideracions

.....
.....
.....
.....

7. Deficiències del Pla, que cal corregir

.....
.....
.....
.....

8. Signatures

Nom:	Nom:	Nom:
Nom:	Nom:	Nom:

ANNEX II
Dades del personal de la UAB que té responsabilitat en cas
d'emergències generals
(només equips generals)

<i>Equip/Càrrec</i>	<i>Adreça electrònica</i>	<i>Tel. fix</i>	<i>Tel. mòbil</i>	<i>Fax</i>
CSEG				
Rector	rector@uab.cat	2200		3164
Vicerectora d'Economia	vr.economia@uab.cat	1489		2000
Secretari general	sec.general@uab.cat	1336		1612
Gerent	gerencia@uab.cat	1108		2014
Vicegerent de Recursos Humans	vg.recursos.humans@uab.cat	3348		2014
Vicegerent d'Ordenació Acad.	vg.ord.academica@uab.cat	2386		2014
Cap del Gabinet del Rectorat	a.afers.institucionals@uab.cat	2299		2546
Cap de l'Àrea de Comunicació	Esther.Crespo@uab.cat	4032		2546
Director del Servei de Prevenció	Pere.Ysern@uab.cat	3112		4142
Cap d'Emergències Generals	Manel.FBobadilla@uab.cat	4160		1752
Directora Adjunta de Seguretat	Maria.Prados@uab.cat	4732		1752
Assessorament tècnic	JosepMaria.Clavero@uab.cat	2921		4142
Assessorament tècnic	sepma@uab.cat	1950		4142
Suport – Secretaria del Rector	rector@uab.cat	2200		2000
Suport – Secretaria del Gerent	gerencia@uab.cat	1108		2014

EGI				
Cap de l'equip	a.arquitectura@uab.cat	1114		2541
Primer suplent	Antero.Cantador@uab.cat	2294		2541
Segon suplent	JoseMaria.Martinez@uab.cat	1701		2541
Cap del Parc Mòbil	Manuel.Aragones@uab.cat	2713		----
Encarregat d'Agefred	Raúl Aguado	1212		2853
Encarregat de C. Rey	Antonio San Nicolás	1437		1437
Encarregat de Rovil	Antonio Ruiz	1502		1502
Encarregat de Seder SL	Gregori Jiménez	1400		1754
Encarregat d'Espais Verds	Antonio Valenzuela	1500		----
Encarregat de Selmarsa				
Encarregat de Soler				

EGPA				
Cap de l'equip	RosaMaria.Peleato@uab.cat	1311-2794		1334
Suplent matí	(A determinar en el moment)	1800		1334
Suplent tarda	(A determinar en el moment)	1900		1334

UAP				
Psicòleg	(A determinar en el moment)	1800-1900		1334

ANNEX III

Dades de serveis externs i d'empreses per a cas d'emergències

<i>Servei o empresa</i>	<i>Persona de contacte o altres dades</i>	<i>Telèfon</i>	<i>Fax</i>
-------------------------	---	----------------	------------

INFORMACIÓ			
Servei Meteorològic de Catalunya	http://www.meteocat.com/		
Instituto Nacional de Meteorología	http://www.inm.es/	91 581 98 10	91 581 98 11
Centro Meteorológico de Cataluña	http://www.inm.es/wcmt/barc/infmet.html	93 221 16 00	93 221 16 92
Institut Cartogràfic de Catalunya (informació sísmica)	Parc de Montjuïc 08038 Barcelona	93 567 15 00	93 567 15 67
Servei Català de Trànsit	Via Laietana, 60 08003 Barcelona	93 567 40 00	93 567 40 04
Autopistes ACESA (A-7)	902 20 03 20	93 228 50 00	93 228 50 01
Túneles y autopistas de BCN (TABASA)		93 205 79 09	93 205 78 59
AUTEMA (autopista S Cugat – Manresa)		93 833 11 11	

EMERGÈNCIES			
Emergències generals		112	
Emergències sanitàries		061	
Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)		93 586 79 79	93 586 79 99
Dirección General de Protección Civil		91 537 31 00	91 562 89 41
Direcció Gral. d'Emergències i Seg. Civil			
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès		93 580 88 88	
Policia municipal		93 691 20 00	
Policia nacional – Urgències		091	
Policia nacional		93 691 18 54	
Mossos d'esquadra		088	

TRANSPORT PÚBLIC			
RENFE	Pl. Països Catalans, s/n BCN	902 24 02 02	
Ferrocarrils Generalitat de Catalunya	Lluís M. Homar i Martí	93 366 31 43	
Sarbus (Terrassa, Sabadell, BCN)	Carlos Soldevilla	93 727 92 92	
Sagalés (Vic)	Info@sagales.com	93 889 25 77 93 231 27 56	
Alsina Graells (Lleida)	Maria Rosa Escriche	93 265 67 98	
Barcelona Bus (Girona)	Narcís Sala	93 232 04 59 93 593 11 50	
R. Font SA (Badalona)		93 580 18 18	
Costa Calsina SA (Manresa)		93 877 38 01	
La Hispano Igualadina (Igualada)		93 804 44 51	
Casas SA (Mataró)		93 798 11 00	
Autocars Verdaguer (Montesquiu)	Josep Verdaguer	93 858 40 37	

SERVEIS MÈDICS			
Ambulàncies			
Hospital General de Catalunya			
Hospital de Sabadell			

<i>Servei o empresa</i>	<i>Persona de contacte o altres dades</i>	<i>Telèfon</i>	<i>Fax</i>
-------------------------	---	----------------	------------

SERVEIS BÀSICS			
Gas Natural – Urgències	---	900 750 750	
Aguas de Barcelona – Urgències	---	93 338 10 10	
ENDESA ENERGIA – Urgències	Natalia Ginés 656-60-27-11	900 77 00 77	
Telefónica – Urgències	---	900 111 002	

CONCESSIONARIS DE SERVEIS			
AGEFRED (Gas, calefacció, aire condicionat)	Raúl Aguado 600-45-56-32 (7536)	93 581 12 12	93 581 23 58
C. REY (Electricitat)	Antonio San Nicolás 615-29-68-69 (7584)	93 581 14 37	93 581 14 37
ROVIL (Manteniment divers)	Antonio Ruiz 679-18-92-97 (7539)	93 581 15 02	93 581 15 02
SEDER SL (Telefonia)	Gregori Jiménez 609-35-12-81	93 581 14 00	93 581 27 54
ESPAIS VERDS (Jardineria)	Antonio Valenzuela 647 76 07 35	93 581 15 00	----
SELMARSA (Neteja)			
SOLER			

SUBMINISTRADORS			
Sal – JORDA TORRENT	Ferran – 629 491 559	93 710 36 00	
Sal – MAGATZEMS MONTSERRAT	Ctra. De Barcelona, 350 Sabadell	93 712 12 79 93 712 00 01	
Llevaneus – SEGARRA	Eduard – 615 208 269	93 580 89 15	
Llevaneus – EXCABOIL	Pascual – 609 764 937	93 587 39 10	
Llevaneus – ANGEL MARTINEZ	A. Martinez – 667 766 700	93 573 05 45	

MANTENIMENT			
Ascensors – ZARDOYA OTIS	Avaries	93-723-73-36	93-723-74-58
Ascensors - ASVALL	Avaries: Sr. Ricard	902-23-82-20	93-715-25-04
Ascensors - ZENER	Avaries 24h	902-42-43-65	93-408-12-88
Ascensors - EBYP	---	93-736-27-60	
Ascensors – SCHINDLER	Rafael Rodríguez	93-405-15-26	93-430-26-72
Control informàtic calef. – ROBOT	Sr. Rosell 609-638-074	971-24-44-71	971-24-54-52
Control informàtic calef. – SAUTER	Eduardo Martín 629-32-66-25	93-432-95-01	93-432-09-08
Grups electrogens – ELECTRA MOLINS	José Luis Andrés Rebollar	93-289-25-40	93-425-39-44
Mitja tensió - ALUPU	Sr. Rodriguez 609-56-90-06 Xavi Herrero 646-90-42-02		93-729-50-11
Parallamps – PROCAINSA	Joan Soldevila	93-786-14-54	93-783-20-36
Treballs verticals – MÓN VERTICAL	Ricardo Díaz: 629-75-42-69	93-586-49-87	93-586-49-87

ALTRES			
Aeroport de Sabadell	Salvador Peña Aroca	93-728-21-00	93-728-21-05

ANNEX IV
Ordre per a l'evacuació del campus
(Aquest ordre pot modificar-se segons les necessitats de desallotjament i la zona de més risc per a les persones)

Ordre	Centres a evacuar	Hora
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escola Bressol Gespa. ▪ Facultat de Veterinària i annexos (HCV, granges, planta, sala de necròpsies). ▪ Servei d'Informàtica. ▪ Campus de Sabadell. 	0h 00'
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facultat de Ciències ▪ Facultat de Biociències ▪ Serveis científico-tècnics de l'edifici (ME, IFAE, CREAM) ▪ Escola de Postgrau ▪ Plaça Cívica 	0h 10'
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facultat de Filosofia i Lletres ▪ Facultat de Psicologia ▪ Biblioteca d'Humanitats ▪ Servei d'Anàlisis Arqueològiques 	0h 20'
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facultat de Ciències de la Comunicació ▪ Aulari de Ciències de la Comunicació (xalet) ▪ Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General ▪ Rectorat ▪ Servei d'Activitat Física 	0h 30'
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facultat de Dret ▪ Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales ▪ Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia ▪ Biblioteca de Ciències Socials ▪ Aulari central 	0h 40'
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facultat de Ciències de l'Educació ▪ Facultat de Traducció i Interpretació ▪ Direcció d'Arquitectura i Logística 	0h 50'
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facultat de Medicina i annexos (SIM, UTPR) ▪ IBB ▪ SAS ▪ Servei d'Estabulari ▪ Cbateg ▪ ETSE 	1h 00'

NOTA: Els integrants dels equips d'emergència seran els últims en desallotjar.

ANNEX V Seqüència dels avisos

Centre (primer nivell d'avis)	Edificis dependents (segon nivell d'avis)	Cal avisar també
Rectorat	Parc Mòbil Plaça Cívica	ICE, bar, neteja, fotocòpies, La Caixa.
Direcció d'Arquitectura i Logística	Cap	Manteniment, obres i jardineria
Veterinària	Granges, HCV, Planta, Necròpsies	Bar, neteja, fotocòpies, quiosc
Ciències de l'Educació	Mòduls, biblioteca, G-6, laboratoris, FTI, Escola Bressol Gespa	Bar, neteja, fotocòpies
Lletres	Psicologia, Biblioteca d'Humanitats, Servei d'Anàlisi Arqueològiques	Bar, neteja, fotocòpies, quiosc
Ciències	Biociències	Bar, neteja, fotocòpies
Servei d'Informàtica	Cap	Neteja, sala d'usuaris
ETSE	Cap	Bar, neteja, fotocòpies
Servei d'Activitat Física	Poliesportiu, pistes, piscina	Manteniment, neteja, usuaris
Medicina	Servei d'Estabulari, IBB, SIM, SAS, Cbateg, UU. DD. Hospitalàries	Bar, neteja, fotocòpies, quiosc, sala d'estudi.
Ciències Comunicació	Edifici N	Bar, neteja, fotocòpies, quiosc
Escola de Postgrau	Cap	Neteja
Ciències Socials	Dret, Econòmiques, Polítiques, Biblioteca de Socials, Aulari Central, Edifici E	Neteja, fotocòpies
Campus de Sabadell	Prefabricat del bar	Neteja, fotocòpies

LLISTAT D'INCIDÈNCIES

<i>Edifici</i>	<i>Incidència</i>

ANNEX VI
Centres externs a avisar en cas d'emergència general

<i>Centre</i>	<i>Persona de contacte</i>	<i>Telèfon</i>	<i>Fax</i>
Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)		93 586 79 79	93 586 79 99
Centre de Visió per Computador	Administradora	1828	1670
Centre de Recerca en Sanitat Animal (CRESA)	Assumpció Ester Piqué Roberto Nocete	93 581 44 97 93 581 44 93	93 581 44 90
Centre Nacional de Microelectrònica		93 594 77 00	93 580 14 96
Correus, Oficina de Bellaterra	Carlos Alonso bellaterra.barcelona@correos.es	93 581 14 06	
Deixalleria		3397	----
Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil	Antonio Lázaro (mòbil 627 48 24 64)	93 582 03 43	----
Escola Bellaterra	Lola Miró	93 581 15 83	
Escola Bressol Gespa		93 581 19 55	----
Escola de Prevenció i Seg. Integral	epsi@uab.cat	93 581 74 49	93 581 74 71
Escola Superior d'Arxivística		93 581 73 99	93 581 74 95
Escola Universitària de Turisme		93 580 93 55	93 581 74 95
Fundació CRESA	Montserrat Ordóñez Ordóñez	93 581 12 35	
IES Pere Calders	Direcció	93 580 14 77 93 580 15 17	
Institut d'Anàlisi Econòmica	Rita Arias, Gerenta	93 580 66 12	93 580 14 52
Institut de Ciència de Materials	Antoni Pons, cap de manteniment	93 580 18 53	93 580 57 29
Institut d'Estudis Metropolitans		93 691 83 61	93 581 65 72
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)	Alex Bach	93 591 01 27	
Laboratori del Síncrotró	Enric Vinyals	93 581 28 41	93 581 32 13
Applus		93 691 92 11	
MATGAS	Joaquim Torres Sanglas	93 592 99 68	
SERHS Hotel Campus		93 580 83 53	93 580 89 78
Vila Universitària	José L. Albertos, Director General	93 580 30 95	93 580 91 86

ANNEX VII

ÀREA D'ARQUITECTURA I D'URBANISME Infraestructures i Manteniment

PROTOCOL EN CAS DE NEVADES AL CAMPUS DE LA UAB

Organització

1. Al campus hi haurà estocada sal potàssica, 20 Tm aprox, per a actuacions d'emergència en cas de nevades

Central Tèrmica: 18,5 Tm

Granges: 1,2 Tm

Annex 1: Fitxa de comprovació de l'estoc.

<i>Empreses subministradores de sal potàssica</i>	<i>Telèfon</i>
JORDÀ TORRENT St Ramon Peñafort 37/45 - SBD	937 103 600 626 491 559 (Ferran)
MAGATZEMS MONTSERRAT Carr de Barcelona, 350 - SBD	937 121 279 937 120 001

2. Quan la magnitud de la nevada faci preveure que arribarà a afectar la mobilitat de persones i vehicles, s'avisarà els subministradors habituals per tal que enviïn dues pales excavadores perquè llevin la neu dels vials.

<i>Nom</i>	<i>Telèfon empresa</i>
SEGARRA	935 808 915 (Sr. Eduard, mòbil 615 208 269)
EXCABOIL	935 873 910 (Sr. Pascual, mòbil 609 764 937)
ANGEL MARTÍNEZ C/Marina 20 – Pareds del Vallès	935 730 545 (Sr. Àngel Martínez, mòbil 667 766 700)

3. Es mantindran permanentment al campus dos oficials del servei d'electricitat i de calefacció i el personal de paletes i jardiners necessari per a escampar la sal i atendre les urgències.
(lligar amb Veterinària)

<i>Nom empresa</i>	<i>telèfon</i>	<i>Nombre d'operaris</i>
AGEFRED	1212	quatre
INTEGRAL REY S.L.	1437	dos
ROVIL	1502	sis

4. s faran rondes amb personal de manteniment per a controlar la quantitat de neu que es pugui acumular a marquesines, cobertes, etc i que comportin perill.

Rondes per l'empresa: ROVIL..... persones: 4

Cotxes: 2

En cas d'haver de treure: ROVIL persones: en funció de la feina

Cotxes: “ “ “

5. Les prioritats en el condicionament dels vials és:

- Sortida de la UAB, direcció a Sabadell
- Sortida de la UAB, direcció a Cerdanyola
- Eix central
- Vial Rectorat-Veterinària
- Eix plaça Cívica-Vila Universitària
- Eix Medicina-Vila Universitària
- En general tots els vials amb pendent.

6. El personal de Manteniment i Central Telefònica, consultarà els seus caps, per tal d'adaptar-se a la situació.

- Total de persones de Manteniment: dotze
- Persones de serveis mínims centraleta: matí: una
tarda: una

7. En cas d'haver d'actuar més d'un dia, la resta de feines seran organitzades pel Comitè per a situacions d'emergència general (C.S.E.G).

29.05.02
revisat: 14.01.03

FITXA DE COMPROVACIÓ DE L'ESTOC DE SAL POTÀSSICA

Data darrera comprovació:	21.01.03
---------------------------	----------

Emmagatzemat a:	Granges	Central tèrmica
Quantitat emmagatzemada:	1,2 Tm	18,5 Tm

Data darrera comprovació:	
Emmagatzemat a:	
Quantitat emmagatzemada:	

ANNEX VIII

ACTUACIÓ EN CAS D'EVACUACIÓ **Recomanacions per a tothom**

Una emergència general suposa un perill per a tothom. Un senyal acústic continu indica l'existència d'una emergència d'aquest tipus i, en conseqüència, l'ordre d'evacuar l'edifici.

Prèviament

Familiaritzeu-vos amb les sortides de l'edifici, tant les habituals com les d'emergència.

Familiaritzeu-vos amb les consignes d'actuació en cas d'emergència general o local. Els estudiants teniu un llistat de recomanacions en la carpeta anual.

Familiaritzeu-vos amb els telèfons d'emergència de la UAB.

Col·laboreu en la realització de simulacres, quan n'hi hagi.

En escoltar el senyal acústic continu de l'alarma general:

Deixeu immediatament el que esteu fent.

Si sou a classe, el professor és l'encarregat de portar-vos fins a una sortida de l'edifici.

No us entretingueu.

No agafeu carpetes, bosses de viatge o d'esport, maletes, maletins o altres complements voluminosos que puguin obstaculitzar la sortida, la vostra i la dels altres.

Atengueu sempre les indicacions del personal encarregat de portar-vos fins a un espai segur.

Respecteu la senyalització d'emergència.

No utilitzeu els ascensors.

Un cop fora de l'edifici, no torneu a entrar-hi.

Deixeu lliures els telèfons a disposició dels equips d'emergència. Utilitzeu-los solament en cas de necessitat ineludible.

Col·laboreu amb els equips d'emergència, interns i externs, quan se us demani.

En cas d'emergència, el principal perill és no respectar l'ordre. Per tant:

Tingueu calma.

Actueu sempre d'acord amb les indicacions preestablertes.

Seguiu les instruccions de les autoritats locals: CSE i EAEC.

Feu tots els moviments de pressa, però sense córrer, sense atropellar ni empènyer els altres.

No us separeu del vostre grup.

No jugueu ni feu bromes.

No intenteu sortir abans dels que van davant vostre.

No col·lapseu les vies d'evacuació de l'interior de l'edifici.

No us atureu a prop de les portes de sortida.

Feu l'evacuació en silenci, amb sentit de l'ordre i ajuda mútua, per evitar atropellaments i lesions, assistint als que tinguin dificultats o els que caiguin.

Si hi ha una sortida col·lapsada, cerqueu-ne una altra.

Un cop fora de l'edifici, no col·lapseu les carreteres ni les vies de pas dels vehicles d'emergència.

Llevat que se us demani explícitament, no intenteu solucionar l'emergència per vosaltres mateixos, hi ha personal entrenat per a fer-ho.

Un cop fora de l'edifici, espereu les instruccions del personal d'emergència.

En cas de dubte

Dirigiu-vos al personal d'emergència, que anirà identificat amb una armilla de color butà.

Seguiu les seves instruccions.

ANNEX IX

Control dels manteniments o accions preventives:

Manteniment/actuació	Fet en data	Manteniment propi o nom de l'empresa contractada
Xarxa d'hidrants		
Parallamps		Procainsa
Xarxa de clavegueres		
Grups electrògens		Electromolins i C. Rey
Ascensors	Sempre	Zardoya Otis, Asvall, Zener, Eby, Schindler
Revisió d'ascensors	Des de 1990	ECA
Instal·lacions de gas	Sempre	Bhisa
Revisió instal. de gas	Sempre	Gas Natural SA
Instal·lacions baixa tensió	Sempre	C. Rey
Revisió instal·lacions BT	Sempre	ICICT
Instal·lacions mitja tensió	Sempre	Alupus
Transformadors alta tensió	Sempre	ICICT
Enllumenat d'emergència	Des de 1980	Manteniment propi
Enllumenat públic de vials	Sempre	Celestino Rey
Sistemes de detecció	Des de 2000	Electromecànica Soler
Boques d'incendi equipades	Sempre	Actualment, Electromecànica Soler
Extinció automàtica		
Sistemes d'alarma	Des de 2000	Electromecànica Soler
Megafonia		
Tancaments exteriors		
Suportar vents forts		
Línies elèctriques aèries		
Inundacions d'edificis		
Autobusos del parc mòbil	Sempre	Manteniment propi del Parc Mòbil
Revisió d'arbres amb risc	Sempre	Manteniment propi més SEPMA
Extintors	Sempre	Actualment, ECA-SICI SL
Vehicles	Sempre	Manteniment propi del Parc Mòbil
Barreres de pàrquings		Mabyc
Telefonia fixa	Sempre	Seder SL
Cobertes dels edificis	Des de 1995	Cobertes Barcelona
Control informàtic climatització	Des de 1997	Robot Sauter